



Plan de Acción Titorial

Grao en Bioloxía

**Curso 2024-2025**





# Índice

1. Presentación do Plan de Acción Titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo	5
2. Obxectivos	7
3. Principios de actuación do PAT	8
4. Os axentes implicados e as súas funcións	9
Recursos humanos	10
Recursos materiais	14
5. As actividades do PAT-ANEAE	17
Accións de Organización	18
Accións de Acollida	19
Accións de Apoio á Formación	20
Accións de Orientación Profesional	21
Atención á Diversidade	21
6. A avaliación do PAT-ANEAE	23
<b>ANEXOS</b>	<b>25</b>
<b>Anexo I. Programación do PAT-ANEAE para 1º de Grao</b>	<b>27</b>
Actividades de tutoría de 1º de Grao	29
Calendario de 1º de Grao	29
Listados de titores/as e alumnos/as de 1º de Grao	32
Fichas de evidencias de 1º de Grao	33
<b>Anexo II. Programación do PAT-ANEAE para 2º de Grao</b>	<b>37</b>
Actividades de tutoría de 2º de Grao	39
Calendario de 2º de Grao	40
Listados de titores/as e alumnos/as de 2º de Grao	42
Fichas de evidencias de 2º de Grao	43
<b>Anexo III. Programación do PAT-ANEAE para 3º de Grao</b>	<b>47</b>
Actividades de tutoría de 3º de Grao	49
Calendario de 3º de Grao	50
Listados de titores/as e alumnos/as de 3º de Grao	52
Fichas de evidencias de 3º de Grao	53
<b>Anexo IV. Programación do PAT-ANEAE para 4º de Grao</b>	<b>57</b>
Actividades de tutoría de 4º de Grao	59
Calendario de 4º de Grao	60
Listados de titores/as e alumnos/as de 4º de Grao	62
Fichas de Evidencias de 4º de Grao	63
<b>Anexo V. Cuestionario de satisfacción dos/as titores/as do PAT-ANEAE</b>	<b>67</b>
Cuestionario de satisfacción dos/as titores/as para todos os cursos do Grao	69





# 1. Presentación do Plan de Acción Titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo

---

O Plan de Acción Titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo da Facultade de Bioloxía configúrase como o instrumento a través do cal se deseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria. A implantación deste modelo de PAT-ANEAE supón superar o modelo especificamente académico unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor-alumno, alumno-alumno, etc. Apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal e a integración do alumnado con necesidades específicas. Ademais, ambas as dimensións inciden dunha forma directa no desenvolvemento académico e no éxito profesional.

Con dito plan preténdese consolidar unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior. Neste senso o plan trata de dar coherencia a un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Bioloxía: a adecuación de métodos de ensinanza e aprendizaxe e á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe, orientación laboral, etc., recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos coma no sistema de garantía de calidade do centro e vertebrados, e tamén a través do Programa de atención ás necesidades específicas de apoio educativo ou programa equivalente que o substitúa ou inclúa.

O presente documento responde ao procedemento clave de Orientación ao alumnado e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (DO-0203) constituíndo en si mesmo o rexistro R1-DO-0203.

O Plan de Acción Titorial pretende contribuír a unha educación global dirixida ao desenvolvemento integral dos estudantes e engloba as seguintes dimensións:



<b>Dimensión</b>	<b>Descripción</b>
Académica	Referida a aspectos da <u>vida universitaria</u> : plans de estudo, elección de materias...
Persoal	Relacionada con <u>problemas</u> persoais, familiares, emocionais, afectivos e de educación en valores...
Social	Destinada a cuestións como <u>información</u> sobre axudas e servizos de organismos nacionais, europeos ou internacionais...
Administrativa	Relativa a información sobre <u>requisitos administrativos</u> , matriculación, convalidacións...
Profesional	Máis relacionada co a <u>preparación e desempeño do posto de traballo</u> ...



## 2. Obxectivos

---

Durante o curso académico 2024-2025 a Facultade de Bioloxía, márcase os seguintes obxectivos:

2.1 Obxectivos Xerais
- Establecer a tutoría e a orientación profesional na universidade como modo de diversificar a axuda educativa ao estudante durante o seu paso pola universidade.
- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementen a súa formación universitaria.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar, etc.
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do estudante e as posibilidades de traballo colaborativo e en equipo.
- Entender a función do profesor como a dun axente que orienta e guía a aprendizaxe do estudante para acadar progresivamente a regulación e xestión autónoma do mesmo.
- Fomentar a capacidade de análise e resolución dos problemas e a toma de decisións baseada en criterios ben establecidos, que impliquen a necesidade de xuízo crítico e construtivo.
- Garantir o desenvolvemento das accións determinadas dentro do Programa de atencións ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado do centro inscrito nel.
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu desenvolvemento normal da actividade académica informándoo dos servizos da universidade que poden atender á súa situación específica.
- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e de valoración sobre o propio desenvolvemento e a mellora da calidade da titulación.
2.2 Obxectivos Específicos
- Facilitar e mellorar a integración dos estudantes na vida académica.
- Mellorar a satisfacción dos estudantes coa formación recibida.
- Reducir a taxa de abandono.
- Aumentar a taxa de eficiencia e a taxa de graduación.
- Mellorar a información dos estudantes en relación co centro e a universidade.
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.



- |   |
|---|
| - Detectar problemas que afectan ao alumnado en el ámbito académico (relacionadas con la planificación e desenrolo das ensinanzas). |
| - Promover vías de solución a os problemas transmitidos polo alumnado.  |
| - Acompañar, asesorar e axudar directamente ao alumnado PIUNE.  |
| - Orientar e fomentar a inserción laboral do alumnado.  |

A consecución dos obxectivos marcados require da participación de diferentes axentes do sistema universitario, así como do desenrolo dunha serie de actividades que formalizan a relación entre os/as titores/as e os/as alumnos/as.

### 3. Principios de actuación do PAT

---

Os seguintes principios constitúen as bases éticas e legais fundamentais de actuación para os distintos implicados no desenvolvemento do PAT:

- Principio de privacidade e de confidencialidade. A información non ha de saír das canles e dos procedementos estritos para os que se xera e, polo tanto, será privada, confidencial e, en todo caso, conforme a lei.
- Respecto aos dereitos do estudantado, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes no PAT.
- Optimización dos recursos dispoñibles do centro e da universidade.
- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise, valoración de resultados e a mellora do proceso.





## 4. Os axentes implicados e as súas funcións

---

No desenvolvemento do Plan de Acción Titorial da Facultade de Bioloxía interveñen distintos axentes que atinxen a propia Facultade de Bioloxía, pero tamén a distintos servizos da Universidade. Todos eles se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Funcións
Equipo Decanal Coordinadores/as do PAT-ANEAE	Deseño e xestión do PAT-ANEAE
Equipo Decanal Comisión de Calidade Xunta de Centro	Aprobación do PAT-ANEAE
Equipo Decanal Coordinadores/as do PAT-ANEAE Coordinador/a PIUNE	Presentación do PAT-ANEAE
Titores/as de alumnos/as Coordinadores/as de curso Coordinadores/as do PAT- ANEAE Coordinador/a PIUNE Equipo Decanal	Implantación
Coordinadores/as do PAT- ANEAE Coordinador/a PIUNE Coordinadores/as de curso Titores/as do PAT- ANEAE UNATEN (Unidade de Atención ao Alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo) Gabinete Psicopedagógico	Coordinación e Seguimento
Biblioteca da UVigo Fundación Universidade de Vigo Área Benestar, Saúde e Deporte Área de Igualdade COBGA	Apoio/Colaboración



Coordinadores/as do PAT-ANEAE Coordinadores/as de curso Tutores/as Alumnos/as	Avaliación
Coordinadores/as do PAT-ANEAE Comisión de Calidade	Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final

As accións directas que posibilitarán o desenvolvemento das actividades concretas do PAT durante o curso 2024-25 implican recursos humanos (incluíndo os propios do centro e os alleos) e recursos organizativos propios da Facultade de Bioloxía, que serán destinados a tal fin. Ademais, contarase con unha serie de recursos materiais que a Facultade pon a disposición do PAT.

## Recursos humanos

A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización, de actividade persoal e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer. No seguinte cadro reflíctense os datos que fan referencia aos recursos humanos implicados no PAT da Facultade de Bioloxía no curso 2024-25.

Recursos Humanos implicados no PAT-ANEAE				
Organización/Coordinación do PAT-ANEAE				
Nome	Función	Ubicación	Teléfono	Correo
Mercedes Gallardo Medina	Responsable do PAT	Decanato	811976	<a href="mailto:medina@uvigo.gal">medina@uvigo.gal</a>
M <sup>a</sup> Fuencisla Mariño Callejo	Coordinadora do PAT Coordinadora PIUNE	Vicedecanato	811977	<a href="mailto:mmarino@uvigo.gal">mmarino@uvigo.gal</a>



### Coordinadora e Tutores/as de 1º de Grao

Nome	Función	Ubicación	Teléfono	Correo
M <sup>a</sup> Fuencisla Mariño Callejo	Coordinadora	LI47, bloque B, 2ª planta	812580	<a href="mailto:mmarino@uvigo.gal">mmarino@uvigo.gal</a>
Carlos Canchaya Sánchez	Titor	D30, bloque B, 2ª planta	818680	<a href="mailto:canchaya@uvigo.gal">canchaya@uvigo.gal</a>
Iria Fernández Silva	Titora	Torre CACTI 2ª planta	130047	<a href="mailto:irfernandez@uvigo.gal">irfernandez@uvigo.gal</a>
Juan Galindo Dasilva	Titor	L51, bloque B, 3ª planta.	813827	<a href="mailto:galindo@uvigo.gal">galindo@uvigo.gal</a>
Castor Muñoz Sobrino	Titor	D20, bloque B, 3ª planta	812007	<a href="mailto:bvcastor@uvigo.gal">bvcastor@uvigo.gal</a>
Isabel Pardo Gamundi	Titora	LI4, bloque B, 2ª planta	812585	<a href="mailto:ipardo@uvigo.gal">ipardo@uvigo.gal</a>
Humberto Quesada Rodríguez	Titor	D32 bis, bloque C, 3ª planta	813828	<a href="mailto:hquesada@uvigo.gal">hquesada@uvigo.gal</a>
Carmen Sieiro Vázquez	Titor	D52, bloque C, 3ª planta	812639	<a href="mailto:mcsieiro@uvigo.gal">mcsieiro@uvigo.gal</a>
Diana Valverde Pérez	Titora	LI53, bloque B, 3ª planta	811953	<a href="mailto:djanaval@uvigo.gal">djanaval@uvigo.gal</a>

### Coordinadora e Tutores/as de 2º de Grao

Nome	Función	Ubicación	Teléfono	Correo
Manuel Megías Pacheco	Coordinador	D22, bloque B, 3ª planta	812560	<a href="mailto:mmegias@uvigo.gal">mmegias@uvigo.gal</a>
Alejandro de Carlos Villamarín	Titor	LI52, bloque B, 3ª planta	812576	<a href="mailto:adcarlos@uvigo.gal">adcarlos@uvigo.gal</a>
Mercedes Gallardo Medina	Titora	LI17, bloque A, 1ª planta	812597	<a href="mailto:medina@uvigo.gal">medina@uvigo.gal</a>
Pedro Pablo Gallego Veigas	Titor	LI20, bloque A, 1ª planta	812595	<a href="mailto:pgallego@uvigo.gal">pgallego@uvigo.gal</a>
Luis González Rodríguez	Titor	LI21, bloque A, 1ª planta	812594	<a href="mailto:luis@uvigo.gal">luis@uvigo.gal</a>
Marcos A. López Patiño	Titor	LI25, bloque A, 2ª planta	812564	<a href="mailto:mlopezpat@uvigo.gal">mlopezpat@uvigo.gal</a>
Jesús M. Míguez Miramontes	Titor	LI31, bloque A, 2ª planta	812386	<a href="mailto:jmmiguez@uvigo.gal">jmmiguez@uvigo.gal</a>
Juan Pérez Fernández	Titor	LI30, bloque A, 2ª planta	130301	<a href="mailto:jperezf@uvigo.gal">jperezf@uvigo.gal</a>
M <sup>a</sup> del Pilar Suárez Alonso	Titora	LI56, bloque B, 3ª planta	812574	<a href="mailto:psuarez@uvigo.gal">psuarez@uvigo.gal</a>



Coordinador e Tutores/as de 3º de Grao				
Nome	Función	Ubicación	Teléfono	Correo
Raúl Iglesias Blanco	Coordinador	LI38, bloque A, 3ª planta	812394	<a href="mailto:rib@uvigo.gal">rib@uvigo.gal</a>
Esther Barreal Modroño	Titora	LI20, bloque A, 1ª planta	812009	<a href="mailto:edesther@uvigo.es">edesther@uvigo.es</a>
Marta Conde Seira	Titora	LI24, bloque A, 2ª planta	130316	<a href="mailto:mconde@uvigo.gal">mconde@uvigo.gal</a>
Josefina Garrido González	Titora	D8, bloque B, 2ª planta	812581	<a href="mailto:jgarrido@uvigo.gal">jgarrido@uvigo.gal</a>
María Gómez Brandón	Titora	Cacti, Laboratorio 97	812593	<a href="mailto:mariagomez@uvigo.gal">mariagomez@uvigo.gal</a>
Salustiano Mato de la Iglesia	Titor	D6, bloque B, 2ª planta	812583	<a href="mailto:smato@uvigo.gal">smato@uvigo.gal</a>
Benedicto Soto González	Titor	LI36, bloque A, 3ª planta	812395	<a href="mailto:edbene@uvigo.gal">edbene@uvigo.gal</a>
Ana Ulla Miguel	Titora	D53, bloque C, 3ª planta	812647	<a href="mailto:ulla@uvigo.gal">ulla@uvigo.gal</a>

Coordinadora e Tutores/as de 4º de Grao				
Nome	Función	Ubicación	Teléfono	Correo
Emma Fernández Covelo	Coordinadora	D21, bloque B 3ª planta	812595	<a href="mailto:emmaf@uvigo.gal">emmaf@uvigo.gal</a>
Jesús M. Míguez Miramontes	Coordinador TFG	LI31, bloque A, 2ª planta	812386	<a href="mailto:jmmiguez@uvigo.gal">jmmiguez@uvigo.gal</a>
Juan Pérez Fernández	Coordinador Prácticas Externas	LI30, bloque A, 2ª planta	812387	<a href="mailto:jperezf@uvigo.gal">jperezf@uvigo.gal</a>
Armando Caballero Rúa	Titor	D14, bloque B, 3ª planta	812568	<a href="mailto:armando@uvigo.gal">armando@uvigo.gal</a>
Emma Fernández Covelo	Titora	D21, bloque B, 3ª planta	812561	<a href="mailto:emmaf@uvigo.gal">emmaf@uvigo.gal</a>
Emilio Gil Martín	Titor	D12 bloque B, 3ª planta	812570	<a href="mailto:egil@uvigo.gal">egil@uvigo.gal</a>
Raúl Iglesias Blanco	Titor	LI38 bloque A 3ª planta	812394	<a href="mailto:rib@uvigo.gal">rib@uvigo.gal</a>
Mª Fuencisla Mariño Callejo	Titora	LI47, bloque B, 2ª planta	812580	<a href="mailto:mmarino@uvigo.gal">mmarino@uvigo.gal</a>
Manuel Megías Pacheco	Titor	D22, bloque B, 3ª planta	812560	<a href="mailto:mmegias@uvigo.gal">mmegias@uvigo.gal</a>
Juan J. Pasantes Ludeña	Titor	LI68, bloque C, 2ª planta	812577	<a href="mailto:pasantes@uvigo.gal">pasantes@uvigo.gal</a>
Nuria Pedrol Bonjoch	Titora	LI16, bloque A, 1ª planta	812616	<a href="mailto:pedrol@uvigo.gal">pedrol@uvigo.gal</a>
Manuel A Pombal Diego	Titor	LI16 bloque A, 2ª planta	812390	<a href="mailto:pombal@uvigo.gal">pombal@uvigo.gal</a>



As funcións básicas dos coordinadores/as de curso e das persoas titoras serán as seguintes:

- Aconsellar o alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.
- Orientar na solución das dúbidas e dos inconvenientes burocráticos que poidan atopar no marco do curso académico.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades realizadas no centro e na Universidade de Vigo e que poidan ser do interese do grupo de estudantes.
- Informar e fomentar a participación do estudiantado nos órganos colexiados do centro e da universidade, nas actividades que se desenvolvan no centro e mesmo no propio PAT-ANEAE e, en xeral, na vida universitaria.
- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT-ANEAE relativas ao seu grupo de alumnado.
- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT-ANEAE e da dirección do centro.
- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT-ANEAE ao que sexa convocado pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.

#### Titoras e titores do PIUNE

As funcións básicas da persoa titora PIUNE axustaranse ao disposto no Regulamento de atención ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo da Universidade de Vigo.

- Acompañamento, asesoramento e axuda directa ao alumnado PIUNE que titoriza.
- Actuará de interlocutor/a entre a coordinación do PAT-ANEAE e o profesorado no desenvolvemento das accións ou das adaptacións acordadas para o desenvolvemento do proceso de ensinanza/aprendizaxe.

O marxe dos recursos humanos propios da facultade incluídos nas táboas anteriores, durante o curso 2024-25 contarase coa participación activa de persoal da Fundación da Universidade de Vigo co obxectivo de realizar obradoiros de asesoramento e orientación no ámbito laboral e de persoal da biblioteca que desenvolven un curso *on-line* en primeiro e cuarto de grao. Así mesmo, considerarase a partici-



pación doutros recursos humanos (egresados, Colexio Oficial de Biólogos, etc.) co fin de aportar información das saídas profesionais da Bioloxía, que poidan ser de interese para os/as futuros/as graduados/as.

Para o desenvolvemento das actividades previstas no PAT impulsarase a coordinación entre os distintos axentes implicados, mediante reunións entre os titores de cada curso cos coordinadores de curso e coordinadores xerais do PAT, favorecendo así a homoxeneidade das actuacións que se desenvolven.

Así mesmo, o seguimento e coordinación das actividades do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes participantes no PAT (coordinadores, titores de curso e de alumnos...).

## Recursos materiais

Con respecto aos **recursos materiais**, contarase con aqueles medios (físicos e virtuais) de apoio dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

A xestión do PAT lévase a cabo mediante a plataforma informática (BioPAT), dende a cal tanto os coordinadores de curso, como os titores dispoñen de toda a información relativa ao PAT e dende a cal envían informes, convocan ós alumnos, etc. Deste xeito, as coordinadoras do PAT acceden a toda a información que achegan os titores e a xestionan dunha forma moito mais eficaz. Dita aplicación é usada de forma rutineira por todos os titores para a realización dos informes, así como polos coordinadores de curso e coordinadoras do PAT. A súa fácil utilización fai desta plataforma unha ferramenta moi útil para a xestión de toda a información do PAT.



Recursos Materiais implicados no PAT		
Material	Tipo de soporte	Localización
Manual do PAT	Informático/Impreso	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/es/alumnado/plan-de-accion-tutorial">http://bioloxia.uvigo.es/es/alumnado/plan-de-accion-tutorial</a>
Informe Final do PAT	Informático/Impreso	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/es/estudiantes/plan-de-accion-tutorial/">http://bioloxia.uvigo.es/es/estudiantes/plan-de-accion-tutorial/</a>
Web do PAT	Informático 	<a href="https://biopat.webs2.uvigo.es/login">https://biopat.webs2.uvigo.es/login</a>
Web da Facultade	Informático	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/es/">http://bioloxia.uvigo.es/es/</a>
Web da Universidade	Informático	<a href="http://www.uvigo.gal/">http://www.uvigo.gal/</a>
Guía da Facultade	Informático/Impreso	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/es/facultad/presentacion/guia-de-la-facultad">http://bioloxia.uvigo.es/es/facultad/presentacion/guia-de-la-facultad</a>
Guías de Titulación	Informático/Impreso	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/es/docencia/guias-docentes">http://bioloxia.uvigo.es/es/docencia/guias-docentes</a>
Guía do Estudante	Informático/Impreso	<a href="http://bioloxia.uvigo.es/es/estudiantes/nuevo-alumnado/guia-del-estudiante/">http://bioloxia.uvigo.es/es/estudiantes/nuevo-alumnado/guia-del-estudiante/</a>

O centro habilitará as **aulas ou espazos** para o desenvolvemento das reunións de grupo co alumnado e entre los distintos implicados no funcionamento do plan. Esta información, xunto co calendario do PAT e os titores asignados a cada grupo de alumnos, publicárase anualmente antes do comezo do curso e será aprobada en Xunta de Facultade.

Ademais, está habilitado na **plataforma Moovi** un espazo virtual para cada curso, onde os Coordinadoras do PAT e os de curso poden realizar consultas cos alumnos e aportar información de interese.



Plataforma MOOVI	
Acceso xeral: <a href="https://moovi.uvigo.gal">https://moovi.uvigo.gal</a>	
Acceso	Destinatarios
Titoría-coordinación 1º de grao: 302 2425-11460_PAT1	Alumnado de 1º grao Coordinadora de curso Coordinadoras PAT
Titoría-coordinación 2º de grao: 302 2425-11460_PAT2	Alumnado de 2º grao Coordinador de curso Coordinadoras PAT
Titoría-coordinación 3º de grao: 302 2425-11460_PAT3	Alumnado de 3º grao Coordinador de curso Coordinadoras PAT
Titoría-coordinación 4º de grao: 302 2425-11460_PAT4	Alumnado de 4º grao Coordinadora de curso; Coordinador Prácticas Externas; Coordinador TFG Coordinadoras PAT

Así mesmo, tanto o profesorado como o alumnado titorizado poderán facer uso dos seus **correos electrónicos para realizar as convocatorias das reunións** que consideren necesarias, e que **se levarán a cabo de maneira presencial nas datas establecidas polo centro (aprobadas na Xunta de Facultade) para tal fin.**





## 5. As Actividades do PAT-ANEAE

---

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado da titulación de Grao de Bioloxía do centro, prestando unha especial atención aos estudantes de novo ingreso, o alumnado que presente necesidades específicas de apoio educativo e aos que finalizan estudos universitarios, xa que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de inseguridade e desorientación ante a súa nova realidade.

Ademais a tutoría persoal será esencial ao longo dos cursos que compoñen o título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan sufrir os estudantes no seu transcurso académico, evitando así altos índices de abandono e/ou fracaso nas titulacións.

As liñas de actuación que se expoñen a continuación tratan de responder ás necesidades detectadas no alumnado do Centro ao longo do seu avance nos estudos universitarios. Pódense clasificar en cinco tipos básicos de accións, sendo a primeira delas común a tódalas demais:

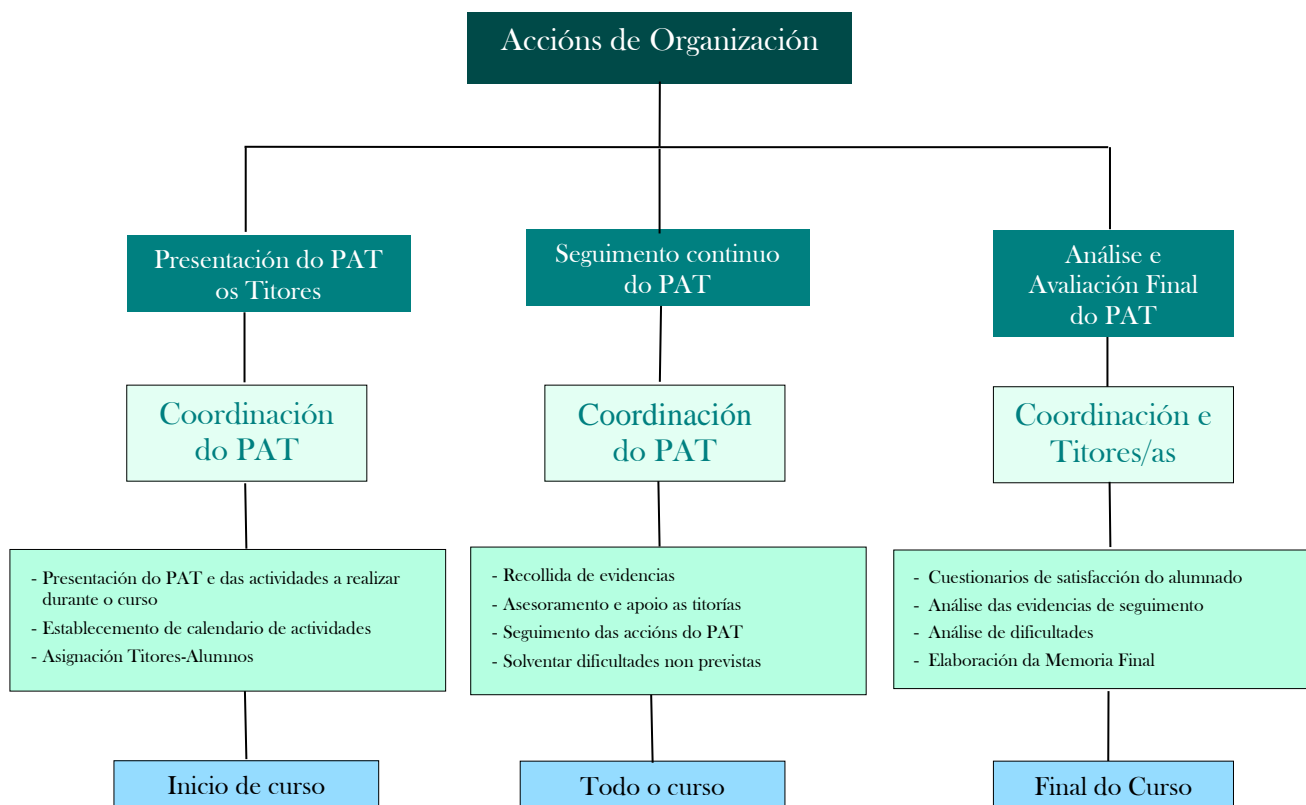
- Accións de Organización.
- Accións de Acollida.
- Accións de Apoio á Formación.
- Accións de Orientación Profesional.
- Atención á Diversidade.



## Accións de Organización

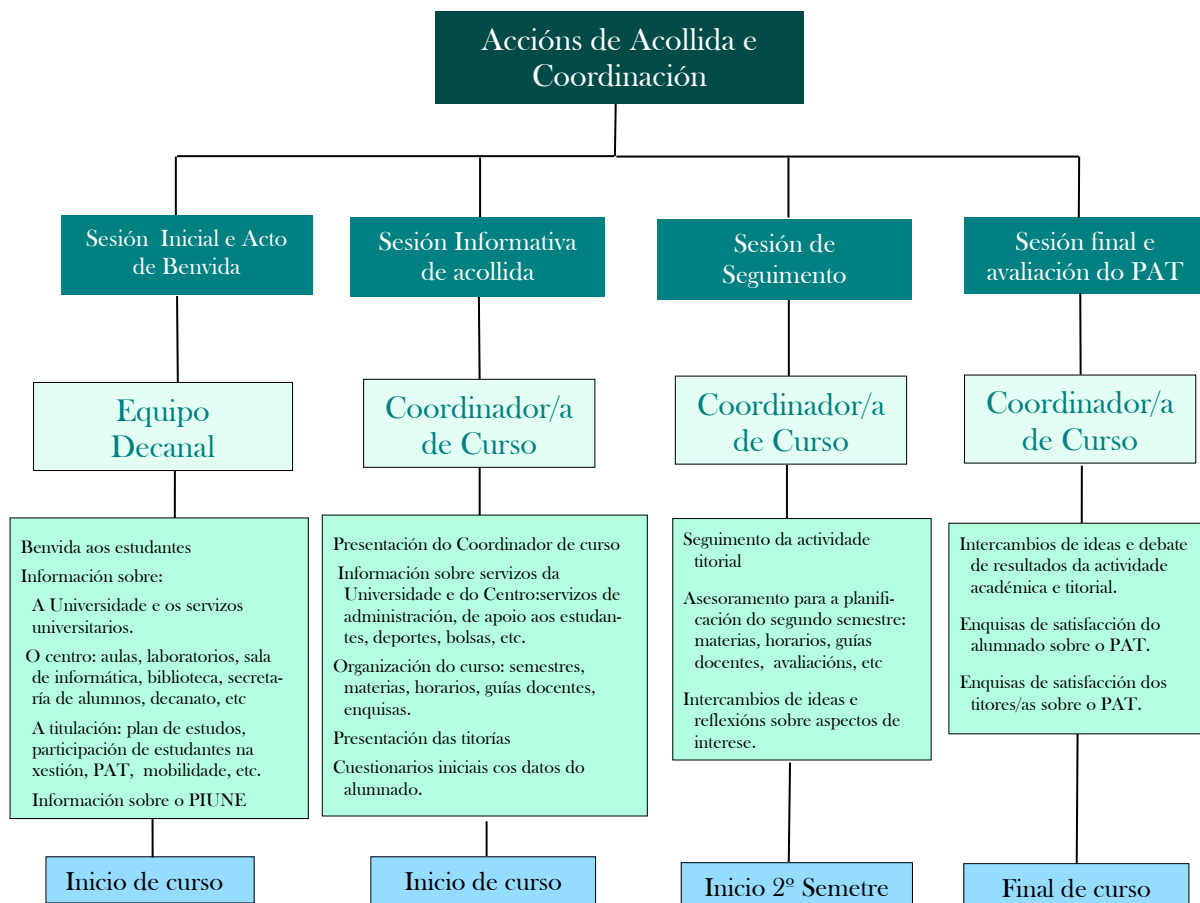
Se realizarán unha serie de sesións informativas encamiñadas a presentar os contidos e o desenvolvemento das accións previstas no PAT-ANEAE. Estas sesións serán realizadas polos Coordinadores/as do PAT o inicio do curso e se dirixen sobre todo os profesores que farán de tutores.

O finalizar o curso, os Coordinadores/as do PAT xunto cos tutores procederán a realizar unha análise e avaliación en base ás evidencias recollidas durante todo o período académico, xunto cos datos aportados nun breve cuestionario de satisfacción que o alumnado deberá encher. Ademais, recolleranse todas aquelas queixas e suxestións que puideran xurdir desde calquera dos axentes implicados no PAT. Trátase con elo de analizar as dificultades e problemas detectados e introducir as melloras que se consideren necesarias no plan cara o vindeiro curso. Todas estas cuestións formarán parte dunha memoria final do PAT que corre a cargo da coordinación do PAT.





## Accións de Acollida



No novo curso 2024-2025, organizarase para o alumnado de primeiro de grao unha semana **ce-ro\_na** que ademais da benvida por parte da decana desenrolaranse ao longo de varios días, diferentes actividades relacionadas con distintos aspectos sobre o grao, a facultade, etc. Ao longo desta semana, o equipo decanal e os coordinadores/as de cada curso farán sesións de acollida que incluírán información sobre distintos aspectos do ámbito universitario (servizos administrativos, de apoio, deportes, etc.), do centro (aulas, laboratorios, salas de informática, biblioteca, secretaría de alumnado, decanato, normativas, delegación de alumnos, etc.), así como da titulación (plan de estudos, guías docentes, competencias, horarios, participación do alumnado na xestión do centro, enquisas, mobilidade, etc.). Así mesmo, ofrécese información concreta sobre os aspectos organizativos e os recursos humanos e materiais do PAT.

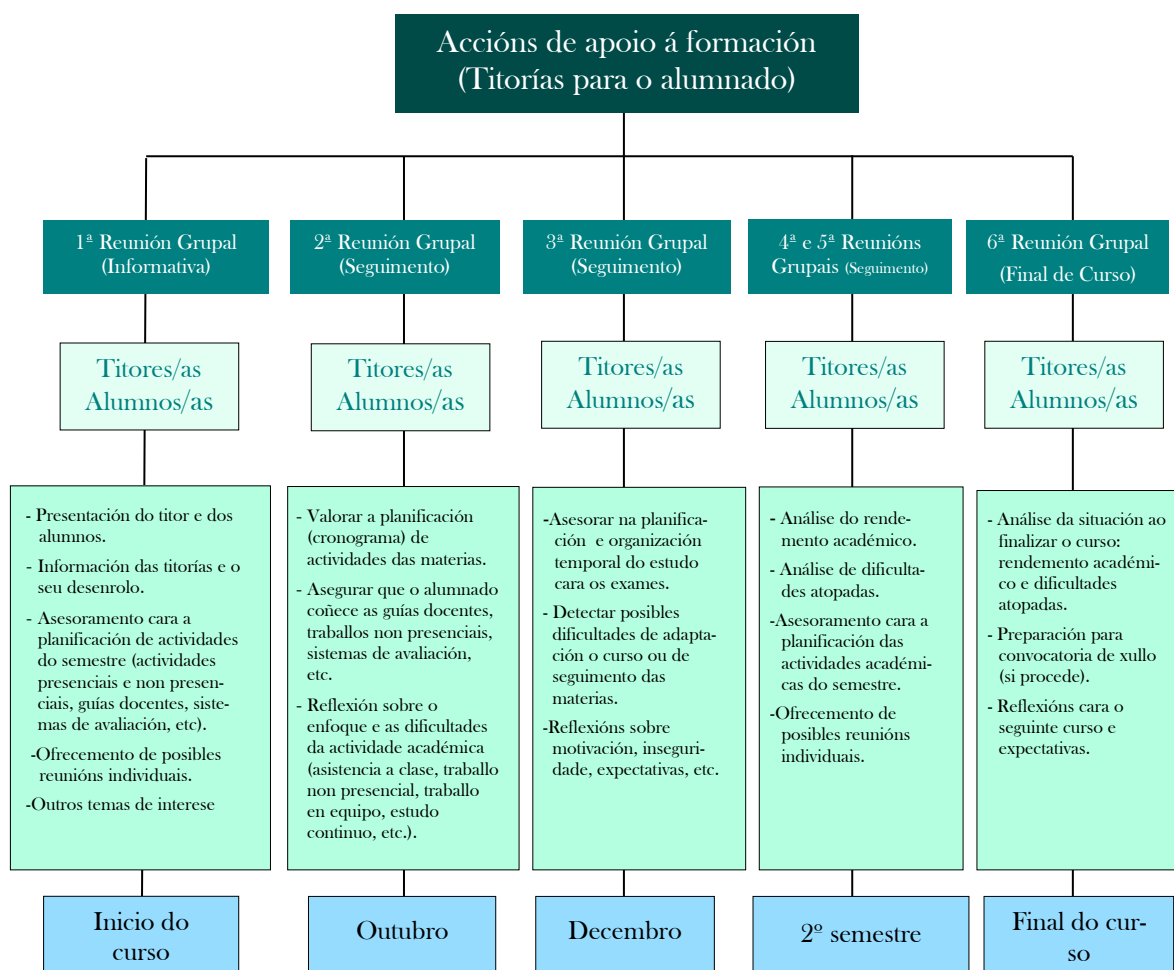


Para completar esta semana, dentro do ámbito académico impártese unha conferencia relacionada coa bioloxía.

Xa no segundo semestre, os coordinadores de curso farán sesións de seguimento da actividade titorial, asesorarán sobre a planificación do semestre e intercambiarán ideas e reflexións sobre os aspectos que lles preocupen ou interesen ao alumnado. O final de curso os coordinadores de cada curso reuniránse co seu alumnado para intercambiar impresións sobre os resultados acadados e supervisarán que os alumnos realicen as enquisas de satisfacción do PAT-ANEAE.

## Accións de apoio á Formación

Serán accións que desenvolverá o profesor-titor co grupo de alumnos que titoriza, ou ben de forma individual sempre que o alumno ou o profesor así o acorden. Se distribúen a longo do curso abordando diferentes aspectos que responderán, por un lado, á propia actividade académica e, por outro lado, ás circunstancias que vaian xurdindo en relación con dita actividade.





Tralas avaliacións, o titor fará fincapé no rendemento académico dos alumnos e tratará de aportar solucións aos problemas detectados, orientando na toma de decisións cara a mellora do rendemento. O final do curso, o titor orientará na preparación de materias non superadas ou calquera outra cuestión de interese, de forma que o alumno poida planificar axeitadamente o seguinte curso.

## **Accións de Orientación Profesional**

Este bloque ten como destinatario principal o alumnado que finaliza os seus estudos universitarios (4º curso de Grao) e necesita asesoramento ante a nova situación que se lle presenta, xa que deberá decidir que facer co seu futuro máis próximo: inserción no mundo laboral (currículo, entrevistas, estratexias de procura de emprego...), continuar coa súa formación académica (doutoramento, mestrados, cursos de postgrao), etc. Neste senso, organizaranse obradoiros en colaboración cos servizos da Universidade (FUVI), con organismos representativos da profesión (Colexio de Biólogos e outros) ou con egresados da titulación, sempre que sexa posible.

## **Atención á Diversidade**

As actividades deste bloque deben garantir o desenvolvemento das accións determinadas dentro do Programa de atencións ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado do centro inscrito nel. A persoas/s coordinadoras do PAT-ANEAE manterán unha comunicación directa coa UNATEN (Unidade de Atención ao Alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo) e trasladarán ao profesorado e titores (si os houbera) a programación de actividades a desenvolver e/ou as adaptacións acordadas para garantir a atención á diversidade e a igualdade de oportunidades deste alumnado. As adaptacións son establecidas pola COATEN (Comisión Técnica de Atención ao Alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo) no marco do desenvolvemento do programa.

A organización das accións destinadas á atención ás necesidades específicas de apoio educativo serán levadas a cabo pola Coordinadora PIUNE do centro. A súa intervención centrarase na coordinación das accións destinadas ao alumnado do centro con necesidades específicas de apoio educativo inscritos no PIUNE, e será o enlace fundamental entre a UNATEN os titores PIUNE (se os houbera), o pro-



fesorado, os departamentos e o equipo decanal/directivo. Tamén, actuará como interlocutora entre os distintos axentes implicados e será a responsable de coordinar a recollida da información relevante que permitirá o correcto seguimento de todo o Plan e facilitará a súa mellora continua. A Información (accións, incidencias, resultados) relevante recollerase nun Informe Final que será analizado e validado pola Comisión de Calidade do Centro ao remate de cada curso académico.

O alumnado con necesidades especiais será asignado pola Coordinadora PIUNE, según os criterios de selección establecidos polo Equipo Decanal, a algún dos titores do PAT e virá determinado pola análise da COATEN e a UNATEN, cada curso académico, tras o análise das situacións, características e necesidades do alumnado do centro inscrito no PIUNE. Os titores asignados deberán manter un contacto continuo coa Coordinadora PIUNE e prestará atención especial no desenvolvemento das accións ou adaptacións que se teñan acordado para o desenvolvemento do proceso de ensinanza—aprendizaxe do alumnado con necesidades especiais.

As funcións básicas do Titor/a-PIUNE serán:

- Acompañamento, asesoramento e axuda directa ao alumnado PIUNE que titoriza.
- Actuar de interlocutor entre a Coordinación do PAT-ANEAE e o profesorado no desenvolvemento das accións ou adaptacións que se teñan acordado para o desenvolvemento do proceso de ensinanza—aprendizaxe.

As actividades a desenvolver será aquelas determinadas polo Gabinete Psicopedagóxico. Nos casos no que o profesor-titor detecte algún tipo de necesidade específica de apoio educativo para algún alumno PIUNE a o longo do curso, comunicará este feito a Coordinadora PIUNE ou os Coordinadores do PAT para que o poñan en contacto co citado servizo co fin de recibir asesoramento ante o caso presentado.



## 6. A avaliación do PAT-ANEAE

---

A avaliación do PAT-ANEAE concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre: i) os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan; ii) a idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados.

Os datos da avaliación constituirán unha ferramenta esencial, xa que proporcionarán a información precisa para as decisións que se vaian tomando durante a planificación e o desenvolvemento das actividades, así como trala finalización de todo o proceso de tutorización, permitindo una optimización do PAT para os vindeiros anos.

Enténdese, polo tanto, que a avaliación ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar resultados, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua e contribuír finalmente á mellora da calidade e da excelencia na educación. De acordo a elo, establécense tres fases no proceso de avaliación:

**Inicial:** detectando o punto de partida despois da análise de necesidades, para axustar a intervención e previr.

**Continua:** o desenvolvemento da actividade orientadora e tutorial será obxecto dunha avaliación continua de carácter formativo, co obxectivo de favorecer a inclusión das modificacións precisas, se fose o caso.

**Final:** inclúe a valoración global das accións realizadas, onde se analizará o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.

A información recollida durante o proceso de avaliación do PAT trasladarase ao Informe Final do PAT que en si mesmo constitúe o rexistro R2-DO-0203 do SGIC.



Dito informe recolle:

- 1.- Grao de cumprimento do PAT mediante o análise das actividades realizadas.
- 2.- Avaliación da satisfacción do alumnado sobre o PAT mediante a realización de enquisas en todos os cursos.
- 3.- Avaliación da satisfacción dos/as titores/as sobre o PAT mediante a realización de enquisas en todos os cursos.
- 4.- Informe global do PAT-ANEAE. Curso 2023-24.

Todo elo permitirá levar a cabo unha análise global do proceso e formular cambios e melloras si fosen necesarios.





# Anexos





# Anexo I

- ❖ **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- ❖ **CALENDARIOS**
- ❖ **TITORES/AS DO ALUMNADO**
- ❖ **FICHAS DE EVIDENCIAS**

**CURSO: 1<sup>o</sup> de GRAO**





## Actividades de Tutoría de 1º de Grao

As actividades do PAT-ANEAE van dirixidas a todo o alumnado da titulación de Grao de Bioloxía. Non obstante, debe prestar unha especial atención aos/ás estudantes de novo ingreso que inician a súa andadura universitaria e que descoñecen a maior parte dos asuntos da vida académica e dos servizos de apoio que a Universidade lles presta.

Por tanto, o PAT debe recoller estas circunstancias particulares do alumnado e incidir especialmente naquelas actividades que están relacionadas con información da vida universitaria en xeral, e do ámbito interno da Facultade e dos seus estudos, en particular. Ademais, debe de prestar una especial atención ás sesións titoriais de seguimento do proceso de adaptación e integración do alumno na vida universitaria, a fin de detectar aqueles asuntos que poidan condicionar o seu rendemento.

Tendo en conta estas consideracións, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades de tutoría para os estudantes de 1o de Grao durante o curso 2024-25.

### CALENDARIO DE 1º DE GRAO

#### ➤ Actividades de Organización

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinadores/as do PAT	<i>1.- Presentación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Designación de Tutores.</li><li>- Presentación do PAT a Tutores.</li><li>- Calendario de actividades.</li><li>- Asignación Tutores-Alumnos.</li></ul>	Grupal	Inicio do curso
Coordinadores/as do PAT	<i>2.- Seguimento continuo do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recollida de evidencias.</li><li>- Asesoramento e apoio as titorías.</li><li>- Seguimento das actividades do PAT.</li><li>- Resolver dificultades.</li></ul>	Grupal	Todo o curso
Coordinadores/as e Tutores/as	<i>3.- Análise e avaliación final do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuestionarios de satisfacción do alumnado.</li><li>- Cuestionarios de satisfacción de Tutores</li><li>- Análise das evidencias de seguimento.</li><li>- Análise de dificultades.</li><li>- Elaboración da memoria final.</li></ul>	Grupal	Final do curso



## ➤ Actividades de Acolida e Coordinación

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Decano/a	<i>1.- Acto de Benvida e presentación do Grao</i>	- Información xeral sobre a universidade, o centro e a titulación.	Grupal	4 setembro (10:00 h)
Representante da delegación de alumnos	<i>4.- Presentación da Delegación de Alumnos de Bioloxía</i>	- Presentación por parte dun membro da delegación de alumnos de esta asociación.	Grupal	4 setembro (13:15 h)
Equipo Decanal	<i>5- Guías docentes e competencias</i>	- Explicar aos alumnos as guías docentes e a súa importancia. - Informar aos alumnos sobre as competencias da titulación.	Grupal	5 setembro (10:00 h)
Equipo Decanal	<i>6.- Mobilidade</i>	- Información sobre os programas de mobilidade.	Grupal	4 setembro (12:30 h)
Coordinadores/as do PAT	<i>7.- Plan de Acción Tutorial (PAT) e Enquisas</i>	- Presentación ao alumnado do PAT-ANEAE. - Vantaxes de participar en dito plan. - Información das enquisas que se celebraran ao longo do curso e a súa importancia.	Grupal	5 setembro (12:00 h)
Responsable Servizo Deportes	<i>8.- Presentación do Servizo</i>	- Coñecendo o área de benestar, saúde e deporte.	Grupal	5 setembro (12:45 h)
Profesor da titulación	<i>9.- Conferencia inaugural</i>	- Impartirase unha conferencia	Grupal	5 setembro (11:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>10- Sesión informativa de acolida</i>	- Presentación do coordinador de curso. - Información sobre servizos ao Alumnado (apoio a estudantes, FUVI, OFOE, SIOPE, ORI, deportes, bolsas), etc. - Organización do curso: cuadrimestres, materias, horarios, avaliacións... - Presentación das Tutorías. - Cuestionarios iniciais cos datos dos alumnos.	Grupal	9 setembro (10:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>11.- Sesión de seguimento</i>	- Seguimento da actividade tutorial. - Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo cuadrimestre. - Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.	Grupal	29 xaneiro (10:30 h)
Coordinador/a de curso	<i>12- Sesión final e avaliación do PAT-ANEAE</i>	- Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e tutorial. - Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT.	Grupal	21 maio (11:00 h)



## ➤ Actividades de Apoio a Formación (Titorías)

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Biblioteca UVigo	<i>Sesión de acollida da biblioteca</i>	- Presentación ao alumnado da biblioteca. Normas de funcionamento.	Grupal	4 de setembro (11:30 h)
Coordinadores/as PAT, Biblioteca UVI	<i>Curso on line da biblioteca</i>	- Busca de información para a elaboración de traballos.	Individual	1º cuatrimestre
Titor/a de alumnos/as*	<b>1.- Reunión</b> <i>Sesión de Presentación e Planificación</i>	- Presentación do Titor/a e do Alumnado. - Información das titorías e o seu desenvolvemento. - Asesoramento cara a planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc.). - Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita. - Outros asuntos de interese para o alumno.	Grupal	20 setembro (11:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>2.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento</i>	- Valorar a planificación (cronograma) de actividades das materias. - Asegurar que o alumnado coñece as guías docentes, traballos non presenciais, sistemas de avaliación, etc. - Reflexión sobre o enfoque e as dificultades do traballo (asistencia a clase, traballo non presencial, traballo en equipo, estudo continuo...).	Grupal	11 outubro (11:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>3.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento</i>	- Asesorar na planificación e organización temporal do estudo cara os exames. - Detectar posibles dificultades de adaptación o curso ou de seguimento das materias. - Reflexións sobre motivación, inseguridade, expectativas, etc.	Grupal	9 decembro (12:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>4.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento e Planificación</i>	- Análise do rendemento académico e dificultades atopadas - Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre.	Grupal	29 xaneiro (12:30 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>5.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento</i>	- Seguimento da planificación das actividades do semestre. DetECCIÓN de problemas. - Reflexión sobre o enfoque e as dificultades do traballo (asistencia a clase, traballo non presencial, traballo en equipo, estudo continuo...).	Grupal	26 marzo (12:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>6.- Reunión</b> <i>Sesión final de curso</i>	- Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas. - Preparación para convocatoria de xullo (si procede). - Reflexións cara o seguinte curso e expectativas.	Grupal	6 xuño (11:00 h)

\* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio.



## Listado de Tutores/as e alumnos/as (1<sup>o</sup> Grao)

Titor/a	Ubicación	Correo
Carlos Canchaya Sánchez	D30, bloque B, 2 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:canchava@uvigo.gal">canchava@uvigo.gal</a>
Iria Fernández Silva	Torre CACTI 2 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:irfernandez@uvigo.gal">irfernandez@uvigo.gal</a>
Juan Galindo Dasilva	L51, bloque B, 3 <sup>a</sup> planta.	<a href="mailto:galindo@uvigo.gal">galindo@uvigo.gal</a>
Castor Muñoz Sobrino	D20, bloque B, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:bvcastor@uvigo.gal">bvcastor@uvigo.gal</a>
Isabel Pardo Gamundi	LI4, bloque B, 2 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:ipardo@uvigo.gal">ipardo@uvigo.gal</a>
Humberto Quesada Rodríguez	D32 bis, bloque C, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:hquesada@uvigo.gal">hquesada@uvigo.gal</a>
Carmen Sicero Vázquez	D52, bloque C, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:mcsicero@uvigo.gal">mcsicero@uvigo.gal</a>
Diana Valverde Pérez	LI53, bloque B, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:dianaval@uvigo.gal">dianaval@uvigo.gal</a>

## ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos tutoriais proporcionarase a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. A selección de tutores se fará entre o profesorado que o solicite trala convocatoria que se faga chegar desde o decanato antes do inicio do curso.





Curso 2024/2025

1º GRAO

## Ficha de datos iniciais do alumnado

(A recoller polo *coordinador/a de curso* durante a sesión informativa de acollida)

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL (PAT-ANEAE)					DIN		
<i>Titulación</i>	<i>Bioloxía</i>			<i>Curso</i>	<i>1º Grao</i>		
Apelidos e nome				D.N.I.			
Lugar de nacemento				Data de nacemento			
Datos de contacto	Dirección						
	Teléfono		e-mail				
Motivación para a elección da titulación							
<b>TRAXECTORIA ACADÉMICA</b>							
Estudios previos en relación con materias da rama de ciencias							
Modalidade de Bacharelato					Nota selectividade		
Das seguintes materias, indica cun X cales cursaches no bacharelato:	Física	Química	Matemáticas	Xeoloxía	Bioloxía		
Outros estudos ou formación complementaria							
<b>CONTEXTO DE ESTUDOS</b>							
Forma de sufragar gastos (axuda familiar, bolsa, traballo,..)							
Posibilidade de asistencia a clase							
Tempo potencial de estudo diario							
Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual,...)							



<b>MODELO LINGÜÍSTICO</b>						
Lingua	Nivel de dominio					
	1 (descoñece)	2	3 (normal)	4	5 (excelente)	
Galego						
Castelán						
Inglés						
Outros (cales)						
<b>HABILIDADES DE TRABALLO E PERSOAIS</b>						
Ferramenta	Nivel de dominio					
	1 (descoñece)	2	3 (normal)	4	5 (excelente)	
Internet						
Word						
Power Point						
Excel						
Procesado de imaxes						
Técnicas comúns de laboratorio (pesar, medir pH..)						
Habilidades	Nivel de dominio					
	1 (descoñece)	2	3 (normal)	4	5 (excelente)	
Adaptación as normas						
Capacidade de traballo en equipo						
Autoestima						
Capacidade crítica						
<b>OUTROS</b>					SI	NON
¿Foi a bioloxía a túa primeira opción?						
¿Dentro das túas actividades formativas, profesionais ou de ocio son os estudos de bioloxía a túa primeira opción?						
¿Tes conexión a internet no teu lugar de estudo?						
¿Tes ordenador?						
<b>Indica si te matriculaches da materia de química en inglés.</b>						



## Ficha de Seguimiento de Tutorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

**Crear Informe de tutoría nuevo**  
Curso académico 2023-24

Fecha  Reunión

Tutor  Curso

Alumnos que asistieron a la reunión

Informe

Informe de carácter prioritario  Informe finalizado y enviado a los Coordinadores PAT

Una vez elegida esa opción, no va a poder volver a modificar el informe.

Volver

## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

**Crear Informe de coordinador de curso nuevo**  
Curso académico 2023-24

Fecha  Coordinador de curso

Curso

Ayudantes

Motivo de la reunión

Temas tratados

Resumen de la reunión

Volver



## Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado

1º GRAO

(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)

Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados.

Marque con X a opción desexada

1. Consideras que foi axeitada a información ofrecida sobre o Plan de Acción Titorial (PAT)?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

2. Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades do PAT?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

4. En que grao resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

5. En que grao consideras que as datas das distintas actividades foron axeitadas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

6. Consideras axeitadas a forma en que se desenrolaron as titorías?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

7. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos

	Moi mal	Mal	Regular	Ben	Moi ben
Información das convocatorias de reunións					
Desenvolvemento das sesións					
Claridade da información recibida					
Atención persoal aos alumnos					
Aclaración de dúbidas					

8. Que modificarías do PAT (datas, actividades, contidos das reunións...)?

*Grazas pola túa colaboración*



# Anexo II

- ❖ **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- ❖ **CALENDARIOS**
- ❖ **TITORES/AS DO ALUMNADO**
- ❖ **FICHAS DE EVIDENCIAS**

**CURSO: 2º de GRAO**





## Actividades de Tutoría de 2º de Grao

O PAT-ANEAE que se desenvolve no Grao de Bioloxía establece que a tutoría persoal e esencial ao longo dos cursos que compoñen o título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan ter os/as estudantes no seu transcurso pola Universidade, evitando así altos índices de abandono e/ou fracaso na titulación.

O Plan deseñado para 2º de Grao pretende consolidar unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as súas expectativas e os obxectivos que se pretenden alcanzar no Grao de Bioloxía. En coherencia coas directrices xenéricas do PAT, os profesores tutores asignados aos alumnos en 1º de Grao no curso anterior, continuarán a súa labor de tutorización nos seguintes cursos académicos, excepto que se solicite un cambio por parte do alumno ou do tutor, ou en caso de que se proceda a reorganizar os grupos.

As liñas de actuación que se presentan para os alumnos de 2º de Grao, manteñen a estrutura de cinco tipos básicos de actividades, aínda que serán as accións de formación (tutorías de alumnos) as que reciban maior atención. Neste senso, a experiencia obtida nos cursos anteriores aconsella reducir o número de actividades tutoriais que se desenrolan o largo do ano, dado que os alumnos xa coñecen moitos aspectos do ámbito universitario e da vida académica, non sendo necesario incidir tanto neles. Isto facilitará o poder centrar a tutoría máis especificamente nos aspectos de seguimento da situación particular do alumno no curso e abordar aqueles asuntos que lle presentan máis dificultades nas distintas materias ou ámbitos da titulación.

En base a elo, confeccionouse a seguinte táboa-calendario de actividades para os alumnos que inician 2º de Grao. Todas estas actividades propostas son de tipo grupal, aínda que alumno e/o tutor poderán solicitar as sesións de tutoría individual que consideren necesarias ao largo de todo o curso.



## CALENDARIO DE 2º DE GRAO

### ➤ Actividades de Organización

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinadores/as do PAT	<i>1.- Presentación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Designación de Titores.</li><li>- Presentación do PAT a Titores.</li><li>- Calendario de actividades.</li><li>- Asignación Titores-Alumnos.</li></ul>	Grupal	Inicio do curso
Coordinadores/as do PAT	<i>2.- Seguimento continuo do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recollida de evidencias.</li><li>- Asesoramento e apoio as titorías.</li><li>- Seguimento das actividades do PAT.</li><li>- Resolver dificultades.</li></ul>	Grupal	Todo o curso
Coordinadores/as e Titores/as	<i>3.- Análise e avaliación final do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuestionarios de satisfacción do alumnado.</li><li>- Análise das evidencias de seguimento.</li><li>- Análise de dificultades.</li><li>- Elaboración da memoria final.</li></ul>	Grupal	Final do curso

### ➤ Actividades de Acollida e Coordinación

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinador/a de curso	<i>1.- Sesión informativa de acollida</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación do/a coordinador/a de curso.</li><li>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, avaliacións, enquisas...</li><li>- Presentación das Titorías.</li><li>- Recollida de datos relevantes do alumnado (datos de contacto, matrícula, resultados académicos, etc.).</li></ul>	Grupal	9 setembro (10:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>2.- Sesión de seguimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimento da actividade titorial.</li><li>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo semestre.</li><li>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.</li></ul>	Grupal	29 xaneiro (10:30 h)
Coordinador/a de curso	<i>3.- Sesión final e avaliación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e titorial.</li><li>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT.</li></ul>	Grupal	22 maio (12:00 h)





➤ **Actividades de Apoio a Formación (Titorías)**

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Titor/a de alumnos/as*	<b>1.- Reunión</b> <i>Sesión de Presentación e Planificación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación e información das titorías.</li><li>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc.).</li><li>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.</li><li>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita.</li></ul>	Grupal	26 setembro (11:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>2.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asesorar na planificación e organización temporal do estudo cara os exames.</li><li>- Detectar posibles dificultades de adaptación o curso e de seguimento das materias.</li></ul>	Grupal	2 decembro (11:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>3.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento e Planificación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise do rendemento académico e dificultades atopadas.</li><li>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre.</li></ul>	Grupal	29 xaneiro (13:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>4.- Reunión</b> <i>Sesión final de curso</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.</li><li>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).</li><li>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas.</li></ul>	Grupal	22 maio (13:00 h)

\* Os profesores tutores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio



## Listado de Tutores/as e alumnos/as (2º Grao)

Titor/a	Ubicación	Correo
Alejandro de Carlos Villamarín	LI52, bloque B, 3ª planta	<a href="mailto:adcarlos@uvigo.gal">adcarlos@uvigo.gal</a>
Mercedes Gallardo Medina	LI17, bloque A, 1ª planta	<a href="mailto:medina@uvigo.gal">medina@uvigo.gal</a>
Pedro Pablo Gallego Veigas	LI20, bloque A, 1ª planta	<a href="mailto:pgallego@uvigo.gal">pgallego@uvigo.gal</a>
Luis González Rodríguez	LI21, bloque A, 1ª planta	<a href="mailto:luis@uvigo.gal">luis@uvigo.gal</a>
Marcos A. López Patiño	LI25, bloque A, 2ª planta	<a href="mailto:mlopezpat@uvigo.gal">mlopezpat@uvigo.gal</a>
Jesús M. Míguez Miramontes	LI31, bloque A, 2ª planta	<a href="mailto:jmmiguez@uvigo.gal">jmmiguez@uvigo.gal</a>
Juan Pérez Fernández	LI30, bloque A, 2ª planta	<a href="mailto:jperezf@uvigo.gal">jperezf@uvigo.gal</a>
Mª del Pilar Suárez Alonso	LI56, bloque B, 3ª planta	<a href="mailto:psuarez@uvigo.gal">psuarez@uvigo.gal</a>

## ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos tutoriais se proporcionará a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. Como norma, os/as tutores/as que non sexan de primeiro curso seguirán cos alumnos que xa viñan titorizando. No caso de que se adxudiquen outros alumnos debido a reorganización de tutores ou grupos, se lles facilitará a información pertinente o inicio de curso.



Curso 2024/2025

2º GRAO

## Ficha de datos iniciais do alumnado

(A recoller polo *coordinador/a de curso* durante a sesión informativa de acollida)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT-ANEAE)			DIN
<i>Titulación</i>	<i>Bioloxía</i>	<i>Curso</i>	<i>2º Grao</i>
Apelidos e nome		D.N.I.	
Datos de contacto	Dirección		
	Teléfono	e-mail	

<b>TRAXECTORIA ACADÉMICA</b>										
Indicar os resultados académicos obtidos no curso anterior: (A) materias aprobadas; (S) materias suspensas	EVOL.	FÍSICA	MAT.	QUÍMICA	XEOL.	BIOE	FIB	TBC	TBL	SMAC
Indicar cunha X de que materias deste curso te matriculaches	BIOQ I	BOT I	CITO I	MICRO I	ZOO I	BIOQ II	BOT II	CITO II	XÉN I	ZOO II
Outros comentarios que desexes facer constar										

<b>CONTEXTO DE ESTUDOS</b>	
Posibilidade de asistencia a clase	
Potencial tempo de estudo diario	
Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual...)	



## Ficha de Seguimiento de Tutorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

Crear Informe de tutoría nuevo  
Curso académico 2023-24

Fecha  Reunión

Tutor  Curso

Alumnos que asistieron a la reunión  
Por favor, seleccione los alumnos

Informe

Informe de caracter prioritario  Informe finalizado y enviado a los Coordinadores PAT

Una vez elegida esa opción, no va a poder volver a modificar el informe.

Volver

## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

Crear Informe de coordinador de curso nuevo  
Curso académico 2023-24

Fecha  Coordinador de curso

Curso

Asistentes

Motivo de la reunión

Temas tratados

Resumen de la reunión

Volver



## Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado

2º GRAO

(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)

Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados.

Marque con X a opción desexada

1. Consideras que foi axeitada a información ofrecida sobre o Plan de Acción Titorial (PAT)?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

2. Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades do PAT?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

4. En que grao resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

5. En que grao consideras que as datas das distintas actividades foron axeitadas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

6. Consideras axeitadas a forma en que se desenrolaron as titorías?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

7. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos

	Moi mal	Mal	Regular	Ben	Moi ben
Información das convocatorias de reunións					
Desenvolvemento das sesións					
Claridade da información recibida					
Atención persoal aos alumnos					
Aclaración de dúbidas					

8. Que modificarías do PAT (datas, actividades, contidos das reunións...)?

*Grazas pola túa colaboración*





# Anexo III

- ❖ **ACTIVIDADES DE TUTORIA**
- ❖ **CALENDARIOS**
- ❖ **TITORES/AS DO ALUMNADO**
- ❖ **FICHAS DE EVIDENCIAS**

**CURSO: 3º de GRAO**







## Actividades de Tutoría de 3º de Grao

O PAT-ANEAE deseñado para 3º de grao pretende asegurar a coherencia da acción titorial, que debe ser continua e acorde ás necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as súas expectativas e os obxectivos que se pretenden no Grao de Bioloxía. Acorde coas directrices xenéricas do PAT, o profesorado titor asignado ao alumnado nos anos anteriores continuarán a súa labor de titorización neste curso académico, excepto que se solicite un cambio por parte do alumno/a ou do titor/a, ou nos casos en que se proceda a reorganizar os grupos.

As liñas de actuación que se presentan para o alumnado de 3º de Grao, manteñen a estrutura de cinco tipos básicos de actividades, aínda que seguirán sendo as accións de formación (tutorías de alumnos) as que reciban maior atención. Neste senso, a experiencia obtida nos cursos anteriores aconsella reducir o número de actividades titoriais que se desenrolan o longo do ano. Isto facilitará que se centre a tutoría nos aspectos de seguimento da situación particular do alumno no curso e en abordar aqueles asuntos que lle presentan mais dificultades nas distintas materias ou ámbitos da titulación.

O plan de Acción Titorial contempla a realización de accións de orientación profesional que deben desenrolarse nos últimos cursos do grao. Neste mesmo sentido, é previsible que nas tutorías os alumnos manifesten interese en relación con aspectos que teñan que ver co mundo laboral ou con actividades a desenrolar o finalizar os estudos. Ademais, se levará a cabo unha xornada de presentación do curso seguinte, abordando a optatividade, os traballos fin de grao e as prácticas externas.

En base a elo, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades para o alumnado que inicia 3º de Grao. Todas as actividades propostas son de tipo grupal, aínda que alumno/a e/o titor/a poderán solicitar as sesións de tutoría individual que consideren necesarias ao longo de todo o curso.



## CALENDARIO DE 3º DE GRAO

### ➤ Actividades de Organización

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinadores/as do PAT	<i>1.- Presentación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Designación de Tutores.</li><li>- Presentación do PAT a Tutores.</li><li>- Calendario de actividades.</li><li>- Asignación Tutores-Alumnos.</li></ul>	Grupal	Inicio do curso
Coordinadores/as do PAT	<i>2.- Seguimento continuo do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recollida de evidencias.</li><li>- Asesoramento e apoio as titorías.</li><li>- Seguimento das actividades do PAT.</li><li>- Resolver dificultades.</li></ul>	Grupal	Todo o curso
Coordinadores/as e Tutores/as	<i>3.- Análise e avaliación final do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuestionarios de satisfacción do alumnado.</li><li>- Análise das evidencias de seguimento.</li><li>- Análise de dificultades.</li><li>- Elaboración da memoria final.</li></ul>	Grupal	Final do curso

### ➤ Actividades de Acolida e Coordinación

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Decano/a	<i>Sesión de presentación de seguinte curso</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.</li></ul>	Grupal	14 febreiro (11:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>1.- Sesión informativa de acolida</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación do/a coordinador/a de curso.</li><li>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, avaliacións, enquisas...</li><li>- Presentación das Titorías.</li><li>- Recollida de datos relevantes do alumnado (datos de contacto, matrícula, resultados académicos, etc.).</li></ul>	Grupal	9 setembro (10:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>2.- Sesión de seguimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimento da actividade tutorial.</li><li>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo semestre.</li><li>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.</li></ul>	Grupal	29 xaneiro (10:30 h)
Coordinador/a de curso	<i>3.- Sesión final e avaliación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e tutorial.</li><li>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT.</li></ul>	Grupal	30 abril (12:00 h)



➤ **Actividades de Apoio a Formación (Titorías)**

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Titor/a de alumnos/as*	<b>1.- Reunión</b> <i>Sesión de Presentación e Planificación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación e información das titorías.</li><li>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc.).</li><li>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.</li><li>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita.</li></ul>	Grupal	27 setembro (12:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>2.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asesorar na planificación e organización temporal do estudo cara os exames.</li><li>- Detectar posibles dificultades de adaptación o curso e de seguimento das materias.</li></ul>	Grupal	29 novembro (10:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>3.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento e Planificación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise do rendemento académico e dificultades atopadas.</li><li>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre.</li></ul>	Grupal	29 xaneiro (13:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>4.- Reunión</b> <i>Sesión final de curso</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.</li><li>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).</li><li>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas.</li></ul>	Grupal	30 abril (13:00 h)

\* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio



## Listado de Tutores/as e alumnos/as (3º Grao)

Titor/a	Ubicación	Correo
Esther Barreal Modroño	LI20, bloque A, 1ª planta	<a href="mailto:edesther@uvigo.es">edesther@uvigo.es</a>
Marta Conde Sicira	LI24, bloque A, 2ª planta	<a href="mailto:mconde@uvigo.gal">mconde@uvigo.gal</a>
Josefina Garrido González	D8, bloque B, 2ª planta	<a href="mailto:jgarrido@uvigo.gal">jgarrido@uvigo.gal</a>
María Gómez Brandón	Cacti, Laboratorio 97	<a href="mailto:mariagomez@uvigo.gal">mariagomez@uvigo.gal</a>
Salustiano Mato de la Iglesia	D6, bloque B, 2ª planta	<a href="mailto:smato@uvigo.gal">smato@uvigo.gal</a>
Benedicto Soto González	LI36, bloque A, 3ª planta	<a href="mailto:edbene@uvigo.gal">edbene@uvigo.gal</a>
Ana Ulla Miguel	D53, bloque C, 3ª planta	<a href="mailto:ulla@uvigo.gal">ulla@uvigo.gal</a>

## ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos tutoriais se proporcionará a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. Como norma, os tutores que non sexan de primeiro curso seguirán cos alumnos que xa viñan titorizando. No caso de que se adxudiquen outros alumnos debido a reorganización de tutores ou grupos, se lles facilitará a información pertinente o inicio de curso.



Curso 2024/2025

3º GRAO

## Ficha de datos iniciais do alumnado

(A recoller polo *coordinador/a de curso* durante a sesión informativa de acollida)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT-ANEAE)								DIN		
Titulación		Biología				Curso		3º Grao		
Apelidos e nome						D.N.I.				
Datos de contacto		Dirección								
		Teléfono				e-mail				
TRAXECTORIA ACADÉMICA										
Indicar con un X si aínda tes algunha materia de primeiro curso	EVOL.	FÍSICA	MAT.	QUÍMICA	XEOL.	BIOE	FIB	TBC	TBL	SMAC
Indicar os resultados académicos obtidos no curso anterior: (A) materias aprobadas; (S) materias suspensas	BIOQ I	BOT I	CITO I	MICRO I	ZOO I	BIOQ II	BOT II	CITO II	XÉN I	ZOO II
Indicar cunha X de que materias deste curso che matriculaches	ECOLI	F ANIM I	F VEX I	INMUNO-PARAS.	XÉN II	ECOL II	F ANIM II	F VEX II	MICRO II	TBCM
Outros comentarios que desexes facer constar										
CONTEXTO DE ESTUDOS										
Posibilidade de asistencia a clase										
Potencial tempo de estudo diario										
Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual...)										



## Ficha de Seguimiento de Tutorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

**Crear Informe de tutoría nuevo**  
Curso académico 2023-24

Fecha  Reunión

Tutor  Curso

Alumnos que asistieron a la reunión  
Por favor, seleccione los alumnos

Informe

Informe de carácter prioritario  Informe finalizado y enviado a los Coordinadores PAT  
Una vez elegida esa opción, no va a poder volver a modificar el informe.

Volver

## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

**Crear Informe de coordinador de curso nuevo**  
Curso académico 2023-24

Fecha  Coordinador de curso

Curso

Asistentes

Motivo de la reunión

Temas tratados

Resumen de la reunión

Volver



## Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado

3º GRAO

(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)

Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados.

Marque con X a opción desexada

1. Consideras que foi axeitada a información ofrecida sobre o Plan de Acción Tutorial (PAT)?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

2. Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades do PAT?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

4. En que grao resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

5. En que grao consideras que as datas das distintas actividades foron axeitadas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

6. Consideras axeitadas a forma en que se desenrolaron as titorías?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

7. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos

	Moi mal	Mal	Regular	Ben	Moi ben
<i>Información das convocatorias de reunións</i>					
<i>Desenvolvemento das sesións</i>					
<i>Claridade da información recibida</i>					
<i>Atención persoal aos alumnos</i>					
<i>Aclaración de dúbidas</i>					

8. Que modificarías do PAT (datas, actividades, contidos das reunións...)?

*Grazas pola túa colaboración*







# Anexo IV

- ❖ **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- ❖ **CALENDARIOS**
- ❖ **TITORES/AS DO ALUMNADO**
- ❖ **FICHAS DE EVIDENCIAS**

**CURSO: 4<sup>o</sup> de GRAO**





## Actividades de Tutoría de 4º de Grao

O PAT-ANEAE deseñado para 4º de grao pretende igualmente asegurar a coherencia da acción titorial, que debe ser continua e acorde ás necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as súas expectativas e os obxectivos que se pretenden no Grao de Bioloxía. Acorde coas directrices xenéricas do PAT, o profesorado titor asignado ao alumnado nos anos anteriores continuarán a súa labor de titorización neste curso académico, excepto que se solicite un cambio por parte do/a alumno/a ou do/a titor/a, ou nos casos en que se proceda a reorganizar os grupos.

As liñas de actuación que se presentan para os alumnos de 4º de Grao, manteñen a estrutura de cinco tipos básicos de actividades, aínda que cobrarán unha especial relevancia as accións de orientación profesional, que xunto ás de apoio á formación (tutorías de alumnado) serán as que reciban maior atención. En boa lóxica o alumnado que finaliza os estudos buscará asesoramento co seu titor/a ante a nova situación que se lle presenta: a súa inserción no mundo laboral. Neste senso, o Plan de Acción Titorial contempla a realización de accións de orientación profesional dirixidas fundamentalmente ao alumnado do último curso do grao.

En base a elo, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades para o alumnado que inicia 4º de Grao. Todas as actividades propostas son de tipo grupal, aínda que alumno/a e/o titor/a poderán solicitar as sesións de tutoría individual que consideren necesarias ao longo de todo o curso.



## CALENDARIO DE 4º DE GRAO

### ➤ Actividades de Organización

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinadores/as do PAT	<i>1.- Presentación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Designación de Tutores.</li><li>- Presentación do PAT a Tutores.</li><li>- Calendario de actividades.</li><li>- Asignación Tutores-Alumnos.</li></ul>	Grupal	Inicio do curso
Coordinadores/as do PAT	<i>2.- Seguimento continuo do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recollida de evidencias.</li><li>- Asesoramento e apoio as titorías.</li><li>- Seguimento das actividades do PAT.</li><li>- Resolver dificultades.</li></ul>	Grupal	Todo o curso
Coordinadores/as e Tutores/as	<i>3.- Análise e avaliación final do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuestionarios de satisfacción do alumnado.</li><li>- Análise das evidencias de seguimento.</li><li>- Análise de dificultades.</li><li>- Elaboración da memoria final.</li></ul>	Grupal	Final do curso

### ➤ Actividades de Acollida e Coordinación

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Coordinador/a de curso	<i>1.- Sesión informativa de acollida</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación do/a coordinador/a de curso.</li><li>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes...</li><li>- Presentación das Titorías.</li><li>- Recollida de datos relevantes do alumnado (datos de contacto, resultados académicos, etc.).</li></ul>	Grupal	9 setembro (9:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>2.- Sesión de seguimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimento da actividade tutorial.</li><li>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc.) do segundo semestre.</li><li>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese.</li></ul>	Grupal	29 xaneiro (10:00 h)
Coordinador/a de curso	<i>3.- Sesión final e avaliación do PAT-ANEAE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e tutorial.</li><li>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT.</li></ul>	Grupal	23 maio (9:00 h)



➤ **Actividades de Apoio a Formación (Titorías)**

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CONTIDOS	TIPO	DATA
Titor/a de alumnos/as**	<b>1.- Reunión</b> <i>Sesión de Presentación e Planificación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación e información das titorías.</li><li>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc).</li><li>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.</li><li>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita.</li></ul>	Grupal	27 setembro (14:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>2.- Reunión</b> <i>Sesión de Seguimento e Planificación</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise do rendemento académico e dificultades atopadas.</li><li>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre.</li></ul>	Grupal	29 xaneiro (13:00 h)
Titor/a de alumnos/as	<b>3.- Reunión</b> <i>Sesión final de curso</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.</li><li>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).</li></ul>	Grupal	19 maio (12:00 h)
Coordinadores/as PAT, FUVI (área de emprego)	<b>4.- Taller</b> <i>Competencias</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilidades persoais.</li><li>- Habilidades sociais.</li></ul>	Grupal	Data por determinar
Coordinadores/as PAT, FUVI (área de emprego)	<b>5.- Taller</b> <i>Orientación Laboral</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Técnicas de procura de traballo.</li><li>- Preparación de currículo e cartas de presentación.</li><li>- Afrontando unha entrevista de traballo.</li></ul>	Grupal	Data por determinar
Coordinadores/as PAT, FUVI (área de emprego)	<b>6.- Taller</b> <i>Saídas Profesionais</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A bioloxía no mundo laboral.</li><li>- Saídas profesionais dos biólogos.</li><li>- Expectativas de emprego.</li></ul>	Grupal	Data por determinar
Coordinadores/as PAT	<b>7.- Sesión informativa sobre mestrados da Facultade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación dos mestrados ofertados pola Facultade de Bioloxía.</li></ul>	Grupal	Data por determinar
Coordinadores/as PAT COBGA	<b>8.- Sesión informativa sobre saídas profesionais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Charla coloquio na que participan distintos profesionais do ámbito da bioloxía.</li></ul>	Grupal	Data por determinar
Coordinadores/as PAT Egresados/as	<b>9.- Sesión informativa sobre as experiencias dos nosos egresados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Charla coloquio na que participan distintos egresados.</li></ul>	Grupal	Data por determinar
Coordinadores/as PAT, Biblioteca UVI	<b>10.- Curso on line da biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Como afrontar un traballo académico: aprendendo a buscar, usar e comunicar a información.</li></ul>	Individual	2º cuatrimestre

\* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio



## Listado de Tutores/as e alumnos/as (4<sup>o</sup> Grao)

Titor/a	Ubicación	Correo
Armando Caballero Rúa	D14, bloque B, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:armando@uvigo.gal">armando@uvigo.gal</a>
Emma Fernández Covelo	D21, bloque B, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:emmaf@uvigo.gal">emmaf@uvigo.gal</a>
Emilio Gil Martín	D12 bloque B, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:egil@uvigo.gal">egil@uvigo.gal</a>
Raúl Iglesias Blanco	LI38 bloque A 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:rib@uvigo.gal">rib@uvigo.gal</a>
M <sup>a</sup> Fuencisla Mariño Callejo	LI47, bloque B, 2 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:mmarino@uvigo.gal">mmarino@uvigo.gal</a>
Manuel Megías Pacheco	D22, bloque B, 3 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:mmegias@uvigo.gal">mmegias@uvigo.gal</a>
Juan J. Pasantes Ludeña	LI68, bloque C, 2 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:pasantes@uvigo.gal">pasantes@uvigo.gal</a>
Nuria Pedrol Bonjoch	LI16, bloque A, 1 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:pedrol@uvigo.gal">pedrol@uvigo.gal</a>
Manuel A Pombal Diego	LI16 bloque A, 2 <sup>a</sup> planta	<a href="mailto:pombal@uvigo.gal">pombal@uvigo.gal</a>

## ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos tutoriais se proporcionará a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. Como norma, os tutores que non sexan de primeiro curso seguirán co alumnado que xa viñan titorizando. No caso de que se adxudiquen outros alumnos debido a reorganización de tutores ou grupos, se lles facilitará a información pertinente o inicio de curso.



Curso 2024/2025

4º GRAO

**Ficha de datos iniciais do alumnado**
*(A recoller polo coordinador/a de curso durante a sesión informativa de acollida)*

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL (PAT-ANEA)										DIN			
Titulación		Biología						Curso		4º Grao			
Apelidos e nome								D.N.I.					
Datos de contacto		Dirección											
		Teléfono				e-mail							
TRAXECTORIA ACADÉMICA													
Indicar con un X si aínda tes algunha materia de cursos anteriores	EVOL.	FÍSICA	MAT.	QUÍMICA	XEOL.	BIOE	FIB	TBC	TBL	SMAC			
	BIOQ I	BOT I	CITO I	MICRO I	ZOO I	BIOQ II	BOT II	CITO II	XÉN I	ZOO II			
	ECOL I	F ANIM I	F VEX I	INMUNO-PARAS.	XÉN II	ECOL II	F ANIM II	F VEX II	MICRO II	TBCM			
Indicar cunha X de que materias deste curso che matriculaches	BC&FI	BQ&I	X&P	M&Ps	ADA	BAPA	BAPM	BAPV	ADM	AIA	BIOD	XCE	XCC
	REP	CONT	BIn	PE	TFG								
Outros comentarios que desexes facer constar													
CONTEXTO DE ESTUDOS													
Posibilidade de asistencia a clase													
Potencial tempo de estudo diario													
Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual...)													



## Ficha de Seguimiento de Tutorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

**Crear Informe de tutoría nuevo**  
Curso académico 2023-24

Fecha  Reunión

Tutor  Curso

Alumnos que asistieron a la reunión  
Por favor, selección los alumnos

Informe

Informe de carácter prioritario  Informe finalizado y enviado a los Coordinadores PAT

Una vez elegida esta opción, no va a poder volver a modificar el informe.

Volver

## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.

**Crear Informe de coordinador de curso nuevo**  
Curso académico 2023-24

Fecha  Coordinador de curso

Curso

Asistentes

Motivo de la reunión

Temas tratados

Resumen de la reunión

Volver





## Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado

4º GRAO

(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)

Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados

### ***Sobre as tutorías***

1. Foi adecuada a información do tutor sobre as convocatorias das reunións?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

2. Foron adecuadas as datas sobre as convocatorias das reunións?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

3. Consideras adecuada a forma na que se desenvolveron as tutorías?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

4. Valora a atención persoal que tivesches por parte do tutor

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

5. Houbo claridade na información aportada polo teu tutor nas reunións?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

6. Foron útiles as reunións para clarear dúbidas, obter información e orientarte?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

### ***Sobre os talleres***

7. Consideras adecuadas as datas nas que tiveron lugar os talleres ?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

8. Consideras útiles as actividades dos talleres de orientación laboral?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--



9. Consideras que foi adecuada a forma en que se desenvolveron as actividades dos distintos talleres?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

10. Consideras que foi adecuada a realización da Xornada do COBG na que participaron egresados biólogos?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

### ***Sobre o PAT-ANEAE***

11. Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades levadas a cabo en 4º de grao?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

12. Valora en termos xerais o desenvolvemento do cuarto curso

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

### ***De forma xeral***

13. Valora o grao de utilidade do PAT (xeral, todos os cursos) no teu desenvolvemento persoal, académico e pre-profesional

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

14. En que grao o desenvolvemento do PAT (xeral, todos os cursos) respondeu ás túas expectativas?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

15. Recomendarías a un alumno de novo ingreso a participación no PAT?

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

16. Valora de forma global el PAT do grao en Bioloxía

1		2		3		4		5	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

17. Comentarios

Grazas pola túa colaboración



# Anexo V

## ❖ CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DOS/AS TITORES/AS DO PAT-ANEAE





## GRAO EN BIOLOXÍA. CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DOS/AS TITORES/AS

1. *Indica si o número de reunións co alumnado ao longo do curso pareceronche adecuadas:*

SÍ       NO

- Observacións:

**Valora nunha escala de 1 (nada satisfeito) a 5 (moi satisfeito), os seguintes ítems:**

2. *A documentación e a información ofrecida pola coordinación do PAT:*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- Observacións:

3. *A organización, coordinación e seguimento que se fai das actividades desenvolvidas no PAT:*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- Observacións:

4. *A adecuación das datas establecidas para as actividades do PAT:*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- Observacións:

5. *A utilidade do PAT de acordo coas experiencias cos estudantes:*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- Observacións:



6. *Os beneficios que pode aportar o PAT para o desenvolvemento persoal, académico ou profesional do alumnado:*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- Observacións:

7. *O traballo que supón o PAT para o titor:*

Nada	Moi pouco	Pouco	Bastante	Moito
------	-----------	-------	----------	-------

- Observacións:

8. *Indica na túa opinión que aspectos son os máis salientables do PAT*

9. *Indica na túa opinión que aspectos son os máis febles do PAT*

10. *Aporta propostas para mellorar o PAT*