

PROCEDIMENTO

**DESEÑO, VERIFICACIÓN,
MODIFICACIÓN E
ACREDITACIÓN DAS
TITULACIÓNS OFICIAIS**

CÓDIGO DO-0101 ÍNDICE 06



**Centro certificado
FIDES-AUDIT**

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Deseño, Verificación, Modificación e Acreditación das titulacións oficiais

CÓDIGO DO-0101 ÍNDICE 06

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura 02/10/2023	Data e sinatura 23/11/2023	Data e sinatura 04/12/2023

Secretario Comisión
Coordinador Calidade

Secretario
Fac. Bioloxía

Presidenta Comisión
Decana Fac. Bioloxía

Presidenta Comisión
Decana Fac. Bioloxía

Proceso

Xestión dos programas formativos.

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	15/05/2008	Área de Calidade	Creación do procedemento (documentación marco).
01-03	2008-2011	Comisións de calidade dos centros	Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseándose fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade, remitidos desde a ACSUG.
04	24/04/2013	Raquel Gandón e José Miguel Dorribo (Área de Apoio á Docencia e Calidade)	Evolución do procedemento inicial PE03 «Deseño da oferta formativa do centro». Creación do procedemento coa denominación; deseño, autorización e verificación dos títulos oficiais. Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos.
05	18/03/2016	Área de Apoio á Docencia e Calidade	Evolución do procedemento. Incorporación de referencias á modificación e acreditación das titulacións oficiais.
06	02/10/2023	Área de Calidade	Actualización do procedemento para a súa adaptación á nova normativa (RD 822/2021, RDD 640/2021 e a LOSU).

Índice

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	8
V Anexos	17

I OBXECTO

Recoller o sistema para levar a cabo correctamente o deseño e a posterior modificación das titulacións e garantir a súa verificación e posterior acreditación.

II ALCANCE

Este procedemento é de aplicación ás titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro nos seguintes casos:

- Deseño de novos títulos.
- Modificación de memorias.
- Renovación da Acreditación.

Exclúense os títulos interuniversitarios que se rexen polo establecido no convenio asinado. De non existir regulación específica no convenio rexeranse polo presente procedemento.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Real Decreto 1044/2003, do 1 de agosto, polo que se establece o procedemento para expedir ás universidades o suplemento europeo ao título.

- RD 1002/2010, do 5 de agosto, sobre a expedición de títulos oficiais.
- RD 22/2015, do 23 de xaneiro, polo que se establecen os requisitos de expedición do suplemento europeo aos títulos regulados no RD 1393/2007, do 29 de outubro, e se modifica o RD 1027/2011, do 15 de xuño, polo que se establece o MECES.
- RD 1509/2008, do 12 de setembro, de rexistro de universidades, centros e títulos.
- Orde, do 24 de marzo do 2011, pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao e o proceso de admisión ás tres universidades do sistema universitario de Galicia.
- Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

III.2. Definicións

– Autorización: refírese aos actos administrativos, calquera que sexa a súa denominación específica, polos que en uso dunha potestade de intervención legalmente atribuída á Administración se lles permite aos/ás particulares no exercicio dunha actividade, tras comprobar a súa adecuación ao ordenamento xurídico e á valoración do interese público afectado.

(Real decreto 1778/1994, do 5 de agosto, sobre adecuación á Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común [LRXPAC], das normas reguladoras dos procedementos de outorgamento, modificación e extinción de autorizacións).

– Memoria de verificación: memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais.

– Memoria de titulación: documentación legalmente esixida para implantar plans de estudo conducentes á obtención de títulos oficiais que inclúe:

- Memoria xustificativa, fidedigna e detallada do cumprimento dos requisitos xerais e específicos, recollidos nos artigos 4 e 5 do decreto 222/2011.
- Memoria económica, que incluírá os datos relativos á infraestrutura material, aos recursos de persoal docente e investigador e de persoal de administración e servizos, así como ás diferentes fontes de financiamento, consonte o establecido no artigo 7 do Decreto 222/2011.
- Memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais.

– Verificación: procedemento legalmente establecido para avaliar os plans de estudo antes da súa implantación nas universidades.

– Profesións reguladas: son sobre as que unha norma regula a súa competencia profesional; é dicir, ex lege existe un conxunto de atribucións que só pode desenvolver en exclusiva un/unha profesional que veña avalado ben por un título académico, ben pola superación duns requisitos e unha proba de aptitude que implique a concesión ou a autorización administrativa do acceso a unha profesión (A organización das ensinanzas universitarias en España. Ministerio de Educación e Ciencia, 11 de abril de 2007).

– Modificación de memoria: refírese á actualización levada a cabo no marco dunha titulación oficial xa verificada, aprobada e xestionada de acordo cos procedementos internos da universidade, e da normativa estatal e autonómica vixente, co fin da súa mellora continua e a súa actualización do plan de estudos ao entorno socio económico. Considéranse modificacións aqueles cambios que non afecten significativamente á estrutura, natureza e/ou obxectivos do título verificado. Segundo o Real Decreto 822/2021, os cambios poden clasificarse en Modificacións substanciais e non substanciais.

– Acreditación: proceso obrigatorio, legalmente establecido, que ten como finalidade renovar a acreditación dos títulos e consiste nun proceso de avaliación cíclica para supervisar a execución efectiva das ensinanzas e comprobar que os seus resultados son axeitados e contribúen á formación do estudiantado.

– Acreditación Institucional: é un mecanismo para garantir a calidade académica global dun centro universitario. Instrumentase mediante o sistema interno de garantía da calidade, que debe asegurar una formación cun nivel de competencia e a adecuación aos criterios estandarizados de calidade do servizo docente prestado e debe responder ás esixencias do estudiantado e da sociedade. A acreditación institucional comportará a renovación da acreditación do conxunto de títulos universitarios oficiais que se impartan neste centro. Os requisitos que deberán cumprir os centros universitarios para a súa obtención son:

- A renovación da acreditación inicial de polo menos a metade dos títulos oficiais de grao, a metade dos títulos oficiais de máster e a metade dos títulos oficiais de doutoramento.
- Dispoñer da certificación da implantación do seu sistema interno de garantía de calidade.

III.3. Abreviaturas e siglas

- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- BOE: Boletín Oficial do Estado.
- CAD: Comisión de Avaliación Docente.
- COAP: Comisión de Organización Académica do Profesorado.
- DOG: Diario Oficial de Galiza.
- EAD: Enquisa de avaliación docente do profesorado.
- EEES: Espazo europeo de educación superior.
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).
- PDI: Persoal Docente e Investigador.
- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.
- QSP: Queixas, Suxestións e Parabéns.
- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.
- UAP: Unidade de Análises e Programas.
- UVIGO: Universidade de Vigo.

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir a elaboración, a posta en marcha e a actualización, mediante a modificación, dos plans de estudos conducentes á obtención de títulos oficiais baixo os paradigmas de calidade e excelencia, de acordo coas liñas xerais emanadas do espazo europeo de educación superior (EEES) e da normativa vixente.

IV.2. Responsable do proceso

- Decanato ou dirección do Centro.

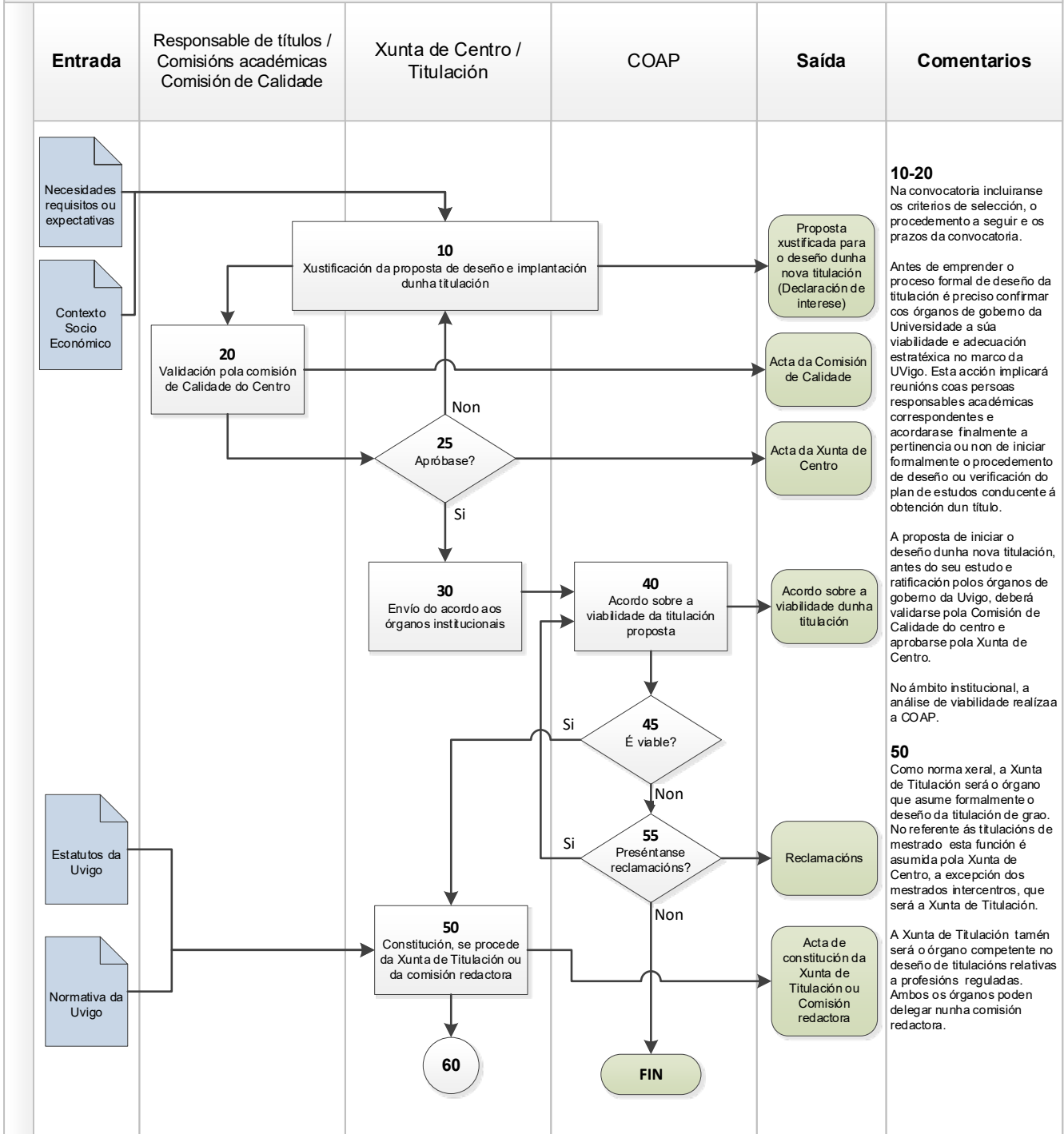
IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento “DE-02 Xestión e Medición dos Resultados”.

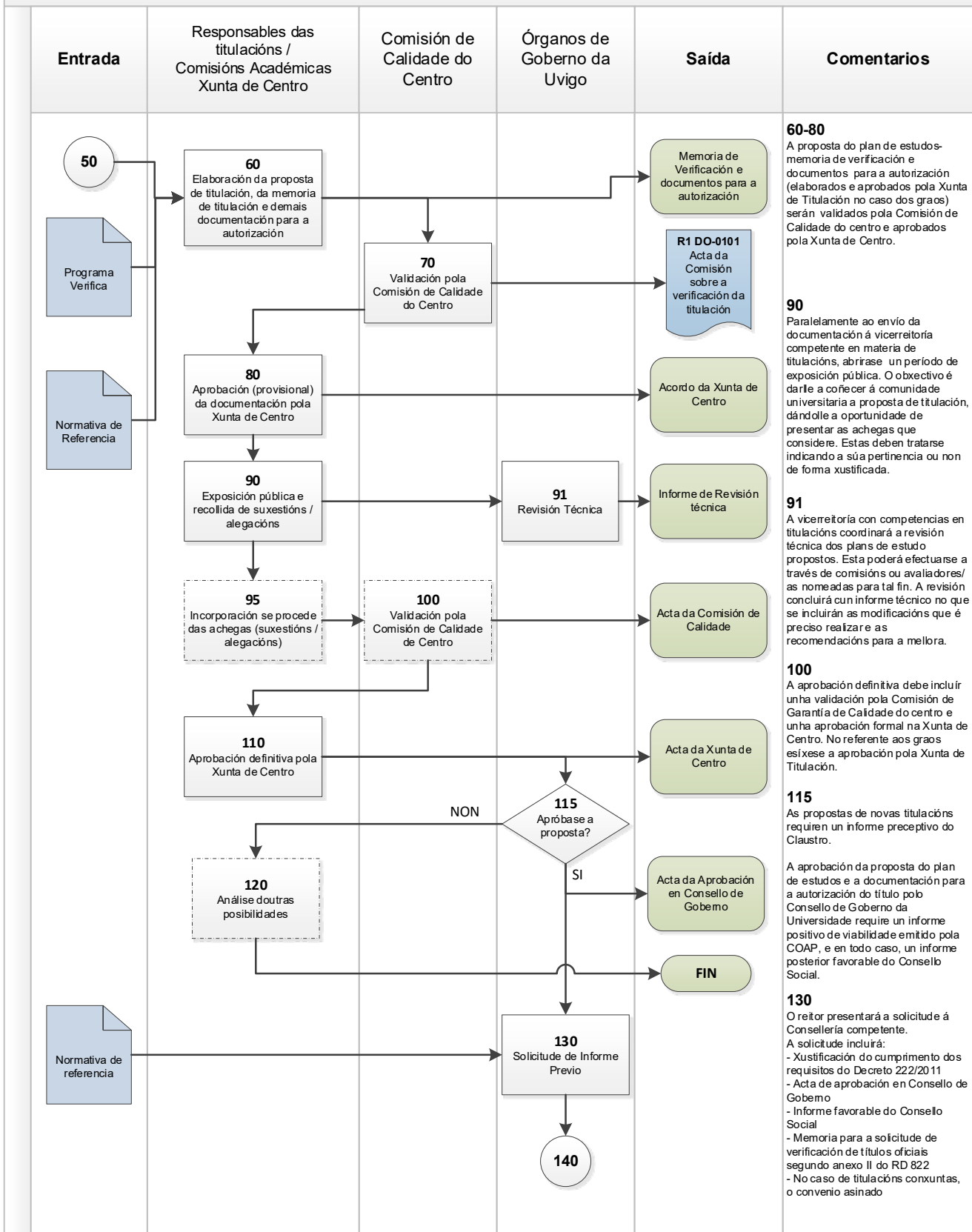
A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo

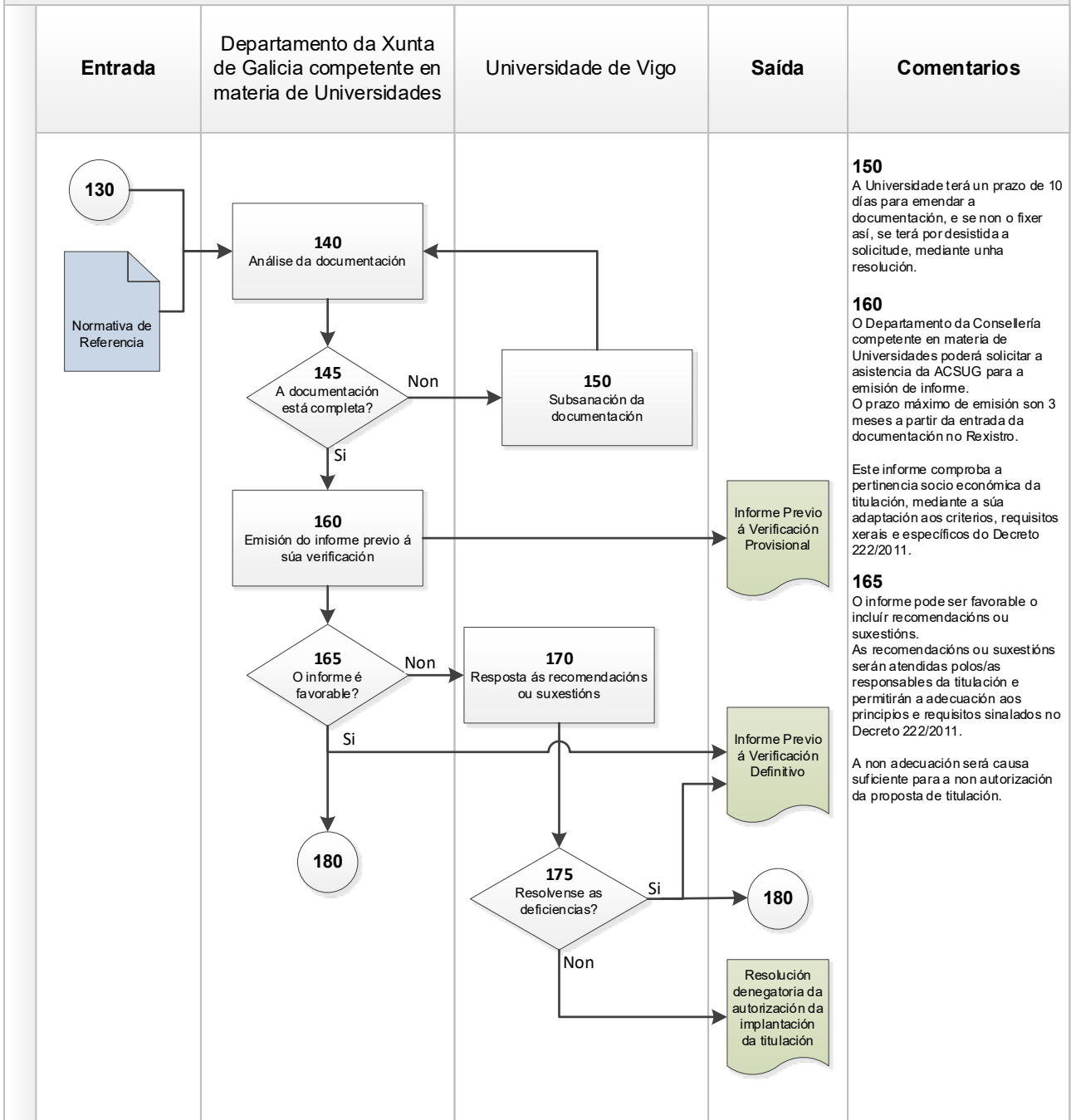
A) DESEÑO: ELABORACIÓN E APROBACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS

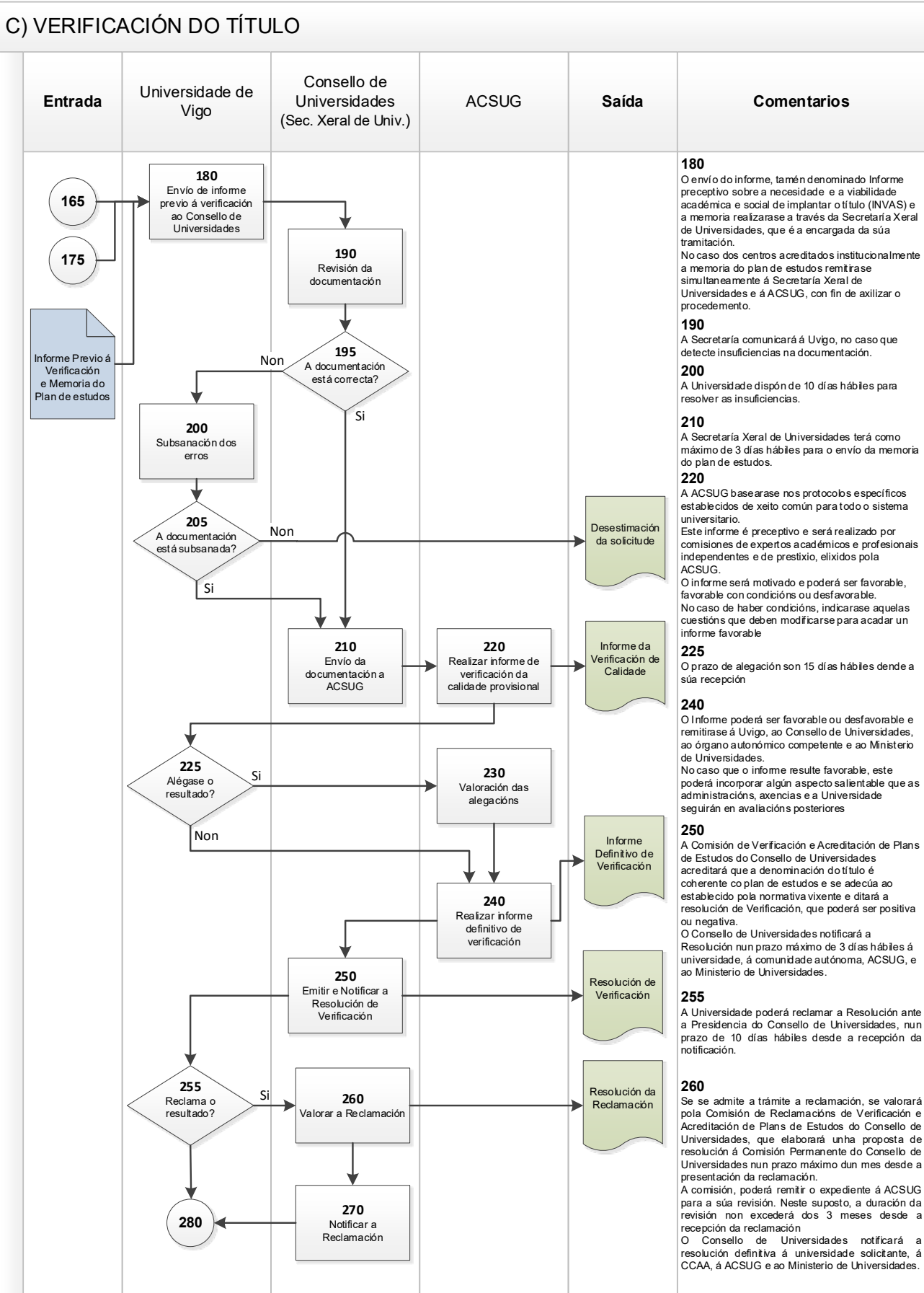


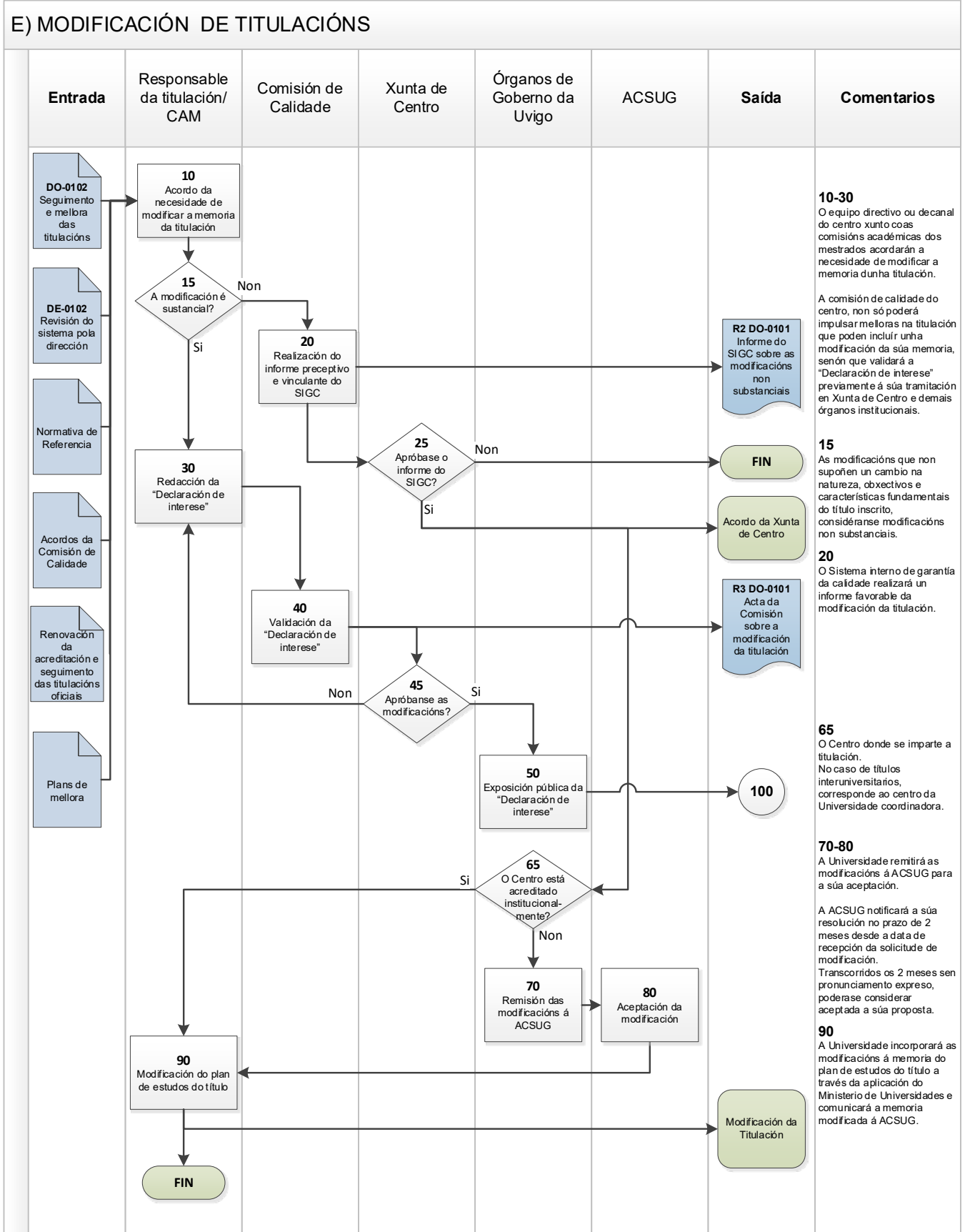
A) DESEÑO: ELABORACIÓN E APROBACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS (continuación)



B) TRAMITACIÓN DO INFORME PREVIO DE ENVÍO A SÚA VERIFICACION

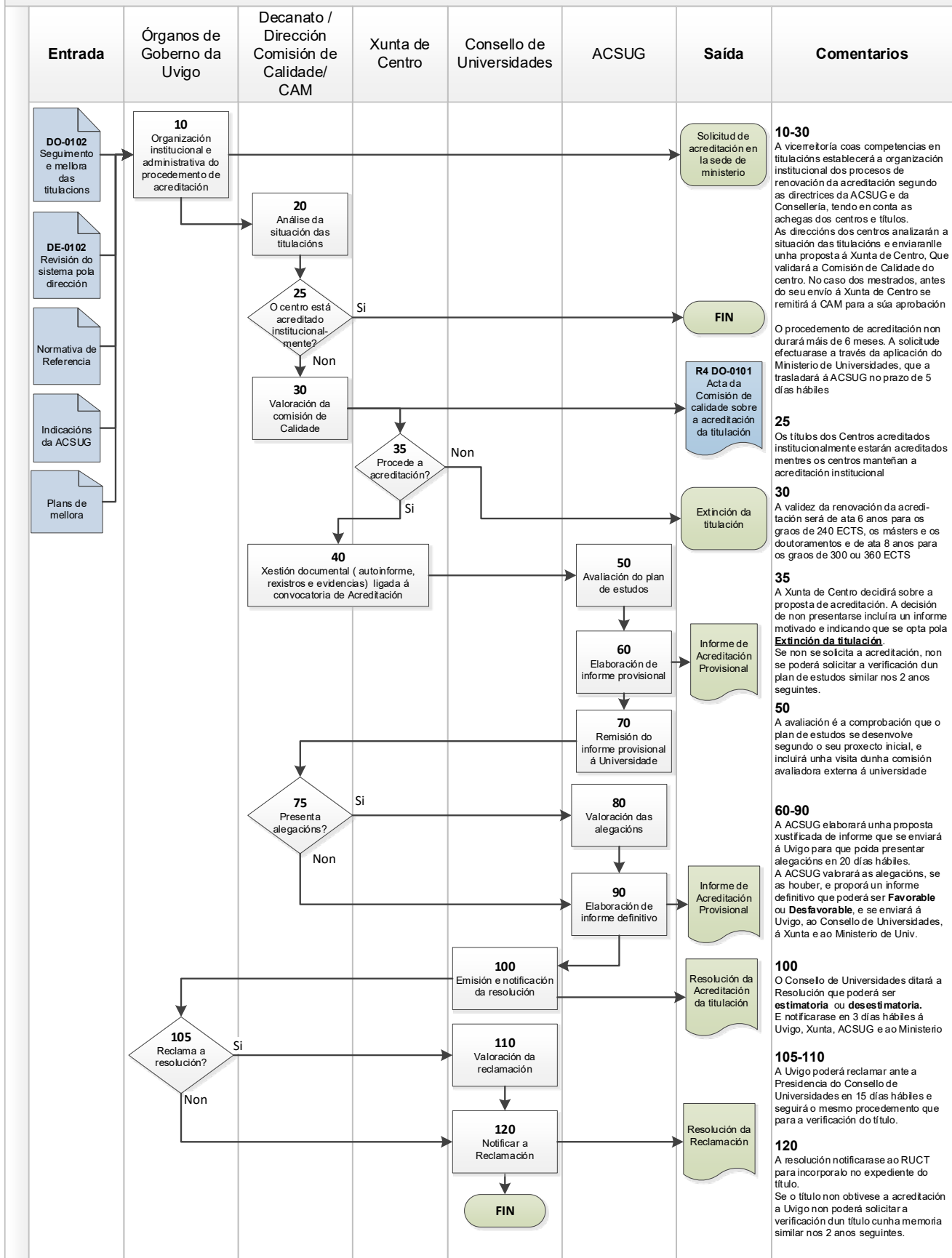






E) MODIFICACIÓN DE TITULACIÓN (continuación)					
Entrada	Responsable da titulación/ CAM	Comisión de Calidade do Centro	Órganos de Goberno da Uvigo	Saída	Comentarios
50		<p>100 Propor a aprobación das modificacións ao Consello de Universidades</p> <p>105 O Centro está acreditado institucionalmente?</p> <p>Si</p> <p>Non</p> <p>110 Redacción do Informe motivado sobre adecuación académica e normativa</p>		<p>Procedemento DO-0101 Parte C "Verificación do Título"</p>	<p>100 O centro universitario propondrá, a través da Uvigo, as modificacións substanciais dos plans de estudos que se solicitarán ao Consello de Universidades para a súa aprobación.</p> <p>105-110 O procedemento no caso que o centro non estea acreditado institucionalmente, será análogo ao seguido na verificación dos títulos oficiais, que se detalla no diagrama C) Verificación do Título, da páxina 13 deste procedemento.</p> <p>A ACSUG no momento de realizar o seu informe deberá ter en consideración, primordialmente o informe elaborado polo SIGC.</p> <p>As modificacións substanciais terán efecto segundo o calendario de implantación na modificación.</p> <p>Se a modificacións afectan á denominación do título ou, de forma significativa, á estrutura das ensinanzas, procederase a publicar de novo o plan de estudos.</p>

F) RENOVACIÓN DA ACREDITACIÓN DO TÍTULO



V ANEXOS

Documentos

ANEXO 1: Modelo do Informe do SIGC sobre as modificacións non substanciais.

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano/posto)	Duración
Código	Denominación				
R1 DO-0101	Acta da Comisión de Calidade sobre a Verificación da titulación	Electrónico	Aplicación do SGC Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R2 DO-0101	Informe do SIGC sobre as modificacións non substanciais (Formulario institucional)	Electrónico	Aplicación do SGC Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R3 DO-0101	Acta da Comisión de Calidade sobre a Modificación da titulación	Electrónico	Aplicación do SGC Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R4 DO-0101	Acta da Comisión de Calidade sobre a Acreditación da titulación	Electrónico	Aplicación do SGC Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos