



Plan de Prevención e Control sanitario fronte á COVID-19 Curso 2020-2021

Edificio de Ciencias Experimentais

Contidos

Contidos.....	1
1. Introducción	2
2. Identificación do Edificio de Ciencias Experimentais.....	3
3. Principios básicos para a prevención da transmisión.	3
4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.....	4
5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo.	
Escenario 1: normalidade adaptada	6
5.1. Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.....	6
5.2. Espazos de traballo para a actividade docente.....	8
5.3. Espazos de traballo para a actividade investigadora.....	19
5.4. Espazos de traballo para a actividade administrativa.....	20
5.5. Despachos.....	21
5.6. Salóns de actos e salas de reunións.....	21
5.7. Salas ou zonas de descanso.....	22
5.8. Bibliotecas e salas de lectura.....	23
5.9. Conserxarías.....	24
5.10. Medios de transporte propiedade da universidade.....	24
5.11. Cafeterías e comedores.....	25
5.12. Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras).....	25
5.13. Congresos, conferencias, encontros.....	26
5.14. Prácticas académicas externas, intercambios internacionais.....	26
5.15. Limpeza e desinfección.....	26
5.16. Ventilación.....	27
5.17. Coordinación de actividades empresariais.....	27
6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo.	
Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento	27
7. Referencias normativas e bibliográficas	28
ANEXO I. Guía de actuacións das cafeterías e comedores da Universidade de Vigo	
ANEXO II. Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo	

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

1. Introducción

A Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidade, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaría Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2020-2021, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, intégranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do Edificio de Ciencias Experimentais. Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado do Edificio de Ciencias Experimentais.

Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2020-2021:

- Escenario 1: Normalidade adaptada
- Escenario 2: Peché dalgún centro ou confinamento

- Escenario 1: Normalidade adaptada

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas como outros espazos de traballo. Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos do Edificio de Ciencias Experimentais.

- Escenario 2: Peché de algún centro ou confinamento

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poda implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun rebrote da pandemia.

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria no Edificio de Ciencias Experimentais.
- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos do Edificio de Ciencias Experimentais

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

2. Identificación do Edificio de Ciencias Experimentais

Nome: Edificio de Ciencias Experimentais

Enderezo: Rúa das Abelleiras s/n

Campus: As Lagoas Marcosende

Código Postal: 36310

Aforo máximo do Edificio de Ciencias Experimentais 5539 personas

Aforo COVID-19: 4380 personas

3. Principios básicos para a prevención da transmisión.

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavarase as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - No caso de tusir e/ou esburrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
 - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
 - Practicarase bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de a lo menos de 1,5 metros.

É obrigatorio o uso de máscara aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros seguindo a resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade

A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- a. Persoas que presenten algún tipo de dificultade respiratoria que poida agravarse polo uso de máscara.
- b. Persoas nas que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificadas.
- c. Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non poidan quitarse a máscara se o precisan.
- d. Persoas que presenten alteracións de conducta que fagan inviable a súa utilización.
- e. Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.

Nestes casos será necesario adoptar medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc..

4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir ao Edificio de Ciencias Experimentais e terá que comunicalo á persoa ou persoas do Edificio de Ciencias Experimentais encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19. Colocaranse carteis a entrada do Edificio de Ciencias Experimentais para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente.

Se durante a actividade do Edificio de Ciencias Experimentais alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactarase cos decanos ou decanas de Bioloxía, Química ou Ciencias do Mar que son os encargados dos aspectos relacionados ca COVID-19. Acompañaráselle a unha das salas do Edificio de Ciencias Experimentais habilitada para este fin, facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe e se avisará á familia que debe contactar co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112. Non poderá volver a actividade presencial no Edificio de Ciencias Experimentais ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

- No Edificio de Ciencias Experimentais destínanse dúas salas para dito fin: Sala de Reunións, ubicada no Bloque Principal, primeiro andar, e Sala 12DESP situada no andar 2 Bloque E do Edificio. Ditas salas contan cunha ventilación natural adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal; nos edificios compartidos por varios centros

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

poderán ter unha única sala. A ubicación destas salas é coñecida pola conserxería do centro, de forma que calquera usuario pode dirixirse a este punto para obter información precisa. Así mesmo, será comunicada a todo o persoal e alumnado do centro en reunións de coordinación cos profesores e estudantes. Tamén será incluída na información que deste PPCC se publicará nas plataformas de teledocencia e nas páxinas web das tres facultades.

- Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotaranse nun cubo con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do cubo e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto.
- Ventilarase dita sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible e deberá comezar alo menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.
- Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa, a tal efecto daráselle traslado do uso desta sala ao encargado designado pola Empresa, que determinará a persoa que debe levar a cabo a limpeza.
- Dentro do protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, procederase a limpeza e ventilación natural da mesma mediante a apertura de tódalas fiestras.
- O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.
- O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún alumno/a é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.
- O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente.
- En cada centro a persoa que se encargará dos aspectos relacionados coa COVID-19 será o director/a, decano/a ou persoa/as en que delegue. A identidade de esta ou estas persoas, deberá ser comunicada ao persoal do centro así como ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade. O Edificio de Ciencias Experimentais alberga as Facultades de Bioloxía, Ciencias do Mar e Química. Nas tres Facultades serán os/as Decanos/as os encargados de ditos aspectos.
- Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

5.1. Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.

- O sentido de entrada e saída das máis de 20 portas de acceso coas que conta o edificio están sinaladas con indicacións nas portas e frechas no chan, evitando que as persoas que entran e saíran utilicen a mesma porta, sempre que sexa posible e, en todo caso, evitando que se crucen coas que veñen en sentido contrario.
- Todo o edificio está sinalado con frechas no chan que sinalan os sentidos de circulación das persoas. Nos casos nos que non se pode garantir a distancia de 1,5 m entre ambos sentidos de circulación, inclúense frechas verdes e vermellas indicando a preferencia de paso. Daráselle prioridade á opción de mobilidade no centro que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros.
- Cando non é posible garantir a distancia de seguridade entre os sentidos de circulación e sempre que existan vieiros alternativos, estes utilizaranse para evitar a proximidade das persoas, procedendo a súa sinalización.
- Ao acceder ao centro e ao saír, utilizarase solución alcohólica que está dispoñible nas mesmas portas de entrada/saída e en diferentes localizacións nos traxectos do centro. Tamén é moi aconsellable o lavado de mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes, polo que é necesario usar auga e xabón.
- As entradas e saídas deberan ser ordenadas e mantendo a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral manterase dita distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo.

5.1.1. Portas

- Sempre que estean habilitadas portas de entrada ao centro independentes das de saída, inclúense indicacións dos sentidos de circulación, evitando os cruces de persoas.
- Nos casos onde exista unha porta única inclúense frechas no chan, tratando de evitar os cruces de persoas que van en sentido contrario.
- Nas aulas e laboratorios onde existen dúas portas de acceso, habilitase unha porta de entrada e outra de saída. En tódolos casos, respectarase a sinalización das portas.
- A entrada e saída das persoas usuarias dos servizos da Biblioteca realizarase unicamente a través da porta principal con dous sentidos diferenciados e indicados: un de entrada e outro de saída, separados entre si por postes con cintas retráctiles e cos sentidos de marcha sinalizados no chan.
- No caso de emerxencia, utilizaranse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Sempre que se poida, manteranse as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

5.1.2. Corredores e escaleiras

- O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. A súa utilización foi sinalizado na entrada das tres facultades. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión.
- Todos os corredores e escaleiras do edificio están sinalados con frechas no chan que sinalan os sentidos de circulación. Sempre que foi posible en escaleiras estreitas, como as existentes no bloque Edifícios Xerais, sinaláronse unhas de subida e outras de baixada para evitar cruces de persoas.
- Respectaranse os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras en función das dimensións destes.
- Nos corredores e escaleiras onde o ancho permita manter a distancia de seguridade, pódese circular nos dous sentidos. Se están sinalizados os sentidos segúranse as indicacións, no caso contrario circularase sempre pola dereita. Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade segúranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia.
- Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.
- Nas bancadas dos corredores, ocuparanse os asentos de maneira que se garanta a separación como mínimo de 1,5 metros. Todos os asentos que se poden utilizar están sinalizados, así como aqueles nos que non é permitido o seu uso por non garantir a distancia de seguridade.

5.1.3. Ascensores

- Nas portas dos ascensores está sinalado o aforo máximo e a distancia de seguridade que deben manterse, dado que algún dos ascensores do centro polas súas dimensións pode garantirse a separación como mínimo de 1,5 metros.
- O seu uso limitarase ao mínimo imprescindible e fomentárase o uso das escaleiras. Nos ascensores teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.
- Cando sexa necesario utilízaos, a ocupación máxima será do 50% da súa capacidade e será obrigatorio o uso da máscara por parte das persoas ocupantes aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.
- Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

5.1.4. Aseos

- O aforo dos aseos está sinalado nas portas e existen instrucións de como facer o lavado de mans.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.
- Todos contan con xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar, así como cubos con tapa e apertura con pedal.
- A ocupación máxima para o uso dos aseos será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima será do cincuenta por cento do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros.

5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.

- Os surtidores e fontes de auga anuláronse.
- Ao remate do uso das máquinas expendedoras e fotocopiadoras, as persoas usuarias limparán as superficies de contacto; para isto utilizarase papel ou toallas que se poidan desbotar e preparacións alcohólicas. Para accionar os botóns destas máquinas recoméndase o uso da man non dominante.
- A carón das máquinas expendedoras e fotocopiadoras situáronse dispensadores de hidroxel alcohólico para a súa desinfección.
- O titular das máquinas expendedoras asegurará o cumprimento das adecuadas medidas de hixiene e desinfección daquelas.

5.1.6. Vestiarios.

- A ocupación máxima para o uso dos vestiarios será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. No caso de persoas que precisen asistencia, permitirase tamén a utilización pola persoa acompañante.
- Levarase a cabo a limpeza e desinfección das instalacións prestando especial atención nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, bancos, perchas etc.

5.2. Espazos de traballo para a actividade docente.

5.2.1. Aulas

- Garantírase que o número de estudantes na aula non supere a capacidade da mesma tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. Salvo se formulen novas normas ao respecto pola autoridade competente, o aforo máximo non será en ningún caso superior a unha persoa por cada 2,5 metros cadrados. A distancia entre o profesor/a e o alumno/a máis próximo/a debe ser como mínimo de 2 metros. O aforo máximo destes espazos está reflectido no anexo I e sinalizarase nas portas de acceso as aulas.
- Cando o número de persoas que se poda incorporar na aula sexa menor ó número de matriculados, disporase de docencia mixta, con alumnos/as presentes na aula e alumnos/as seguindo a actividade docente mediante videoconferencia, tal como se establece nas “Recomendaciones del Ministerio de

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Universidades a la Comunidad Universitaria para adaptar el Curso Universitario 2020-2021 a una Presencialidad Adaptada”.

- Sempre que sexa posible, no correspondente á actividade presencial, estableceranse grupos de persoas pequenos e estables.
- O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara na aula en ningún momento.
- Dita obrigatorioidade estará sinalizada por medio dun cartel na porta da aula. Así mesmo será obrigatorio o seu uso nos corredores escaleiras e zonas comúns como se indica no parágrafo 4 do apartado “corredores e escaleiras”. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión.
- Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras, etc.
- A indumentaria bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.
- Ao acceder á aula, lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nas aulas. Farase o mesmo ao rematar a clase. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.
- Estarán dispoñibles na aula, panos ou papeis e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade para os estudantes e os profesores/as que desexen utilizalos para a desinfección dos seus postos.
- Recoméndase que o profesorado ao entrar ou saír da aula, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. O mínimo recomendable son cinco ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitaranse correntes de aire.
- Restrinxiranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptaranse medidas organizativas, de xeito que se tratará de graduar o acceso e as saídas, tanto ao edificio como ás aulas.
- A utilización das aulas e as quendas de cada titulación que se imparte no centro están reflectidas nos Plans de Actuación no Inicio do Curso 2020-2021 que foron aprobados nas Xuntas de Facultade respectivas e publicaranse as plataformas de teledocencia da universidade para o alumnado e nas webs dos centros. A continuación resúmense as medidas en cada facultade.

5.2.1.1. Facultade de Ciencias do Mar

A capacidade das aulas de Ciencias do Mar respectando a distancia interpersoal de 1,5 m e a seguinte:

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

AULA	CAPACIDADE TOTAL	CAPACIDADE DISTANCIA 1,5 M
A20 (PUPITRES)	144	40+6 sillas de pala=46
A19 (PUPITRES)	84	23+5 sillas de pala=28
A14 (PUPITRES)	70	18+7 sillas de pala=25
A13 (PUPITRES)	70	18+6 sillas de pala=24
A 21 (MESAS)	30	21
A11 (MESAS)	24	21
A18 (MESAS)	22	15
A17 (MESAS)	22	15
A16 (MESAS)	22	15
A15 (MESAS)	20	15
A12 (MESAS)	12	9
USOS MÚLTIPLES (PUPITRES)	40	16

- Tal e como recolle o RR de 17 de xuño, o curso comezará coa modalidade de docencia mixta, entendida como que unha parte do alumnado pode seguir a clase teórica presencial no aula, e a outra parte do alumnado de xeito sincrónico desde o seu domicilio ou outro lugar. Para iso estableceranse grupos de alumnado en función das capacidades do aula que rotarán semanalmente. Aínda sendo conscientes de que o número de grupos puidese variar segundo o alumnado matriculado, si seguen vixentes as medidas actuais de separación de 1,5 m, as previsións son de dous grupos de teoría para 1º, 3º e 4º e tres grupos de teoría para 2º xa que a capacidade máxima da Aula 19 é de 28 alumnos.
- Recomendarase que a duración das clases de teoría sexa de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, dispoñerase dunha chave para poder abrir as fiestras nos armarios onde se gardan teclados e ratos. Será o profesorado que termina a clase o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir a seguinte clase o de pechalas.
- Será o profesorado que termina a clase o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que toque (teclados, ratos, pomos, chaves...)
- No entanto, no caso de que non se poida desenvolver a docencia mixta porque as Aulas Integra non estean operativas no inicio do curso, solicitarase que a docencia teórica se imparta a través do Campus Virtual ata que estean en funcionamento.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.2.1.2. Facultade de Bioloxía

A capacidade das aulas de Bioloxía respectando a distancia interpersonal de 1,5 m e a seguinte:

AULA	CAPACIDADE TOTAL	CAPACIDADE DISTANCIA 1,5 M
A1 (PUPITRES)	164	45
A10 (PUPITRES)	129	40
A9 (PUPITRES)	145	38
A2 (PUPITRES)	77	24
A3 (PUPITRES)	46	12
A4 (PUPITRES)	46	12
A5 (MESAS)	22	12
SEM.2 (MESAS)	20	8
AVC6 (MESAS)	22	15
AVC7 (MESAS)	22	15
AVC8 (MESAS)	22	15

- Tal e como recolle o RR de 17 de xuño, o curso comezará coa modalidade de docencia mixta, entendida como que unha parte do alumnado pode seguir a clase teórica presencial no aula, e a outra parte do alumnado de xeito síncrono desde o seu domicilio ou outro lugar. Para iso estableceranse grupos de alumnado en función das capacidades da aula que rotarán coa máxima frecuencia posible. Os grupos estarán establecidos no horario aprobado oficialmente, tratando de que sexan homoxéneos e estables dentro de cada curso. O número de grupos en cada curso dependerán do alumnado matriculado e da capacidade das aulas a empregar. En relación co 4º curso do Grao, no que se desenvolven as diferentes materias optativas, a fin de mellorar a presencialidade garantindo a seguridade do alumnado, planificarase a realización de clases no Salón de Actos o cal dispón dun aforo útil maior que o aula de clase. Non obstante, este espazo tamén é utilizado por outras titulacións do centro, polo que se alternarán días de clase no Salón de Actos con outros na aula que se usa de forma ordinaria para este curso.
- Nas aulas estarán sinaladas as cadeiras e mesas que poden ser ocupadas polo alumnado naquelas que son de bancada corrida. Nas aulas con mesas individuais marcarase no chan o lugar exacto onde ten que ir colocada a mesa, sempre respectando o aforo máximo permitido.
- En canto as titulacións de máster, varias delas son de tipo interuniversitario e impártense en aulas que dispoñen de sistemas de videoconferencias. Na maior parte destes títulos o aforo das aulas permite a

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

presencialidade total do alumnado para as clases de teoría. Nos casos nos que o número de alumnos matriculados supere o aforo da aula, desenvolverán o sistema de docencia mixta. O máster de Profesorado, que dispón dun gran número de alumnos matriculados, tamén seguirá o sistema de docencia mixta, establecendo grupos que rotarán ao longo das semanas segundo o calendario establecido pola titulación.

- Recomendarase que a duración das clases de teoría sexa como máximo de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación da aula. Para iso, solicitarase ao persoal de conserxería que facilite, durante o horario de clases, a apertura dende o interior da aula dun certo número de fiestras. Será o profesorado que remata a clase o algún alumno/a encargado quen abra as fiestras nos momentos de cambio de clase.
- Será o profesorado que termina a clase o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que utilice para impartir a docencia (teclados, ratos, pomos, chaves...).
- O alumnado cada día ao finalizar a sesión de clases (mañá ou tarde) limpará o seu posto, desinfectándoo con papel humedecido cun desinfectante de actividade virucida autorizado e rexistrado polo Ministerio de Sanidad, o cal estará dispoñible na aula. A continuación lavarase as mans con auga e xabón ou con hidroxel no momento de abandonar a aula, de xeito similar a cando entrou.
- No caso de que por calquera circunstancia non se poida desenvolver a docencia mixta (por exemplo, problemas coas aulas integra), solicitarase que a docencia teórica se imparta a través do Campus Virtual ata que sexa posible recuperar a situación.

5.2.1.3. Facultade de Química

- A capacidade das aulas de Química respectando a distancia interpersoal de 1,5 m e a seguinte:

AULA	CAPACIDADE TOTAL	CAPACIDADE DISTANCIA 1,5 M
AULA 20 (PUPITRES)	86	25
AULA 21 (MESAS)	24	6
AULA 22 (MESAS)	24	6
AULA 23 (MESAS)	16	5
AULA 24 (PUPITRES)	45	14
AULA 25 (PUPITRES)	70	18
AULA 26 (PUPITRES)	70	18
AULA 27 (MESAS)	25	7
AULA 28 (MESAS)	79	20

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Tal e como recolle o RR de 17 de xuño, o curso comezará coa modalidade de docencia mixta, entendida como que unha parte do alumnado pode seguir a clase teórica presencial no aula, e a outra parte do alumnado de xeito síncrono desde o seu domicilio ou outro lugar. A Facultade de Química solicitou a docencia totalmente presencial no caso do 1º curso, empregando para elo o salón de actos de Ciencias Experimentais. No caso dos outros cursos faranse grupos de alumnado en función das capacidades do aula e das preferencias do alumnado e que rotarán semanalmente. O número de grupos en cada curso dependerán do alumnado matriculado e a capacidade das aulas a empregar.
- Recomendarase que a duración das clases de teoría sexa de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, dispoñerase dunha chave para poder abrir as fiestras nos armarios onde se gardan teclados e ratos. Será o profesorado que termina a clase o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir a seguinte clase o de pechalas.
- Será o profesorado que termina a clase o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que toque (teclados, ratos, pomos, chaves...)
- No entanto, no caso de que non se poida desenvolver a docencia mixta porque as Aulas Integra non estean operativas no inicio do curso, solicitarase que a docencia teórica se imparta a través do Campus Virtual ata que estean en funcionamento.

5.2.2. Laboratorios de docencia

- Garantir que o número de estudantes no laboratorio non supere a capacidade do mesmo tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.
- Recoméndase que nas prácticas experimentais os equipos sexan manipulados por un único alumno, estando os demais realizando outras tarefas.
- Nas prácticas e talleres é obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado durante toda a sesión, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros, seguindo a resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.
- Dita obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e, de xeito particular, nas portas dos laboratorios e talleres. Así mesmo teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión. As persoas ás que non se lle aplica a obriga do uso de máscara non poderán compartir equipos nin material salvo se se adoptan medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc.
- Durante a sesión de laboratorio, o alumnado terá a posibilidade de utilizar pantallas faciais protectoras que serán aportadas polo centro a cada alumno e alumna como material de protección individual. O

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

profesorado responsable da docencia será quen decida si é posible, segundo as características do traballo que teña que desenvolver o alumnado, o uso da mesma. Recoméndase que, sempre que sexa posible, o profesorado tamén use este complemento para reducir riscos de contaxio.

- Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección persoal (EPIs) necesarios para a realización das prácticas segundo o risco ao que estean expostos.
- Terase en conta a compatibilidade dos materiais usados nas prácticas co material do que están feitas as máscaras ou outro material de protección.
- Fomentarase a hixiene de mans de forma frecuente e meticulosa, durante ao menos 40 segundos con auga e xabón como mínimo ao entrar e saír do laboratorio ou taller, así como utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nos mesmos. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.
- O alumnado cada día ao finalizar as prácticas limpará o seu posto e aqueles equipos e material utilizado, desinfectándoo con material desinfectante con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad que terán dispoñibles no laboratorio, a continuación lavarase as mans con auga e xabón. O profesorado responsable da práctica programará a limpeza e desinfección do material e equipamento da práctica, contando coa colaboración dos técnicos de laboratorio.
- Recoméndase ao profesorado que, en colaboración cos técnicos de laboratorio, ao entrar e rematar a sesión de prácticas, ventile o laboratorio, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Recoméndase un mínimo de dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitaranse as correntes de aire.
- Restrinxiranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptar medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas, dos laboratorios.
- A utilización dos laboratorios de prácticas de cada titulación que se imparte no centro están reflectidas nos Plans de Actuación no Inicio do Curso 2020-2021 que foron aprobados nas Xuntas de Facultade respectivas e publicaranse las plataformas de teledocencia da Universidade para o alumnado e nas webs dos centros. A continuación resúmense as medidas en cada facultade.

5.2.2.1. Facultade de Ciencias do Mar

▪ Clases de prácticas: laboratorios

- No Grao de Ciencias do Mar, os grupos de laboratorio (Grupos B) son de 24 alumnos. Aínda que a superficie de todos os laboratorios e seminarios cumpren a ratio de 2,5 m²/alumno, o noso obxectivo é que o número máximo de estudantes por grupo de laboratorio e de seminario sexa en torno aos 18 alumnos para asegurar a súa protección sanitaria xa que os estudantes téñense que desprazar, compartir material didáctico, usar equipos, consultar con outros compañeiros e profesorado, etc. Por iso requirirase a utilización de elementos de protección tales como mascarillas, pantallas faciais, hidroxeles, líquido desinfectante de superficies e aparellos, etc. seguindo as directrices do SPRL e baseadas nas recomendacións das autoridades sanitarias.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Para reducir o número de alumnos e alumnas a 18, á vista da previsión de estudantes coa que se fixo a PDA do curso 2020-21, fíxose necesario ampliar un grupo de prácticas de laboratorio nas seguintes asignaturas: Química I, Xeoloxía I, Fisioloxía de Organismos Mariños, Química Aplicada ao Medio Mariño I, Pesquerías, Xestión Mariña e Litoral, Xeoloxía Mariña Aplicada. Ademais dependendo do número de alumnos e alumnas matriculadas, pode que tamén noutras materias será necesario solicitar dita ampliación de grupos. Esta solicitude dos grupos a maiores realizarase cando se dispoña do número final de alumnado matriculado no mes de setembro.
- Recomendarase que as prácticas finalicen 10 minutos antes da hora prevista para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do laboratorio que se recomenda no PPCC. Será o profesorado que termina a práctica o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir a seguinte de pechalas.

▪ Clases de prácticas: aulas de informática

- No caso das prácticas que se desenvolven no aula de informática manteranse todos os grupos presenciais previstos. Por iso precisaranse igualmente das medidas sanitarias reflectidas para as prácticas de laboratorio xa que non se cumprirá a distancia de 1,5 m entre persoas, valorándose tamén a inclusión de mamparas separadoras entre os postos de ordenador debido ás limitacións do espazo existente, a condición de que se dispoña de orzamento para iso.
- Recomendarase que a duración dos seminarios sexa de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, dispoñerase dunha chave para poder abrir as fiestras nos armarios onde se gardan teclados e ratos. Será o profesorado que termina o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir o seguinte de pechalas.
- Será o profesorado que termina a clase o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que toque (teclados, ratos, pomos, chaves...).

▪ Clases de prácticas: seminarios

- No caso das prácticas que se desenvolvesen nas aulas de seminarios manteranse todos os grupos presenciais previstos con grupos de 20 alumnos e alumnas como está previsto na PDA. Por iso precisaranse igualmente das medidas sanitarias reflectidas para as prácticas de laboratorio e aulas de informática xa que non se cumprirá a distancia de 1,5 m entre persoas.
- Recomendarase que a duración dos seminarios sexa de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, dispoñerase dunha chave para poder abrir as fiestras nos armarios onde se gardan teclados e ratos. Será o profesorado que termina o seminario o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir o seguinte de pechalas.
- Será o profesorado que termina o seminario o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que toque (teclados, ratos, pomos, chaves...).

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

▪ Clases de prácticas: prácticas de campo e saídas de estudo

- Tamén se realizarán de forma presencial mantendo os grupos previstos na PDA. Durante as viaxes en autobús, utilizarase máscara protectora e seguiranse as medidas indicadas pola empresa de transporte. Unha vez no lugar de destino, estableceranse as medidas de distanciamento necesarias entre o alumnado e deste co profesorado.
- No caso de prácticas en barco, en canto ás medidas de seguridade e protocolo de medidas sanitarias estarase ao disposto polo armador.

5.2.2.2. Facultade de Bioloxía

▪ Clases de prácticas: laboratorios

- No Grao de Bioloxía, os grupos de laboratorio xa previstos na PDA para o curso 2020-21, son de entre 15-18 alumnos polo que, tendo en conta a superficie de todos os laboratorios, sempre se cumpre a ratio de 2,5 m²/alumno. Como os estudantes téñense que desprazar, compartir material didáctico, usar equipos, consultar con outros compañeiros e profesorado, etc. requirirase a utilización de elementos de protección tales como mascarar, pantallas faciais, hidroxeles, líquido desinfectante de superficies e aparellos, etc. seguindo as directrices do SPRL e baseadas nas recomendacións das autoridades sanitarias.
- Na PDA do curso 2020-21 figuran 5 grupos de prácticas (grupos C) para os niveis de 1º, 2º e 3º do Grao, variando el número dos mesmos para 4º curso en función da elección do alumnado das materias optativas. Neste senso, dependendo do número de alumnos e alumnas matriculadas, pode que sexa necesario solicitar ampliación de grupos para non superar dita ratio. Esta solicitude dos grupos a maiores realizarase cando se dispoña do número final de alumnado matriculado no mes de setembro.
- Recomendarase que as prácticas finalicen 10 minutos antes da hora prevista para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do laboratorio que se recomenda no PPCC. Será o profesorado que termina a práctica, en colaboración cos técnicos de laboratorio, o encargado de abrir as fiestras e asegurar que se cumpre o proceso.

▪ Clases de prácticas: aulas de informática

- No caso das prácticas que se desenvolven na aula de informática manteranse todos os grupos presenciais previstos. Por iso precisarase igualmente das medidas sanitarias reflectidas para as prácticas de laboratorio xa que non se cumprirá a distancia de 1,5 m entre persoas, incluíndose tamén a instalación de mamparas separadoras de metacrilato transparente entre os postos de ordenador, debido ás limitacións do espazo existente.
- A sesión de seminario deberá rematar como mínimo 10 minutos antes da hora final establecida, para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores e a ventilación da aula. Para iso, solicitarase ao persoal de conserxería que facilita a

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

apertura das fiestras dende o interior para que o profesor ou os/as alumnos/as baixo a supervisión do profesor realicen esta tarefa. Ao final das sesións (mañá ou tarde) procederase a pechar as fiestras.

- O profesorado que termina a clase será o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que utilízase durante a docencia (teclados, ratos, pomos, claves..).
- Pola súa parte, o alumnado ao finalizar a sesión limpará o seu posto, desinfectándoo con toallas humedecidas con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, os cales estarán dispoñibles na aula, e a continuación lavarase as mans con auga e xabón ou con hidroxel alcohólico.
- Dada a dificultade para limpar o material informático, estudarase a posibilidade de dispoñer de film plástico nas aulas de informática que cada usuario pode utilizar para cubrir dito material, en particular o teclado e o rato.

▪ Clases de prácticas: seminarios

- Nas aulas de seminarios manteranse todos os grupos presenciais previstos na PDA. Para elo precisaranse igualmente das medidas sanitarias reflectidas para as prácticas de laboratorio e aulas de informática xa que non se cumprirá a distancia de 1,5 m entre persoas.
- A sesión de seminario finalizará como mínimo 10 minutos antes da hora final establecida para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, solicitarase ao persoal de conserxería que facilite a apertura das fiestras dende o interior para que o profesor ou os/as alumnos/as baixo a supervisión do profesor realicen esta tarefa. Ao final das sesións (mañá ou tarde) procederase a pechar as fiestras.
- Será o profesorado que termina o seminario o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que utilice na docencia (teclados, ratos, pomos, claves...).
- O alumnado ao finalizar a sesión limpará o seu posto, desinfectándoo con toallas humedecidas con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad que terán dispoñibles na aula, a continuación lavarase as mans con auga e xabón ou con hidroxel alcohólico.

▪ Clases de prácticas: prácticas de campo e saídas de estudo

- No Grao en Bioloxía se realizarán de forma presencial mantendo os grupos previstos na PDA. Durante as viaxes en autobús, utilizarase de forma continuada a máscara protectora e seguiranse as medidas indicadas pola empresa de transporte. Unha vez no lugar de destino, estableceranse as medidas de distanciamento necesarias entre o alumnado e deste co profesorado.

5.2.2.3. Facultade de Química

▪ Clases de prácticas: laboratorios

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- No Grao de Química, os grupos de laboratorio son de 20 alumnos ou menos polo que, tendo en conta a superficie de todos os laboratorios, sempre se cumpre a ratio de 2,5 m²/alumno. Como os estudantes téñense que desprazar, compartir material didáctico, usar equipos, consultar con outros compañeiros e profesorado, etc. requirirase a utilización de elementos de protección tales como mascarillas, pantallas faciais, hidroxelos, líquido desinfectante de superficies e aparellos, etc. seguindo as directrices do SPRL e baseadas nas recomendacións das autoridades sanitarias.
- O horario de entrada nas prácticas será escalonado nos diferentes cursos como se indica no horario do curso 20/21. Con elo búscase minimizar o contacto entre alumnos de distintos grupos nos corredores de entrada e saída dos laboratorios.

▪ Clases de prácticas: aulas de informática

- No caso das prácticas que se desenvolven no aula de informática manteranse todos os grupos presenciais previstos. Colocáronse mamparas separadoras transparentes de 2 m de alto entre os postos de ordenador debido ás limitacións do espazo existente.
- A duración das prácticas nas aulas de informática e de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, dispoñerase dunha chave para poder abrir as fiestras nos armarios onde se gardan teclados e ratos. Será o profesorado que termina o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir o seguinte de pechalas.
- Será o profesorado que termina a clase o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que toque (teclados, ratos, pomos, chaves...).

▪ Clases de prácticas: seminarios

- Nas aulas de seminarios manteranse todos os grupos presenciais previstos na PDA. Para isto precisarase igualmente das medidas sanitarias reflectidas para as prácticas de laboratorio e aulas de informática xa que non se cumprirá a distancia de 1,5 m entre persoas.
- Recomendarase que a duración dos seminarios sexa de 50 minutos para permitir a saída ordenada do alumnado e o seu desprazamento gardando as distancias de seguridade polos corredores, e para permitir a ventilación do aula. Para iso, dispoñerase dunha chave para poder abrir as fiestras nos armarios onde se gardan teclados e ratos. Será o profesorado que termina o seminario o encargado de abrir as fiestras e o que entra a impartir o seguinte de pechalas.
- Será o profesorado que termina o seminario o encargado tamén de desinfectar o material e superficies que toque (teclados, ratos, pomos, chaves...).

▪ Clases de prácticas: prácticas de campo e saídas de estudo

- Tamén se realizarán de forma presencial mantendo os grupos previstos na PDA. Durante as viaxes en autobús, utilizarase máscara protectora e seguiranse as medidas indicadas pola empresa de transporte. Unha vez no lugar de destino, estableceranse as medidas de distanciamento necesarias entre o alumnado e deste co profesorado.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.3. Espazos de traballo para a actividade investigadora

5.3.1. Laboratorios e talleres de investigación.

- Garantirase que o número de investigadores no laboratorio ou taller non supere a capacidade do mesmo tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.
- Nos casos que se consideren necesarios, colocaranse carteis de sinalización nos laboratorios de investigación co aforo de cada un. Ademais tamén haberá sinalización coas medidas preventivas da obrigatoriedade do uso da máscara, o lavado das mans, utilización de xeles hidroalcohólicos e desinfección.
- Deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal dentro e fora dos laboratorios e talleres aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros, seguindo a resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade. Dita obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas dos laboratorios e talleres. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión.
- Cando sexa imprescindible a atención presencial, atenderase previa cita e nun lugar establecido para este fin que se desinfectará unha vez rematada a atención. Será obrigatorio o uso de máscara aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros.
- Nos equipos como microscopios, lupas etc. se recomenda a utilización de máscaras cirúrxicas así como a limpeza e desinfección dos equipos ao rematar a súa utilización.
- Desinfectar todo o material unha vez finalizado o seu uso. Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad. No caso dos equipos ou o material que non se poden limpar con solucións desinfectantes, utilizaranse outros métodos de desinfección. Se é posible consultarase ao proveedor.
- Como norma xeral se recomenda o lavado de mans, ao menos unha vez cada hora, antes e despois de poñer as luvas e as máscaras, e á entrada e á saída do laboratorio.
- Impedirase o acceso ao interior do laboratorio ás persoas alleas ao mesmo, salvo que teñan concedida cita previa.
- Informarase claramente as persoas usuarias sobre as medidas organizativas e sobre a súa obrigaón de cooperar no seu cumprimento.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.4. Espazos de traballo para a actividade administrativa

- Entre os postos, garantirase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros. No caso de que non se poida garantir a distancia de seguridade utilizaranse medidas organizativas como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar ao persoal ou realización de quendas. Neste senso, nos espazos destinados a Actividade Administrativa non se pode garantir a distancia interpersonal, polo que se procedeu a instalación de pantallas separadoras dos postos de traballo e a sinalizar debidamente os postos que estando dentro da oficina deber prestar atención ao público, marcando no chan a distancia de 1,5 metros.
- Non se excederá o aforo máximo que permita garantir o distanciamento social e establecerase a distancia de seguridade recomendada entre o persoal usuario. Poderá sinalizarse no chan.
- Prestaranse os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.
- Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita e desinfectaranse as superficies nas que tivo contacto, unha vez rematada a consulta.
- Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas en espazos pechados.
- Na medida do posible reducir o intercambio dos documentos en papel e substituílo por formatos electrónicos
- Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.
- A atención ao público farase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto se gardará a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).
- No caso de ter que acompañar a persoa usuaria, gardarase a distancia de seguridade e será obrigatorio o uso de máscara, como está reflectido na resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.
- Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cada quen terá o seu material diferenciado.
- Os servizos contan con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.5. Despachos

- Impedirse o acceso ás persoas alleas aos despachos, salvo que dispoñan de cita previa. En todo caso, será obrigatorio o uso da máscara tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.
- Recoméndase ventilar frecuentemente o despacho, se é posible, abrindo as ventás. Recoméndase non ter alfombras.
- Nos despachos compartidos, respectar a distancia de seguridade de 1,5 metros sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. No caso de non ser posible, eliminarase algún dos postos. En calquera caso será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión.
- Nos despachos do profesorado, en relación coas titorías, evitase na medida do posible, a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Recomendarase realizar, na medida do posible, a atención ao alumnado, mediante ferramentas informáticas e Internet, evitando a atención directa no despacho. En xeral, o profesorado favorecerá as titorías online ou por correo electrónico. De non ser posible, tanto o profesor ou profesora como o estudante, utilizarán máscara e manterán entre eles, se é posible, unha distancia de 1,5 metros.
- O persoal que ocupa o despacho facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despeixándoo o máximo posible.

5.6. Salóns de actos e salas de reunións

- As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible. Si fose necesario facelas de xeito presencial, deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberan estar de forma presencial na reunión ou acto.
- No Salón de Actos do Edificio de Ciencias Experimentais sinalizáranse os asentos que pódense utilizar, gardando sempre a distancia de seguridade de 1,5 metros entre os asistentes. En todo caso, a ocupación non superará o 75% do aforo permitido, o que supón un límite máximo de 95 persoas. Cando se destine a uso docente teranse en conta as indicacións do apartado 5.2.1. Aulas.
- Na entrada dos salóns de actos e das salas de reunións sinalizárase o aforo máximo COVID. Tamén se sinalizará mediante carteis as medidas de hixiene e prevención fronte ao COVID-19 que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento.
- Evitase na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- A entrada e saída farase gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.
- Estará prohibido deixar obxectos no salón de actos ao rematar o acto ou na sala despois de cada reunión.
- Se é posible deixaranse as portas abertas durante o seu uso.
- Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación. Ventilarse como mínimo durante uns 10 minutos entre o remate e o comezo de outro acto ou reunión. O persoal de conserxería será o encargado de supervisar este proceso.
- Contarán con solucións alcohólicas, limpadores de superficie con acción virucida homologados e papel desbotable, de fácil acceso para todos os asistentes.

5.7. Salas ou zonas de descanso

- Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Só se poderá quitar a máscara para comer ou beber.
- Nas facultades de Ciencias do Mar e de Bioloxía non existen zonas de uso xeral habilitadas a tal fin. Non obstante, pode existir algunha zona deste tipo nos espazos relacionados coa investigación, polo que os responsables dos mesmos, deben asegurar o cumprimento estrito das normas de prevención.
- Estableceranse quendas para acceder de forma gradual ás zonas habilitadas para descanso e sempre respectando a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.
- Non compartiranse comidas, bebidas, vasos, botellas ou cubertos.
- Estará prohibido deixar obxectos enriba das mesas.
- Se se utilizaran equipos comúns como fornos, microondas, neveiras, etc., limpanse pomos e mandos antes e despois de cada uso.
- Lavaranse as mans ao chegar e ao saír ou no seu defecto utilizaranse solucións alcohólicas.
- Limparse a mesa antes e despois de cada uso.
- Deberase garantir a limpeza e desinfección así como a ventilación. Manter as portas abertas e ventilar a sala como mínimo durante 15 minutos despois das quendas de comida.
- Contarán con solucións alcohólicas para a desinfección das mans, con limpadores e desinfectantes de superficies e con panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

5.8. Bibliotecas e salas de lectura

- Deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal mínima de 1,5 metros, ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso da máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.
- O número de postos de usuario dispoñibles na sala de lectura (58) está determinado pola obriga de que cada posto susceptible de uso (sempre de uso individual) garde cos postos dispoñibles contiguos unha separación non inferior a 1,5 metros en cada un dos seus catro lados.
- Queda prohibido o estudo en grupos
- A atención ao público realizarase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardar a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros; esta distancia deberá estar marcada no chan. Ditas pantallas ou barreiras cubrirán ata 2 metros dende o chan. Para os usuarios será obrigatorio o uso de máscaras sen válvula de exhalación.
- Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.
- Nas zonas de acceso e nos puntos de contacto co público colocaronse dispensadores de solucións alcohólicas ou desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade.
- Os servizos de emprésto realizaranse preferentemente por vía telemática mediante solicitudes. Estudárase a posibilidade de habilitar formularios online para a petición dos fondos da biblioteca, de forma que cando as persoas usuarias teñan que acceder ás instalacións, dito pedido estea preparado para que só teñan que recollelo no mostrador de préstamo.
- Despois de cada préstamo ou devolución desinfectarase o mostrador.
- Estableceranse protocolos de recollida de material devolto. Recoméndase colocar caixas ou outro sistema para a recollida dos fondos da biblioteca así a persoa usuaria depositará os libros nelas evitando o contacto directo entre os libros e o persoal da biblioteca.
- O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores. Estableceranse protocolos de envío e recepción de documentos para garantir que pasaron a corentena.
- Nos postos de lectura garantirase a distancia de 1,5 metros, sinalízanse os postos habilitados. En ningún caso colocase a persoa usuaria fronte a outra.
- Cando a persoa usuaria abandone o posto de lectura, este se limpa e desinfectará. Estableceranse sistemas que aseguren que os postos que se van utilizar estean limpos e desinfectados para o seguinte usuario/a, para isto poderán utilizarse sistemas como notas, adhesivos de cores diferentes, etc..

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Colocarónse carteis informativos sobre as medidas hixiénicas e sanitarias para o correcto uso dos servizos bibliotecarios.

5.9. Conserxarías

- Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal, acción que se leva a cabo mediante a separación con pantalla entre postos nos que non hai separación de 1,5 metros. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. No interior da conserxaría, entre os/as compañeiros/as, respectarase, a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.
- A atención ao persoa usuaria farase sempre a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardando a distancia de seguridade, mínima de 1,5 metros (esta distancia está marcada no chan).
- Impedirase o acceso ás persoas usuarias ao interior da conserxaría
- Na recepción e entrega de paquetes de grandes dimensións ou na manipulación de mobiliario nas que estean implicadas máis dunha persoa e non se poida gardar a distancia de seguridade, será obrigatorio o uso de máscara.
- Habilitarase unha caixa para que as persoas usuarias depositen o material prestado evitando así o contacto físico. Desinfectarase todo o material antes do seu almacenamento. O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores.

5.10. Medios de transporte propiedade da universidade

- Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión.
- Na utilización dos medios de transporte da Universidade tanto pola parte do persoal da Unidade de Transporte e Distribución como das persoas responsables en réxime de préstamo, seguiranse as seguintes indicacións:
 - Será de uso obrigatorio a máscara para as persoas usuarias e para o/a condutor/a. Estará sinalizado no vehículo. Nos vehículos disporase dalgunha máscara por se algunha persoa usuaria se presentara sen ela.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Antes e despois da súa utilización, desinfectaranse aquelas superficies coas que o persoal puidera entrar en contacto, como os asentos, os pomos das portas, o volante, a panca do cambio de marchas, etc.. Realizarase con frecuencia unha limpeza polo exterior dos vehículos.
- No interior, procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Tanto nos autobuses como nos vehículos de ata nove prazas, incluído o condutor, poderán desprazarse tantas persoas como prazas teña o vehículo.
- Nas embarcacións limitarase o número de persoas usuarias (persoal investigador/persoal técnico) de forma que se poida garantir a distancia de seguridade. Será obrigatorio o uso de máscara.
- De ser posible, nos medios de transporte, disporase de dispensadores de solución alcohólica para a desinfección das mans, de limpadores e desinfectantes de superficies e de panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.
- O condutor velará polo cumprimento das normas.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto poidamos, como mínimo durante 40 segundos, ou no seu defecto utilizar solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

5.11. Cafeterías e comedores

- O/a titular da cafetería do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación para estes locais. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.
- O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Guía de Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberán cumprir ditos locais.(ANEXO V02 guía -cafeterías-comedores.)

5.12. Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)

- Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.
- Se foxe necesario compartir material, este desinfectarase ao rematar o seu uso.
- É necesario dispoñer de solucións alcohólicas e panos o toallas que se poidan desbotar.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- En canto á utilización de autobuses ou de vehículos de ata nove prazas, tanto da Universidade como de empresas externas para a realización das prácticas de campo, respectárense as instrucións do condutor así como as seguintes indicacións:
 - O uso de máscara será obrigatorio para as persoas usuarias e para o condutor. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no apartado de Medidas de prevención da transmisión.
 - No interior dos vehículos, procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
 - Procurar tocar o menos posible as portas, as xanelas, os asentos, etc.
 - Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto se poida.

5.13. Congresos, conferencias, encontros

- A celebración de congresos, encontros, conferencias e eventos, no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente.
- Permitirase a realización de congresos, conferencias, encontros e actos similares sen superar o setenta e cinco por cento do aforo permitido do lugar da celebración e cun límite máximo de trescentas persoas sentadas para lugares pechados e de mil persoas sentadas tratándose de actividades ao aire libre. En todo momento deberá cumprirse a obriga da distancia esixida de 1,5 metros, deberá fomentarse a participación non presencial de aqueles que poidan prestar a súa actividade a distancia.

5.14. Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

- Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.
- Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

5.15. Limpeza e desinfección

- A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluíra no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.
- O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros en cuanto á limpeza e desinfección dos mesmos. Dito protocolo tomarase como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro. (ANEXO V01-gal_limpeza).

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Reforzarase a limpeza e desinfección dos centros en función das características e usos dos mesmos.
- Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

5.16. Ventilación

- Realizarase de forma natural mediante a apertura de portas e fiestras a lo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo nos que non existan fiestras procurarase manter a porta aberta. Demostrouse co risco de contaxio por vía aérea no interior dos edificios é máis elevado cando existe pouca ventilación.
- Unha mellora na ventilación fará un edificio mais seguro aínda que podería non alcanzar as condicións óptimas de confort ademais de aumentar o consumo enerxético.
- Evitar a recirculación do aire e reforzar a limpeza dos filtros de aire. No caso de ter sistemas de climatización evitárase na medida do posible a recirculación do aire nas UTAs. Traballarase co 100% de aire exterior.
- Cando sexa posible, os sistemas descentralizados como as unidades de fan-coil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local, deberan apagarse para evitar a propagación do virus que estivera en partículas en suspensión. Este tipo de unidades, xeralmente, teñen filtros grosos que no reteñen partículas con carga viral.

5.17. Coordinación de actividades empresariais

- Asegurarase o intercambio de información coas empresas da distancia de seguridade e dos procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.
- Na biblioteca da aplicación E-Coordina atopase o “Protocolo de seguridade fronte ao COVID-19. Orientacións preventivas: Persoal de empresas externas alleas á Universidade de Vigo”.

6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peché de algún centro ou confinamento

- Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

7. Referencias normativas e bibliográficas

- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.
- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Recomendaciones de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que introdúcese determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.
- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

**GUÍA DE ACTUACIÓNS DAS EMPRESAS ADXUDICATARIAS E
PERSOAL DAS CAFETARÍAS E COMEDORES SITUADOS NOS
CENTROS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

INTRODUCCIÓN

Seguindo a información e as recomendacións da autoridade sanitaria, elabórase este documento para as cafeterías e comedores ante a COVID-19. Recolle as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS CoV-2 que se deberán aplicar para garantir a saúde no ámbito laboral das persoas traballadoras e a saúde das persoas que acoden ao local. Actualizarse en función das novas indicacións da autoridade sanitaria.

Será de aplicación as empresas adxudicatarias e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo así como ás persoas usuarias.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DA TRANSMISIÓN

En tanto non exista un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

O persoal deberá ser informado das medidas implantadas, así como das recomendacións hixiénicas para reducir o risco de contaxio, en particular:

- Lavar as mans frecuentemente con auga e xabón durante uns 40 segundos
- Utilizar preparacións alcohólicas para a desinfección das mans.
- Evitar tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
- No caso de tusir e/ou esbirrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizar a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
- Evitar o contacto físico nos saúdos.

MEDIDAS DE ACTUACIÓN PARA A EMPRESA ADXUDICATARIA DO ESTABLECEMENTO

Antes do comezo da actividade

- Realizar un protocolo de actuación para minimizar as posibilidades de contaxio durante a estancia no cafetería ou comedor, con indicacións específicas no caso de aparecer síntomas (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, etc.).
- Identificar o persoal traballador especialmente sensible á COVID-19 (O Ministerio de Sanidad define como grupos vulnerables para COVID-19 as persoas con enfermidade cardiovascular, incluída a hipertensión, enfermidade pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cancro na fase de tratamento activo, enfermidade hepática crónica severa, obesidade (IMC>40), embarazo e maiores de 60 anos), para adoptar as medidas específicas para minimizar o risco de contaxio cando teñan que acudir ao centro de traballo.
- Actualizar o plan de limpeza e desinfección ao contexto COVID-19. Inclúirá como mínimo:
 - O procedemento de limpeza e desinfección das diferentes zonas (cocina, barra, comedor, zona de recepción de mercadorías, etc).
 - O procedemento de limpeza e desinfección específica no caso da detección de persoas con sintomatoloxía específica da COVID-19 no establecemento.
- Realizar, previa á apertura inicial do establecemento, unha limpeza e desinfección a fondo utilizando desinfectantes, como dilucións de lixivia (1:50) preparados no momento ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida que se atopan no mercado e que foron autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade. No uso dese produto respectarase as indicacións da etiqueta.
- Revisar os sistemas de climatización e ventilación do local, garantindo unha alta taxa de renovación de aire e incrementando a limpeza ou cambio dos filtros.

Para garantir a distancia de seguridade

- Respetar a capacidade máxima que indique a autoridade sanitaria en cada momento.
 - Para consumo no local non se pode superar o 75% do seu aforo. Poderá realizarse en barra o sentado en mesa ou agrupacións de mesas, sempre que se garanta a distancia de seguridade de 1,5 metros entre clientes ou, no seu caso, grupos de clientes situados na barra ou entre as mesas ou agrupacións de mesas.
 - Para consumo nas terrazas ao aire libre limitárase o aforo ao 80% das mesas permitidas o ano inmediatamente anterior.
 - A ocupación máxima será de vinte cinco persoas por mesa ou agrupación de mesas.
- Garantir a distancia de seguridade de 1,5 metros entre as persoas (clientes, mesas, zonas de servizo, traballadores etc.)
- Colocar carteis e sinais no local informando a clientela do aforo máximo do local, da distancia de seguridade e circulacións para previr o contaxio.
- Establecer sistemas que permitan o recento e control do aforo, de forma que non sexa superado en ningún momento, e que deberá incluír aos propios traballadores.
- Planificar as tarefas e procesos de traballo de tal forma que se garanta a distancia de seguridade, a disposición dos postos de traballo, a organización da circulación de persoas e a distribución de espazos (mesas, mobiliario, corredores etc.).
- Establecer no local un itinerario para evitar aglomeracións en determinadas zonas e prever o contacto entre clientes. Preferiblemente, sempre que un local dispoña de dúas ou máis portas, poderase establecer un uso diferenciado para a entrada e a saída.
- A distancia interpersoal na atención ao público será de 1,5 metros. De non ser posible e, en todo caso, garantindo a distancia de 1 metro, utilizaranse elementos de protección como máscaras, pantallas faciais ou pantallas de separación de metacrilato ou similares, de fácil limpeza e desinfección.

MEDIDAS HIXIENICAS

Hixiene e limpeza na cafetaría ou comedor

- Contar con solucións desinfectantes con actividade virucida para uso da clientela, autorizadas e rexistradas polo Ministerio de Sanidade, á entrada do local que deberán estar sempre en condicións de uso.
- Dispor de papeleiras con tapa accionada por un pedal e bolsa substituíble, nas que poder depositar panos e calquera outro material que se poida desbotar en varios puntos do local.
- Dispor de produtos para a limpeza e desinfección (deterxente habitual, lixivia ou outros produtos autorizados polo Ministerio de Sanidade, seguindo sempre as recomendacións do fabricante).
- Proporcionar roupa de traballo ou uniformes axeitados e medios de protección persoal (máscaras, luvas que se poidan desbotar, pantallas faciais) cando estea indicado pola autoridade sanitaria.
- Limpar e desinfectar o local e as superficies que se tocan con máis frecuencia (barras, pomos de portas, manivelas, tiradores, etc. Proceder á limpeza e desinfección do local polo menos unha vez ao día.
- Desinfectar os elementos do posto de traballo co cambio de quenda. Os deterxentes habituais son suficientes, aínda que tamén se pode contemplar a incorporación de lixivia ou outros produtos desinfectantes ás rutinas de limpeza. Facelo como mínimo dúas veces ao día e unha delas ao final da xornada.
- Manter hixienizadas en todo momento as baetas e estropallos e cambialas periodicamente. Débese evitar o uso de trapos utilizando en todo caso papel dun só uso ou baetas que se poidan desbotar. Os rolos de papel dun só uso deben estar colocados no correspondente porta-rolos.
- Limpar as papeleiras de forma frecuente, e polo menos unha vez ao día.

- Garantir que o proceso de desinfección da vaixela e cubertos é realizado a temperaturas superiores a 60°C utilizar lavalouzas.
- Limpar e desinfectar os utensilios (pinzas, paletas de máquinas de xeo, culleres de xeados etc.).
- Ventilar frecuentemente o local, asegurar a renovación do aire e o mantemento dos sistemas de ventilación ou climatización.
- Lavar a roupa de mesa de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60°C. e 90°C.
- O uniforme só se debe utilizar durante a xornada laboral. A empresa debe determinar, en función do tipo de uniforme, o tipo e frecuencia da limpeza a aplicar (lavado a >60°C ou desinfección).
- O persoal cambiará de roupa e calzado ao chegar ao traballo e ao finalizar a quenda antes de saír do local. Deixará os obxectos persoais, incluídos móbiles, nun lugar dedicado para o efecto, de non ser así, desinfectalos frecuentemente.
- Non compartir equipos de traballo ou dispositivos doutros (como caixa, TPV, cartas e menús, control de climatización, datáfono, etc.), de non ser posible, desinfectalos tras cada uso.

Hixiene na prestación do servizo

- Utilizar máscaras no momento no que os alimentos están listos para o consumo, é dicir, empratado e servizo en mesa ou barra.
- Evitar a utilización de cartas de uso común e optar por dispositivos electrónicos propios, encerados, carteis ou outros medios similares.
- Priorizar a utilización de roupa de mesa dun só uso. No caso de que isto non fose posible, nunca utilizar a mesma roupa de mesa ou salva manteis con distintos clientes. Optar por materiais e solucións que faciliten o seu cambio entre servizos e o seu lavado mecánico en ciclos de lavado entre 60°C e 90°C.
- Asegurar a limpeza e desinfección do equipamento da terraza, en particular mesas, cadeiras, así como calquera outra superficie de contacto, entre un cliente e outro.
- Almacenar os elementos auxiliares do servizo (vaixela, cristalería, cubertos, roupa de mesa, cestas de pan, cuncas de café, terróns de azucre, etc.) en recintos pechados ou lonxe de zonas de paso.
- Retirar das mesas calquera elemento decorativo.
- Eliminar produtos de autoservizo como servilleteiros, palilleiros, vinagreiras, aceiteiras, e outros útiles similares e priorizaranse monodoses que se poidan desbotar.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Instar aos clientes a desinfectar as mans antes de entrar na cafetería ou no comedor.
- A empresa adxudicataria deberá establecer as medidas necesarias para que se manteña a distancia de seguridade interpersoal así como a utilización da máscara, tanto no interior do local como na terraza. O uso da máscara será obrigatorio, por parte das persoas usuarias, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Só se poderá quitar a máscara no momento específico do consumo.
- Colocar carteis en zonas visibles da cafetería ou comedor que advirtan a clientela sobre as medidas e sobre a súa obriga de cooperar no seu cumprimento.
- Fomentar o pagamento con tarxeta ou outros medios que non supoñan contacto físico entre dispositivos, e evitar, na medida do posible, o uso de diñeiro en efectivo.
- Establecer pautas de seguridade para a recollida da mercadoría.
- A ser posible, habilitar un espazo con roupeiros ou, polo menos, porta traxes ou similar (bolsa de plástico etc.) no que os empregados deixen a súa roupa e se poidan cambiar.

Comida para levar

- O establecemento debe contar cun espazo habilitado e sinalizado para a recollida dos pedidos (mesa, mostrador etc.) no que se realizará a entrega e pagamento, se é o caso.
- Débese garantir a distancia de seguridade, recoméndase sinalizar con marcas visibles no chan ou similares ou ben instalar pantallas protectoras, metacrilatos ou similares.

Servizo en barra

- No servizo en barra o camareiro deberá levar máscara e, no caso de que non exista anteparo, utilizará unha pantalla facial.
- Deberán establecerse as posicións nas que a clientela se pode colocar na barra, de forma que se eviten aglomeracións e se garanta a distancia de seguridade.
- Os produtos expostos na barra, deberán estar protexidos mediante vitrinas ou pantallas cara ao cliente e cara ao empregado.
- Na recollida de pedido no mostrador organizar a espera e evitar a aglomeración e cruces de clientes. Sinalizar a distancia de seguridade no chan e colocar paneis / carteis do procedemento de recollida. Dispor de dispensadores con desinfectante nestas zonas.

Servizo en sala

- Respetar a capacidade que indique a autoridade sanitaria en cada momento.
- Os/as camareiros/as que realicen o servizo deben desinfectar de forma continua as mans, evitar contacto físico, compartir obxectos etc.
- Os/as camareiro/as deberá levar máscara e será moi recomendable a utilización conxunta cunha pantalla facial.

Servizo en terraza

- Respetar a capacidade que indique a autoridade sanitaria en cada momento.
- O persoal controlará que o cliente non faga un uso arbitrario do equipamento en terraza (mesas e cadeiras).
- Colocar carteis informando o cliente das pautas de hixiene e desinfección para que as coñeza e respecte. Débese indicar que o cliente non pode ocupar unha mesa sen que o persoal do establecemento o acomode.
- Acoutaranse as terrazas (cordóns, cintas, marcas no chan ou outros elementos).

Servizo bufete

- Establecer un itinerario predefinido para evitar aglomeracións en determinadas zonas e previr o contacto entre clientes.
- Poderanse ofrecer produtos de libre servizo, xa sexan frescos ou elaborados con anticipación sempre que sexa asistido con pantalla de protección, a través de empratados individuais e/ou monodose, tapados debidamente e preservados do contacto co ambiente.
- Eliminar os elementos e equipamentos de uso común (vinagreiras, saleiros, aceiteiras, máquinas de bebidas, azucreiros etc.) e calquera elemento decorativo.

PROTOCOLO DE LIMPIEZA EN LOS CENTROS DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO

INTRODUCCIÓN

Siguiendo la información y las recomendaciones de las autoridades sanitarias, SE realiza este documento para la limpieza en las instalaciones de la Universidad de Vigo ante la COVID-19, que recoge las medidas de prevención e higiene frente al SARS CoV-2 que se deberán aplicar para garantizar la salud en el ámbito laboral de las personas trabajadoras y la salud de las personas que acuden a los centros de la Universidad de Vigo. Este documento se actualizará en función de las nuevas indicaciones de las autoridades sanitarias.

Será de aplicación al personal de limpieza que presta sus servicios en los distintos centros de la Universidad de Vigo.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN

En tanto no exista un tratamiento eficaz, la mejor manera de prevenir la enfermedad es evitar el contacto entre personas y cumplir con las medidas de higiene y limpieza apelando siempre a la responsabilidad individual y colectiva para evitar la transmisión.

Es imprescindible **reforzar las medidas de higiene personal** en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. En particular, se destacan las siguientes medidas:

- Lavar las manos frecuentemente con agua y jabón durante un mínimo de 40 segundos. La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - En el caso de toser y/o estornudar, taparse con un pañuelo de papel y tirarlo tras su uso. En el caso de no tener un pañuelo de papel, utilizar la parte interna del codo para no contaminar las manos.
 - Evitar tocar la nariz, la boca y los ojos, ni con guantes ni sin ellos. Las manos facilitan la transmisión.
 - Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.
- Evitar el contacto físico en los saludos. Mantener distanciamiento físico de 1,5 metros.
- Usar mascarilla en todo momento. Su uso será obligatorio aun cuando se pueda garantizar la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros.

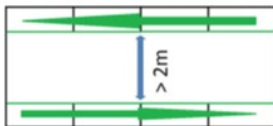
MEDIDAS DE ACTUACIÓN PARA LO PERSONAL QUE PRESENTA SÍNTOMAS

- Si presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad para respirar, pérdida de olfato y/o del gusto, diarrea, dolor de garganta, dolor muscular, dolor de pecho o cansancio generalizado) que había podido estar asociada con la enfermedad COVID-19, o y estás en aislamiento o cuarentena, no deberás acudir al trabajo.
- Si durante la realización de su trabajo en la Universidad de Vigo alguien presenta síntomas que habían podido estar asociados a la COVID-19, se le dará una máscara quirúrgica y se avisará a su responsable y al Servicio de Prevención de la Universidad de Vigo. El trabajador/a abandonará el puesto de trabajo y deberá contactar con su centro de salud o con el teléfono de atención a la COVID-19 (900400116). En caso de que esté en una situación de gravedad o tenga dificultad para respirar se avisará al 112.
- Los papeles o toallas utilizados por la persona con síntomas se depositarán en un cubo con tapa y apertura con pedal. Una vez depositados los paños, guantes, etc., se extraerá la bolsa de plástico del cubo y se introducirá en una segunda bolsa con mecanismo de cierre depositándose a continuación en el contenedor con la fracción resto. Seguidamente se hará una limpieza y desinfección exhaustiva de la zona; el personal que realice esta limpieza estará informado y formado y utilizará máscara FFP2 y guantes que desecharán al terminar la limpieza.

MEDIDAS GENERALES

- Cumple con todas las medidas de prevención que se te indiquen.
- Evita, en la medida del posible, utilizar equipos y dispositivos de otros trabajadores/as. En caso de que sea necesario, aumenta las medidas de precaución y, si puedes, desinféctalos antes de usarlos. Si no es posible, lava las manos inmediatamente después de usarlos.
- Al acceder al centro de trabajo, lava las manos con agua y jabón durante 40-60 segundos siguiendo las indicaciones del anexo I. Haz lo mismo al terminar el trabajo.

- Respetar la señalización de las puertas. Siempre que estén habilitadas puertas de entrada independientes de las de salida, respétalas para evitar cruces entre personas.
- En caso de emergencia, utiliza para la evacuación del edificio las salidas establecidas en el Plan de Autoprotección señalizadas para este fin.
- Siempre que se pueda, mantén las puertas abiertas evitando así tocar los pomos o los pasadores.
- Respetar los sentidos de circulación en los pasillos y escaleras en función de las dimensiones de estos:
 - Si están señalizados los sentidos sigue las indicaciones, en caso contrario circula siempre por la derecha.



- Si no hay vías alternativas para lo mismo recorrido, sigue la señalización respetando el sentido que tiene preferencia.



- No mantengas conversaciones en los pasillos o en las zonas de tránsito para evitar aglomeraciones.
- Utiliza el ascensor solo cuando transportes cargas. Procura utilizar las escaleras siempre que sea posible.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Las tareas de limpieza y desinfección deberán planificarse para que el personal de limpieza pueda mantener la distancia interpersonal de aproximadamente 1,5 metros.
- La empresa de limpieza facilitará equipos de protección individual. Estos serán adecuados a las actividades y trabajos a desarrollar. Es necesario que cuente con aprovisionamiento suficiente de material **de protección**, especialmente guantes y mascarillas, para el personal de limpieza.
- En caso de que se utilicen mascarillas autofiltrantes, estas no incluirán válvula de exhalación ya que en este caso el aire es exhalado directamente al ambiente sin ningún tipo de retención favorecería la difusión del virus.
- En cuanto a los uniformes, la empresa de limpieza debe determinar, en función del tipo de uniforme, el tipo y frecuencia de la limpieza a aplicar (lavado a >60°C o desinfección).
- Es necesario mantener un aprovisionamiento adecuado de **jabón**, solución hidroalcohólica y toallas que se puedan desechar. Mantener un aprovisionamiento suficiente del material de limpieza para poder acometer las tareas de limpieza y desinfección reforzada a diario. Entre ellos, lejía o virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad para la desinfección.
- El personal de la Universidad facilitará el trabajo del personal de limpieza al abandonar su puesto, despejándolo lo máximo posible.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE La UNIVERSIDADE DE VIGO

- Las empresas de limpieza actualizarán el plan de limpieza y desinfección al contexto COVID-19. Incluirá como mínimo:
 - El procedimiento de limpieza y desinfección de las diferentes zonas (corredores, aseos, ascensores, aulas, laboratorios, despachos, etc.)
 - El procedimiento de limpieza y desinfección específica en el caso de la detección de personas con sintomatología específica de la COVID-19 en las instalaciones de la Universidade de Vigo.
- Ventilar periódicamente las instalaciones, abriendo puertas y ventanas, como mínimo de forma diaria y durante el tiempo necesario para permitir la renovación del aire. Mínimo por espacio de cinco minutos. Evitar corrientes de aire.

- La limpieza y la desinfección serán adecuadas a las características e intensidad de uso de las distintas estancias de los centros de la Universidad de Vigo.

- Realizar la limpieza y desinfección a fondo utilizando desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) preparados en el momento o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que están autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de estos productos se respetarán las indicaciones de las etiquetas o de sus fichas de seguridad.
- No pulverizar ni emplear espráis.
- Efectuar la limpieza empezando por las zonas menos sucias y rematando en las más sucias.
- Después de cada uso, limpia las bayetas con agua y a continuación la impregnas con la dilución de lejía.
- **Todas las tareas de limpieza y desinfección se realizarán con máscara y guantes.**
- Es conveniente reforzar las tareas de limpieza y desinfección, con especial incidente en las **superficies que se tocan con más frecuencia** como ventanas, pomos de puertas, barandillas, suelos, mesas, caderas y otros elementos de similares características. Para que la desinfección sea efectiva, estas superficies primero se lavarán con agua y jabón y a continuación se realizará la desinfección. Se realizará como mínimo dos veces al día .
- También se reforzarán las tareas de limpieza y desinfección en las **zonas de uso común** como ordenadores, teléfonos, perchas, interruptores de la luz, etc.
- Los **despachos** se limpiarán como mínimo una vez al día, prestando especial atención a los despachos compartidos.
- En los lugares de trabajo compartidos por trabajadores o trabajadoras que realizan diferentes turnos, **mostrador de préstamo de las bibliotecas, conserjerías**, se realizará la limpieza y la desinfección al finalizar cada turno.
- En las **aulas**, la frecuencia de limpieza y desinfección vendrá marcada por el uso que se haga de ellas. Las que solo se utilicen por la mañana o por la tarde se limpiarán y se desinfectarán una vez al día. Las que en un mismo día se utilicen por la mañana y también por la tarde se limpiarán y se desinfectarán como mínimo dos veces al día, una de ellas se realizará al final de las clases de la mañana, antes del inicio de las de la tarde.
- En los **laboratorios** se respetarán las normas que se le indiquen en cada uno.
- Limpiar las **papeleras** de forma frecuente, por lo menos una vez al día, y retirar la bolsa de cada vez (ver el apartado *Gestión de residuos*)
- Los **corredores** se limpiarán al menos una vez al día, se tendrá en cuenta su circulación.
- Los **ascensores** se limpiarán y se desinfectarán al menos dos veces al día.
- Reforzar la limpieza y desinfección en los **aseos** garantizando siempre su estado de salubridad e higiene. Proceder a la limpieza de los aseos como mínimo tres veces al día. Procurar que el jabón, papel o toallas que se puedan descartar estén siempre disponibles en los aseos.
- La frecuencia de limpieza y desinfección de los **vestuarios** vendrá marcada por el uso que se haga de ellos. Como mínimo se realizará una vez al día.
- Las **taquillas** se limpiarán y desinfectarán una vez al día.

GESTIÓN DE RESIDUOS

- La gestión de residuos ordinarios continuará realizándose del modo habitual.
- Todo el material de higiene personal, máscaras, guantes etc., se depositará en la fracción resto.
- Las papeleras se limpiarán de forma frecuente al menos una vez al día. Todas tendrán una bolsa para basura que se retirará cerrada. Nunca hagas trasvases de una bolsa a otra.
- En caso de que alguien presente síntomas, será necesario retirar la papelera donde se depositaron los pañuelos u otros productos usados por esa persona hasta que esté limpia y desinfectada. La bolsa de basura se introducirá en otra con cierre y se depositará en el contenedor con la fracción resto.