

Plan de Acción Tutorial

Facultade de Bioloxía



Índice

0. Antecedentes	pax. 3
1. Presentación	pax. 4
2. Os axentes implicados e as súas funcións	pax. 6
3. A realidade do Centro	pax. 7
4. Obxectivos	pax. 10
5. Actividades	pax. 11
6. Metodoloxía	pax. 19
7. Recursos	pax. 20
8. Avaliación	pax. 25
ANEXOS	
Anexo I : Actividades de titoría e Calendarios Curso 2010-2011	pax. 34
<i>Titorías y actividades de 1º de Grado</i>	pax. 35
<i>Titorías y actividades de 2º de Grado</i>	pax. 44
Anexo II : Formularios de Evidencias das actividades de titoría	pax. 54
<i>Evidencia 1. Actividade 2, Bloque 0 (Titor do Alumno)</i>	Pag 55
<i>Evidencia 2. Actividade 2, Bloque 0 (Titor do Alumno)</i>	pax. 57
<i>Evidencia 3. Actividade 3, Bloque 0, Activ. Grupal (Titor do Alumno)</i>	pax. 58
<i>Evidencia 4. Actividade 3, Bloque 0, Activ. Indiv. (Titor do Alumno)</i>	pax. 59
<i>Evidencia 5. Actividade 4, Bloque 0 (Titor do curso)</i>	pax. 60
<i>Evidencia 6. Actividade 4, Bloque 0 (Coordinadores do PAT)</i>	pax. 62

0. Antecedentes

O documento base no se que fundamenta o Plan de Acción Titorial (PAT) para o Grado de Bioloxía que se desenrolará durante o curso 2010-2011, foi aprobado en Xunta de Facultade con data de 30 de abril de 2009.

Durante o curso 2009-2010 realizouse a posta en marcha do plan no primeiro curso de Grado obténdose resultados satisfactorios en relación co grado de consecución dos obxectivos planeados.

Partindo do documento que foi aprobado para o Grado de Bioloxía, elaborouse o seguinte Plan de Acción Titorial para o curso 2010-11, no que se realizaron algunhas adaptacións específicas das actividades que se desenrolan, tendo en conta as experiencias dos titores e alumnos que participaron no PAT do curso 2009-10. Ademais, o novo documento recolle diferentes cambios nas datas en que se desenrolan as actividades titoriais previstas no plan básico, como resultado da súa adaptación temporal ao calendario do presente curso académico.

Por último, e tendo en conta que o plan se implanta de forma progresiva en todos os cursos do Grado, inclúense os listados actualizados de titores e alumnos de primeiro e segundo curso que participan no desenvolvemento do mesmo ao longo do curso 2010-2011.

1. Presentación

O Plan de Acción Titorial da Facultade de Bioloxía configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria. Supón superar o modelo especificamente académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor-alumno, alumno-alumno...etc.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos alumnos e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste sentido, é de importancia destacar un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Bioloxía, e ao que con este plan se trata de responder: a adecuación de métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe... etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado no marco do Real Decreto 1393/2007 de 29 de outubro.

O presente documento responde á implantación do PC05: Procedemento Clave de Orientación ao Estudiante constituíndo en si mesma a evidencia IT01-PC05 do mesmo.

O Plan de Acción Titorial pretende contribuír a unha educación global dirixida ao desenvolvemento integral dos estudantes e engloba as seguintes dimensións:

Dimensión	Descrición
Académica	Referida a aspectos da <u>vida universitaria</u> , como plans de estudo, elección de materias,...
Profesional	Máis relacionada co a preparación e <u>desempeño do posto de traballo</u> ,...
Persoal	Relacionada con <u>problemas</u> persoais, familiares, psicolóxicos emocionais, afectivos e de educación en valores....
Social	Destinada a cuestións como <u>información</u> sobre axudas e servizos de fundacións privadas ou públicas, de organismos nacionais, europeos ou internacionais;...
Administrativa	Relativa a temas como información sobre <u>requisitos administrativos</u> , matriculación, convalidacións....

2. Os axentes Implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Titorial da Facultade de Bioloxía interveñen os distintos axentes que se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Funcións
• O Equipo Decanal • Os Titores-colaboradores • A Comisión de Garantía de Calidade	Deseño do PAT
• O Equipo Decanal • A Xunta de Centro	Aprobación do PAT
• O Equipo Decanal • Os Titores-colaboradores	Presentación do PAT
• OFOE • Fundación Universidade de Vigo • SIOPE • ORI • Delegación de Alumnos • Servizo de Alumnado-Bolsas	Apoio/Colaboración
• Titores • Equipo Decanal • Coordinadores • Alumnos	Implantación
• Coordinadores • Vicedecano/Subdirector • Titores	Coordinación e Seguimento
• Coordinadores • Titores • Alumnos	Avaliación
• Coordinadores • Comisión de Garantía de Calidade	Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final

3. A realidade do Centro

Son múltiples, os factores que inciden, na toma de decisións que fundamentan o PAT. Non obstante, considerouse importante analizar o contexto do centro a través de datos obxectivos.

Esta análise iniciouse coa recompilación de **indicadores** de resultados do Centro, aportados desde os Servizos Informáticos de Xestión da Universidade de Vigo. <http://seix.uvigo.es/>. Considérase importante analizar a variación destes indicadores nos últimos catro anos da licenciatura de Bioloxía (datos facilitados polo Vicerrectorado de alumnado, docencia e calidade).

Indicador: Datos Xerais de Matrícula				
Dato	Curso académico 2006-2007	Curso académico 2007-2008	Curso académico 2008-2009	Curso académico 2009-2010
Oferta de Prazas	81	81	75	64
Alumnos matriculados de Novo Ingreso	63	67	54	75
Alumnos matriculados totais	534	457	428	-
Egresados	69	52	62	40
Indicador: Tamaño Medio do Grupo				
Dato	Curso académico 2006-2007	Curso académico 2007-2008	Curso académico 2008-2009	Curso académico 2009-2010
Tamaño medio do grupo materias teóricas	50 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)	50 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)	50 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)	50 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)
Tamaño medio do grupo materias prácticas	24 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)	24 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)	24 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)	24 (1 ciclo) 20 (2 ciclo)
Indicador: Taxa de Graduación				
Dato	Curso académico 2006-2007	Curso académico 2007-2008	Curso académico 2008-2009	Curso académico 2009-2010
Taxa de Graduación	19.42 %	17.46 %	18.24 %	-

Indicador: Taxa de Abandono				
Dato	Curso académico 2006-2007	Curso académico 2007-2008	Curso académico 2008-2009	Curso académico 2009-2010
Taxa de Abandono	28.57 %	31.16 %	21.43 %	28.28 %
Indicador: Taxa de Eficiencia				
Dato	Curso académico 2006-2007	Curso académico 2007-2008	Curso académico 2008-2009	Curso académico 2009-2010
Taxa de Eficiencia	92.24 %	75.40 %	74.88 %	68.77 %
Indicador: Mobilidade				
Dato	Curso académico 2006-2007	Curso académico 2007-2008	Curso académico 2008-2009	Curso académico 2009-2010
Nº de alumnos enviados en programas de mobilidade	21	24	13	17
Nº de Alumnos recibidos provenientes doutros programas formativos	18	12	16	17

Así mesmo tívose en conta o último **Informe de Inserción Laboral: "Accedendo ao mercado laboral: Un estudo por titulacións"**, publicado pola Axencia Galega para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) <http://vicntc.uvigo.es/images/stories/Public4ACSUGesp.pdf> así como o Estudo de Inserción Laboral elaborado e publicado pola Facultade de Bioloxía (Maio, 2009)

Principais conclusións extraídas do Informe de Inserción Laboral ACSUG

No ano 2007 o 70% dos egresados conseguiu o seu primeiro emprego nos 6 meses seguintes a graduación.

Mais do 80% dos nosos licenciados traballan, mais do 15% proseguen con outros estudos, sendo a taxa de desemprego inferior ao 5%.

O 80% dos nosos licenciados valoran cunha nota media alta os estudos de bioloxía na universidade de Vigo.

O 69% dos egresados volvería a cursar estudos universitarios, el 73,16% volvería a cursar a titulación de Bioloxía, e o 85% volvería a cursar Bioloxía na universidade de Vigo.

As competencias mais valoradas para o emprego según os nosos licenciados son por orden de prioridade as seguintes:

- Motivación
- Capacidade de comunicación oral e escrita
- Coñecementos teóricos no seu campo
- Coñecementos prácticos no seu campo
- Capacidade de planificación, coordinación e organización
- Lealdade, honestidade
- Capacidade para resolver problemas
- Iniciativa
- Capacidade de traballo en equipo
- Capacidade para o aprendizaxe
- Adaptabilidade
- Capacidade de asumir responsabilidades
- Capacidade de traballo independente
- Coñecemento de informática
- Pensamento crítico
- Cultura xeral
- Capacidade de análise
- Creatividade
- Capacidade de traballo baixo presión
- Coñecemento de idiomas
- Capacidade de liderato

De acordo á análise global de datos previos, a Facultade de Bioloxía detectou as seguintes debilidades. Estas tivéronse en conta para definir os obxectivos, atendendo a aquelas dimensións onde se concentran a maior parte de necesidades.

Debilidades Detectadas

- Descoñecemento do ámbito universitario e da vida académica a que se incorpora o estudante de novo ingreso.
- Descoñecemento das normativas, regulamentos e sistemas de participación dos estudantes.
- Certa insatisfacción dos estudantes coa formación recibida.
- Elevada taxa de abandono e baixa taxa de graduación.
- Escaso coñecemento da información relativa o centro e a universidade. Acceso pouco eficiente á información.
- Escaso apoio as necesidades formativas dos alumnos
- Falta de orientación cara a inserción laboral.

4. Obxectivos

Durante o curso académico 2010-2011, a Facultade de Bioloxía, coa implantación do PAT para 1º y 2º do Grado, márcase os seguintes obxectivos:

5.1 Obxectivos Xerais

- Establecer a tutoría e a orientación profesional na universidade como modo de diversificar a axuda educativa ao estudante durante o seu paso pola universidade.
- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar....
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do estudante e as posibilidades de traballo colaborativo e en equipo.
- Entender a función do profesor como a dun axente que orienta e guía a aprendizaxe do estudante para acadar progresivamente a regulación e xestión autónoma do mesmo.
- Fomentar a capacidade de análise e resolución dos problemas e a toma de decisións baseada en criterios ben establecidos, que impliquen a necesidade de xuízo crítico e construtivo.

5.2 Obxectivos Específicos

- Facilitar e mellorar a integración dos estudantes na vida académica.
- Mellorar a satisfacción dos estudantes coa formación recibida.
- Reducir a taxa de abandono.
- Aumentar a taxa de eficiencia e a taxa de graduación.
- Mellorar a información dos estudantes en relación co centro e a universidade
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.
- Orientar e fomentar a inserción laboral dos alumnos.

5. Actividades

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado da titulación de Grado de Bioloxía do Centro, prestando unha especial atención aos/ás estudantes de novo ingreso e aos que finalizan seus estudos universitarios, xa que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de inseguridade e desorientación ante a súa nova realidade.

Ademais a tutoría persoal será esencial ao longo dos cursos que compoñen o título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan sufrir os/as estudantes no seu transcurso evitando así, altos índices de abandono e/o fracaso nas titulacións.

As liñas de actuación que se expoñan a continuación tratan de responder ás necesidades detectadas no alumnado do Centro ao longo do seu avance nos estudos universitarios nos últimos 4 anos, incluíndo 1º de Grado. Pódense clasificar en cinco bloques básicos o primeiro deles común a todos os demais:

BLOQUE 0: Accións de Organización

BLOQUE 1: Accións de Acolida

BLOQUE 2: Apoio á Formación

BLOQUE 3: Accións de Orientación Profesional

BLOQUE 4: Atención á Diversidade

BLOQUE 0: Accións de organización comúns

Actividade 1. Sesión de Organización-Presentación (antes do inicio do Curso)

O Equipo Decanal organizará unha xornada de presentación do PAT do Centro aos profesores e aos distintos implicados co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións entre os titores, titores-alumnos e coordinadores participantes, aulas de atención, etc. (ANEXO 1).

Estableceranse tamén os horarios de atención ao alumnado e de coordinación docente. Designarase a un coordinador/a da Tutoría que regulará a correcta posta en marcha e desenvolvemento das accións tutoriais, e a realización de actuacións comúns e harmonizadas de todos os responsables da mesma.

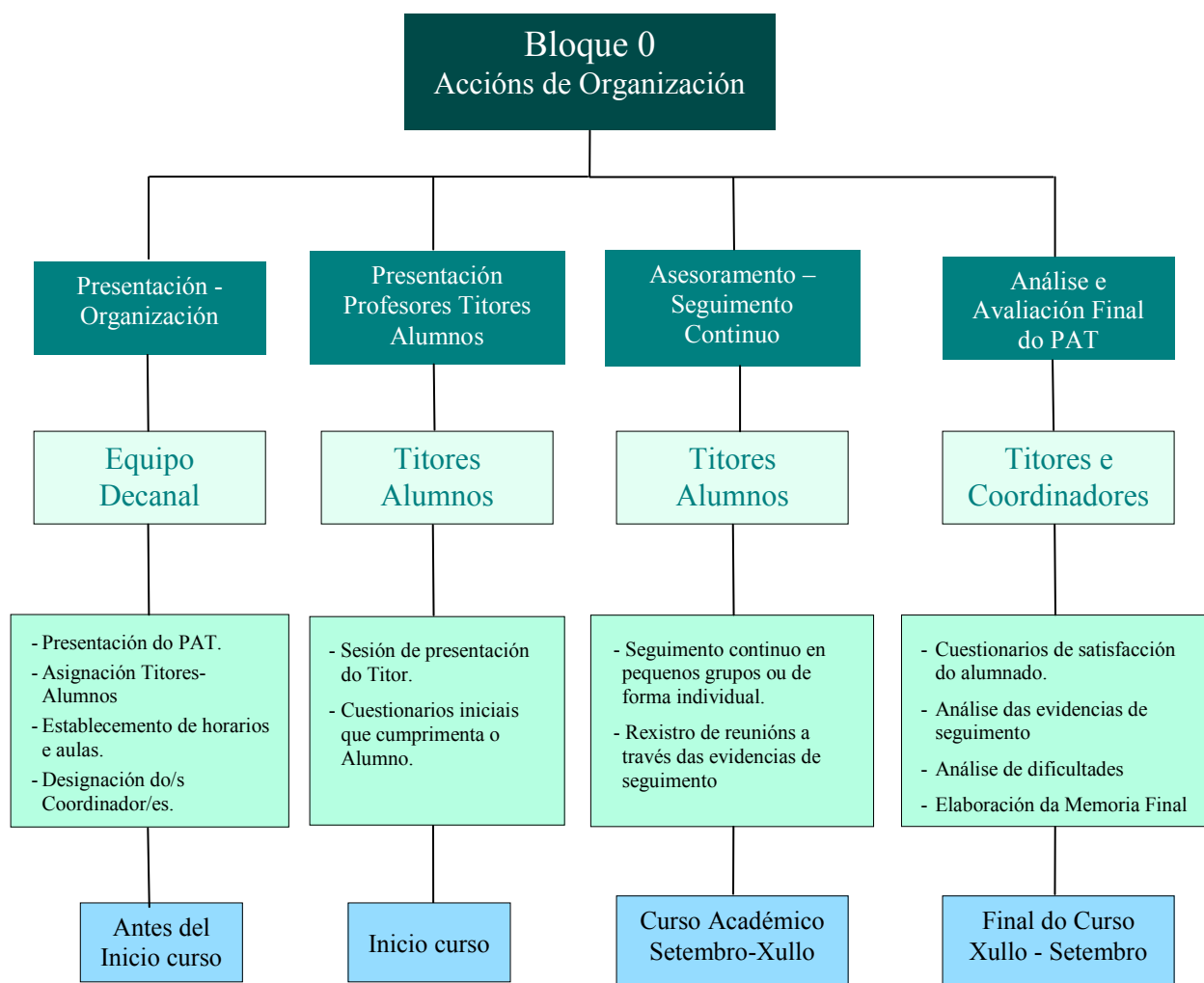
Actividade 2. Reunión Alumnos-Titores (Inicio do Curso): Cada titor/a terá unha sesión co seu alumnado para presentar o funcionamento (horarios, obxectivos...etc.) das tutorías e explicar a súa utilidade.

Solicitarase aos alumnos a cumprimentación de dous cuestionarios (ANEXO II, Evidencias 1 y 2) coa finalidade de poder realizar unha primeira análise de necesidades e coñecer as súas expectativas en torno ao PAT.

Actividade 3. Asesoramento e seguimento continuo (Curso Académico Setembro-Xullo): o profesorado titor realizará un asesoramento do seu alumnado ao longo de todo o curso académico. Este seguimento realizarase principalmente de forma individual ou en pequenos grupos. Revisarase a planificación realizada para ir axustándose ao proceso de aprendizaxe do alumnado. Establecerá un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións cos tutelados (ANEXO II, Evidencia 3 y 4).

Actividade 4. Análise e avaliación final de PAT (Final de curso): Solicitarase a alumnos e titores a cumprimentación dun breve cuestionario de satisfacción, que posteriormente será analizado, xunto coas fichas de seguimento (ANEXO II, Evidencias 5 y 6) dos/as titores/as e do alumnado e os indicadores de resultados sinalados no apartado 8.

Os axentes responsables deberán analizar ademais as dificultades e problemas detectadas e introducir as melloras que se consideren necesarias no Plan no seguinte curso. Todas estas cuestións deberán ser rexistradas nun **informe ou memoria final** que correrá a cargo dos coordinadores que contarán coa estreita colaboración do resto de responsables da Tutoría.



BLOQUE 1: Accions de Acolliada

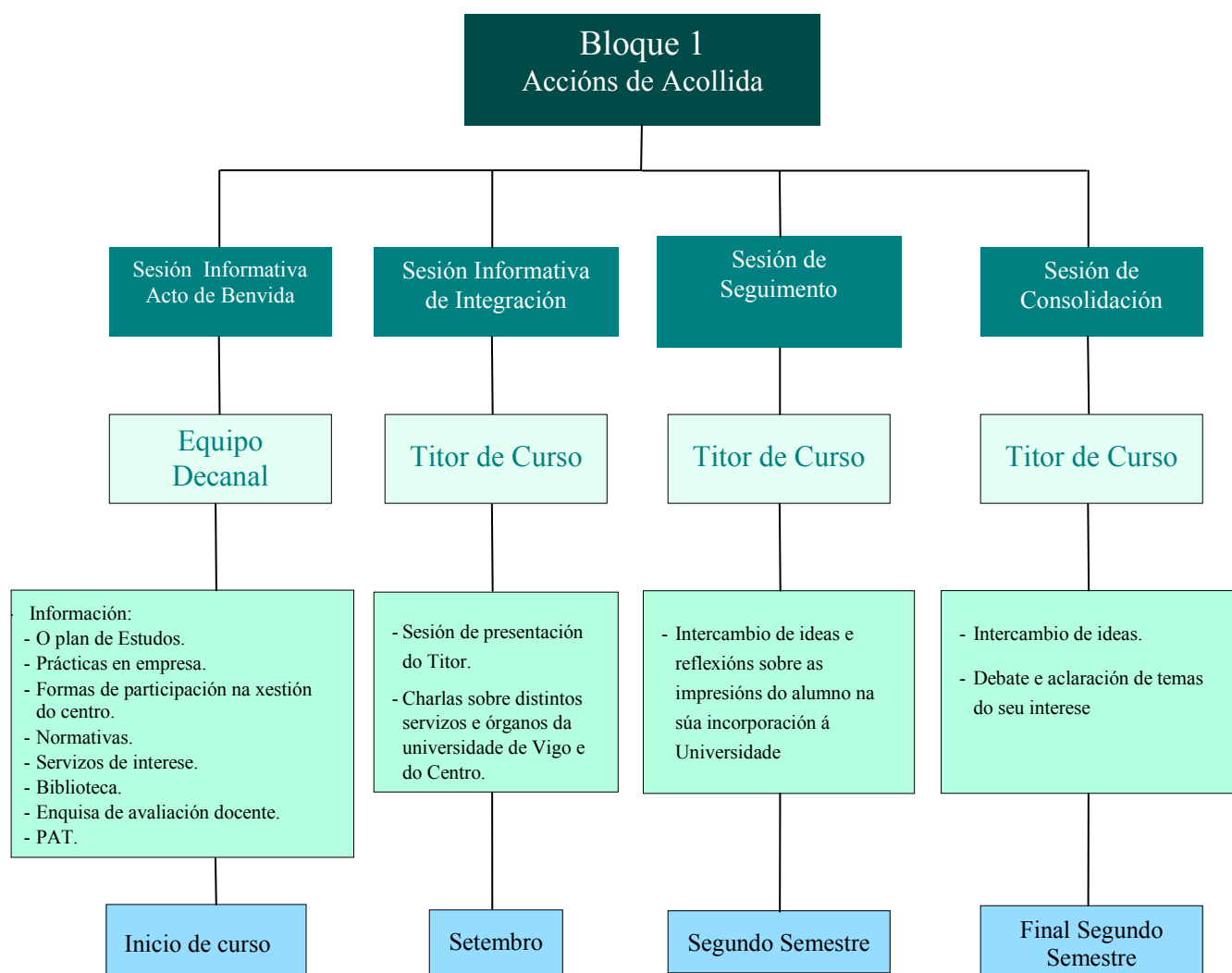
Actividade 1. Sesión informativa (Inicio do curso): o primeiro día do curso académico celebrarase unha sesión de presentación co alumnado de 1º. Ofrecerase ao alumnado información sobre os plans de estudos, as saídas profesionais, as prácticas en empresa, a normativa do centro, os servizos administrativos, as enquisas de avaliación docente, as formas de participación na xestión do centro, a biblioteca e as salas de estudo e informática, presentando ademais o **propio PAT**.

Actividade 2. Sesión informativa de integración (Setembro): Realizarase a presentación do Titor de Curso que indicará o horario, a aula e todos os datos necesarios para o desenvolvemento efectivo das actividades de tutoría.

Impartiranse unha charla sobre os principais servizos universitarios como: SIOPE, OFOE, Fundación Universidade de Vigo, ORI, etc. Tamén informaranse sobre as distintas actividades, deportes, cursos de formación, etc. cos que conta a Universidade de Vigo, para favorecer unha verdadeira inclusión académica, social e persoal do alumnado de nova incorporación ao centro.

Actividade 3. Sesión de seguimento (Segundo semestre): O tutor/a do curso realizará un seguimento da incorporación do alumnado á vida universitaria. Nesta sesión intercambiarán ideas e reflexións sobre as súas impresións na Universidade, e que aspectos lles preocupan ou interesan.

Actividade 4. Sesión de consolidación (Final del 2º semestre): Nesta sesión volverase a intercambiar ideas e reflexións sobre a súa experiencia xa na Universidade, e aquelas cuestións aínda non aclaradas.



BLOQUE 2: Accións de Apoio á Formación

Actividade 1. Reunión grupal (outubro): O Titor dos Alumnos organizará esta sesión de forma que os alumnos sean protagonistas e interveñan e debatan acerca das dificultades atopadas nas distintas materias da titulación. O titor motivará a intervención dos alumnos e tomará nota daquelas cuestións abordadas co fin de atopar posibles solucións.

No caso de haber alumnado con algún tipo de necesidade específica de apoio educativo, comunicarse ao Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo, para solicitar apoio e asesoramento de ser necesario.

Actividade 2. Reunión Individual de seguimento (Primer trimestre): Nesta sesión o profesorado-titor deberá facer un seguimento da situación real do alumno fronte ao proceso de ensinanza-aprendizaxe, tratando de identificar posibles dificultades de aprendizaxe. Poderanse analizar aspectos como:

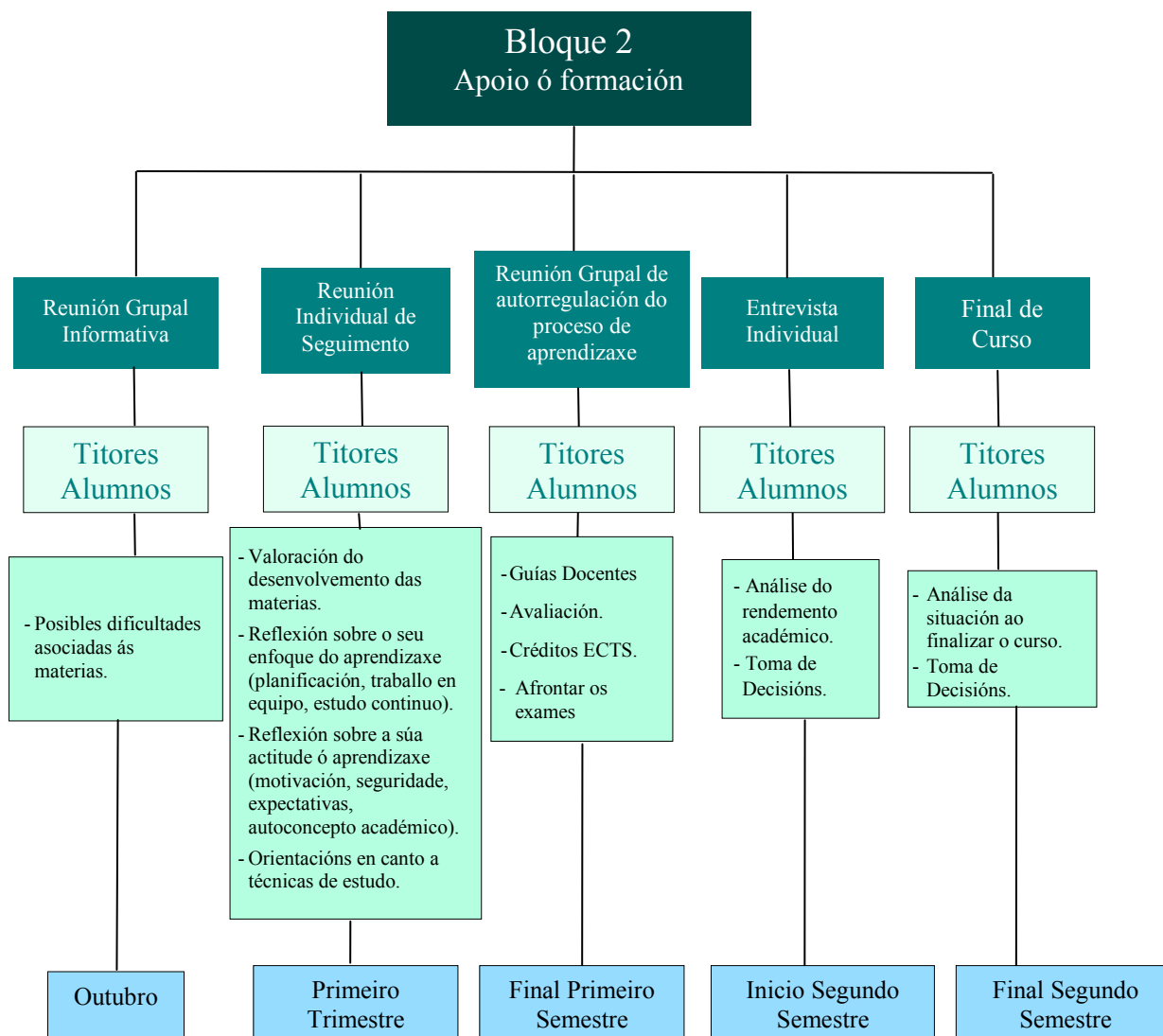
- Valoración do desenvolvemento das materias.
- Reflexión sobre o seu enfoque de aprendizaxe (planificación, concentración, traballo en equipo, estudo continuo,...).
- Reflexión sobre a súa actitude cara a aprendizaxe (motivación, inseguridade, expectativas, autoconcepto académico...).
- Orientacións en canto a técnicas de estudo.

Actividade 3. Reunión grupal de autorregulación do proceso de aprendizaxe (Final primer semestre): Nesta reunión se reforzará e comprobará que coñecen a información sobre os sistemas de avaliación, información sobre as guías docentes, implicacións dos créditos ECTS (revisións, criterios de avaliación, convocatorias...), asesorarase ao alumno para o afrontamento axeitado das situacións de avaliación: antes, durante e despois dos exames.

Actividade 4. Entrevista individual (Inicio segundo semestre): despois dos exames o/a titor/a e o/a estudante analizarán o rendemento académico do primeiro cuatrimestre, posibles problemas de adaptación ao centro, estratexias de aprendizaxe utilizadas, cumprimento de expectativas. Deberá realizar unha toma de decisións sobre os cambios a realizar e planificar o segundo cuatrimestre.

Actividade 5. Que facer ao finalizar o curso? Toma de decisións (Final segundo semestre-Xuño): Nestas sesións analizarase a situación particular de cada estudante ao finalizar o curso académico. O profesor titor orientará na toma de decisións do

alumnado: sobre o seguinte curso académico, a preparación das materias non superadas, ou outras cuestións de interese.

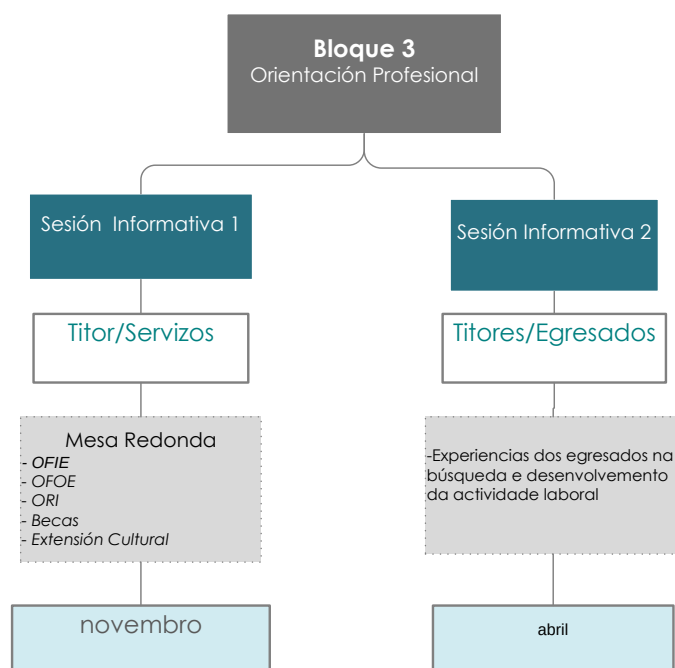


BLOQUE 3: Accións de Orientación Profesional

Este bloque ten como destinatario principal, o alumnado que finaliza os seus estudos universitarios e necesita asesoramento ante a nova situación que se lle presenta, xa que deberá decidir que facer co seu futuro máis próximo: inserción no mundo laboral (currículo, entrevistas, estratexias de búsqueda de emprego...), continuar coa súa formación académica (doutoramento, mestrado, cursos de posgrado, etc...).

Actividade 1. Sesión informativa en Colaboración cos Servizos da Universidade de Vigo (novembro): O Decanato, de acordo cos titores, coordinará unha mesa redonda na que persoal da Fundación Universidade de Vigo, OFOE, ORI, Becas, Extensión Cultural explicarán distintas iniciativas o accións que desenvolven ou xestionan e das cales poden beneficiarse os alumnos do último curso do Grado da Universidade de Vigo.

Actividade 2. Sesión Informativa en colaboración con Egresados da titulación (abril): O Decanato, da cordo cos titores, coordinará unha sesión en colaboración con Egresados da titulación, ao fin de que expoñan as súas experiencias na búsqueda e desenvolvemento da actividade laboral: dificultades atopadas, retos, formación complementaria, iniciativas de autoemprego, fontes de información...etc.



BLOQUE 4: Atención á Diversidade

As actividades deste bloque serán desenvolvidas polo **SIOPE** a través do Gabinete Psicopedagógico. Nos casos no que o profesorado-titor detecte algún tipo de necesidade específica de apoio educativo porase en contacto co citado servizo para recibir asesoramento ante o caso presentado.



6. Metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e construtividade, concedendo ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, ónde o rol do profesor-titor é de mediador e facilitador do coñecemento.

Polo tanto, para a realización eficaz do traballo de tutoría empregarase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, aos diferentes estilos de ensinanza do profesorado.

O proceso tutorial consta de varias etapas nas que haberá que negociar, dependendo do nivel de competencia, responsabilidade e interese do alumnado.

Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e axuda do titor ou titora, quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador.

Tanto no deseño, planificación e implantación do plan é imprescindible a cooperación e coordinación de todos os axentes que participan no mesmo, e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao reto que se presenta co Espazo Europeo de Educación Superior no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

7. Os Recursos

Os recursos serán humanos, organizativos e materiais.

A realización eficaz do traballo de tutoría supón unhas condicións de organización e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer.

No seguinte cadro reflíctense todos os datos que fan referencia aos recursos humanos implicados no PAT da Facultade de Bioloxía.

Recursos Humanos implicados no PAT			
Equipo Decanal			
Cargo	Nome	Tlfn	E-mail
Decano	Cristina Arias Fernández	986811976	marias@uvigo.es
Vicedecano	Jesús M. Míguez Miramontes	986811976	immiguez@uvigo.es decanatobiologia2@uvigo.es
Vicedecana	Vicenta Martínez Zorzano	986811976	vzorzano@uvigo.es decanatobiologia2@uvigo.es
Vicedecana	Mercedes Gallardo Medina	986811976	medina@uvigo.es decanatobiologia2@uvigo.es
Secretaria	Aída García Molares	986811976	molares@uvigo.es ; decanatobiologia2@uvigo.es
Coordinadores/as			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
Vicedecanato	Mercedes Gallardo Medina	986811976	medina@uvigo.es
Vicedecanato	Jesús M. Míguez Miramontes	986811976	immiguez@uvigo.es
Tutores/as 1º GRADO			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
D 9 (Bloque B, 3ª planta)	Almudena Fernández	986812573	abriera@uvigo.es
LI 51 (Bloque B, 3ª planta)	Emilio Rolán	986813827	rolan@uvigo.es
LI 20 (Bloque A, 1ª planta)	Esther Barreal	986812009	edesther@uvigo.es
LI 25 (Bloque A, 2ª planta)	José Luis Soengas	986812564	jsengas@uvigo.es
D 8 (Bloque B, 2ª planta)	Josefina Garrido	986812581	jgarrido@uvigo.es
D 15 (Bloque C, planta 3ª)	Paloma Morán	986813899	paloma@uvigo.es

LI 5 (Bloque A, Bajo)	Maruxa Álvarez	986813727	maruxa@uvigo.es
D29 (Bloque C, 2ª planta) Fac. Económicas	Esperanza SanMartín	986812445	esanmart@uvigo.es
D23 (Bloque B, 3ª planta)	Angel Pérez Diz	986813828	angel.p.diz@uvigo.es
D20 (Bloque B, 3ª planta)	Castor Muñoz	986812007	bvcastor@uvigo.es
D10 (Bloque B, 3ª planta)	María Páez de la Cadena	986812572	mpaez@uvigo.es
D 5 (Bloque B, 2ª Planta)	Mª Jesús Iglesias Briones	986812584	mbriones@uvigo.es
Titores/as 2º GRADO			
Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
LI 14 (Bloque A, 1ª planta)	Mª Luisa Castro	986812599	lcastro@uvigo.es
LI 59 (Bloque C, 2ª planta)	Emma Covelo	986812630	emmaf@uvigo.es
D 45 (Bloque C, 3ª planta)	Guillermo Francés	986812633	gfrances@uvigo.es
D 12 (Bloque B, 3ª planta)	Emilio Gil	986812570	egil@uvigo.es
LI 34 (Bloque A, 3ª planta)	Elisa Longo	986812397	elongo@uvigo.es
D1 (Bloque 2, planta 2ª)	Fuencisla Mriño	986812580	mmarino@uvigo.es
D 22 (Bloque B, 3ª planta)	Manuel Megías	986812560	mmegias@uvigo.es
LI 68 (Bloque C, 2ª planta)	Juan J. Pasantes	986812577	pasantes@uvigo.es
LI 16 (Bloque A, 1ª planta)	Nuria Pedrol	986812616	pedrol@uvigo.es
L 49 (Bloque C, 3ª planta)	Montserrat Pérez	986812567	mon@uvigo.es
LI 16 (Bloque A, 2ª planta)	Manuel A Pombal	986812390	pombal@uvigo.es
LI 16 (Bloque A, 1ª planta)	Adela Sánchez	986812616	adela@uvigo.es

Comisión de Garantía de Calidade

Despacho	Nome	Tlfn	E-mail
Decanato Facultade de Bioloxía	Cristina Arias Fernández	9868-11976	marias@uvigo.es
Vicedecanato Facultade de Bioloxía	Mercedes Gallardo Medina	9868-11976	medina@uvigo.es
Vicedecanato Facultade de Bioloxía Bloque C, Bloque A, 3º, Lab 3	Jesús M. Míguez Miramontes Vicenta Martínez Zorzano Carmen Sieiro Vázquez Raúl Iglesias Blanco	9868-11976 9868-11976 9868-12639 9868-12394	jmmiguez@uvigo.es vzorzano@uvigo.es csieiro@uvigo.es rib@uvigo.es
Administración /Biblioteca Facultade de Bioloxía	María Fariza Novoa Victoria Alonso Crespo	9868-13900 9868-12658	acfcv@uvigo.es valonso@uvigo.es
Delegación de alumnos	Aida Castelo Valenzuela Nuria Sánchez Otero	664531081 9868-12554	linkbout@hotmail.com
ANFACO/CEC OPESCA	María Santos González Gregorio Cuartero López	669162128 675904051	msantos@anfaco.es gcuartero@anfaco.es
Laboratorio Míguez y Muiños/Estrate gia y Gestión Ambiental S.L.	Pelayo Míguez Maruxa Pérez	629200681 986442612	direcciontecnica@laboratoriocalidadad.com maruxa@esgam.com
Área de Calidade Facultade de Bioloxía	María Jesús Rey	9868-14009	reyfe@uvigo.es

Persoal de Servizos da U.Vigo

Servizo/Unidade	Nome	Tlfn	E-mail
OFOE	Técnico/a de orientación laboral	986812136	ofoe@uvigo.es
Fundación Universidade de Vigo	Yolanda Míguez Castro	986814098	fuvi1@uvigo.es
ORI	Amelia Rodríguez Piña	986813550	ori@uvigo.es
BECAS	Persoal administrativo	986813612 /813611	negociadodeinformacionbolsas@uvigo.es
Extensión Cultural	Ángeles Sobrino Mosteyrín	986813603	xsvicext@uvigo.es
Contacto na Facultade Vicedecana	Vicenta Soledad Martínez Zorzano	986811976	vzorzano@uvigo.es

Para o desenvolvemento das actividades expostas impulsarase o traballo en equipo, a colaboración e a coordinación docente. O seguimento do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes responsables do PAT.

Con respecto aos **recursos materiais** contarase con todos aqueles materiais dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

Recursos Materiais implicados en o PAT			
Material	Soportes	Localización	Observacións
Web da Facultade	Electrónico	www.facultadbiologia.uvigo.es	
Web da Universidade	Electrónico	www.uvigo.es	
PAT	Electrónico	www.facultadbiologia.uvigo.es	
Guías de Titulación	Electrónico/Impreso	www.facultadbiologia.uvigo.es	
Guía del Estudiante	Impreso	Facultade de Bioloxía Vicerrectorado de Alumnado	

O centro habilitará as **aulas ou espazos**, para o desenvolvemento das reunións individuais e grupais co alumnado. Estas aulas, xunto cos horarios e os titores asignados a cada grupo de alumnos publicarase anualmente en setembro para o seu desenvolvemento no curso que se inicia.

As novas tecnoloxías suporán tamén unha ferramenta útil para o asesoramento individual. Habilitarase na **plataforma tema** un espazo para as consultas entre titores e alumnos.

Plataforma TEMA			
Acceso xeral: www.tema.es			
Acceso	Destinatarios/as	Titor/a	Observacións

Como non todos os titores son profesores de materias de primeiro e segundo curso, as consultas entre titores e alumnos poderanse facer mediante o correo electrónico de ambos. O decanato da Facultade de Bioloxía tratará de que o plan de acción tutorial estea dispoñible para todos os alumnos/as na plataforma tem@ de todas as materias.

8. A Avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produto).
- A idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para a reflexión que contribuirá ao perfeccionamento profesional e, a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral.

Constitúe unha ferramenta esencial xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e á finalización do mesmo.

Enténdese, polo tanto, que a avaliación ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar produtos, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua e contribuír finalmente á mellora da calidade e da excelencia da educación. De acordo a isto establécese o seguinte tipo de avaliación: **Avaliación procesual, formativa e criterial**, que ademais se fixa en tres momentos:

Inicial: detectando o punto de partida despois da análise de necesidades, para axustar a intervención e previr.

Continúa: o desenvolvemento da actividade orientadora e titorial será obxecto dunha avaliación continua de carácter formativo, co obxectivo de favorecer a introdución das modificacións precisas, se fose o caso.

Final: a valoración global das accións realizadas, onde se analizará o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.

Ficha para a Avaliación do PAT

Grao de Cumprimento do PAT respecto ao Planificado

Bloque O

Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión de Organización-Presentación					
Reunión Alumnos-Titores					
Asesoramento Seguimento Continuo					
Análise-Avaliación do PAT					

Bloque 1

Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión Informativa					
Sesión Informativa de seguimento					
Sesión Informativa de integración					
Sesión de Seguimento					
Sesión de Integración					

Bloque 2

Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Reunión Grupal					
Reunión Individual de seguimento					
Reunión Grupal de Autorregulación da Aprendizaxe					
Entrevista Individual					
Toma de Decisións Que facer ao finalizar o curso?					

Bloque 3					
Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión Informativa cos Servizos da U.Vigo					
Sesión Informativa cos Egresados da Titulación/s					
Bloque 4					
Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Atención á Diversidade					
Conclusións					

Ficha para a Avaliación do PAT

Grao de Consecución dos Obxectivos

Obxectivos Xerais

Obxectivo	(Marca cunha X)			Xustificación
	Non Logrado	Parcialmente logrado	Logrado	
Establecer a titoría e a orientación profesional na universidade como modo de diversificar a axuda educativa ao estudante durante o seu paso pola universidade.				
Establecer un sistema de información, orientación, e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.				
Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.				
Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar....				
Establecer un sistema de información, orientación, e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.				
Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do estudante e as posibilidades de traballo colaborativo e en equipo.				
Entender a función do profesor como a dun axente que orienta e guía a aprendizaxe do estudante para lograr progresivamente a regulación e xestión autónoma do mesmo.				
Fomentar a capacidade de análise e resolución dos problemas e a toma de decisións baseada en criterios ben establecidos, que impliquen a necesidade de xuízo crítico e construtivo.				

Conclusións

•

Ficha para a Avaliación do PAT

Grao de Consecución dos Obxectivos				
Obxectivos Específicos				
Obxectivo	(Marca cunha X)			Xustificación
	Non Logrado	Parcialmente logrado	Logrado	
Mellorar a implicación dos estudantes na Xestión do Centro.				
Mellorar a satisfacción dos estudantes coa formación recibida.				
Reducir a taxa de abandono.				
Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.				
Fomentar a inserción laboral dos alumnos...				
Conclusións				

Ficha para a Avaliación do PAT

Avaliación dos Indicadores

Indicador	(Marca cunha X)			Xustificación
	Empeorou	Mantívose	Mellorou	
Alumnos matriculados de novo Ingreso				
Alumnos matriculados totais no centro				
Egresados				
Taxa de Graduación				
Taxa de Abandono				
Taxa de Eficiencia				
Nº de Alumnos Enviados en Programas de Mobilidade				
Nº de Alumnos Recibidos en Programas de Mobilidade				
Taxa de Inserción Laboral				

Conclusións

•

Ficha para a Avaliación do PAT

Análise Final de Seguimento (media) dos implicados

Ítem	(Marca cunha X)			Xustificación
	Empeorou	Mantívose	Mellorou	

Conclusións

•

Ficha para a Avaliación do PAT

Análise de satisfacción (media) dos implicados

Ítem	(Marca cunha X)			Xustificación
	Empeorou	Mantívose	Mellorou	

Conclusións

•



Anexo I

ACTIVIDADES DE TITORIA E CALENDARIOS

Curso 2010-2011

Titorías e Actividades de 1º de Grado

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado da titulación de Grado de Bioloxía do Centro. Non obstante, debe prestar unha especial atención aos/ás estudantes de novo ingreso que inician a súa andadura universitaria e que descoñecen a maior parte dos asuntos da vida académica e dos servizos de apoio que a Universidade lles presta.

Por tanto, o PAT debe recoller estas circunstancias particulares do alumnado e incidir especialmente naquelas actividades que conlevaran información da vida universitaria en xeral, e do ámbito interno da súa Facultade e dos seus estudos, en particular. Ademais, ha de prestar una particular atención ás sesións titoriais de seguimento da incorporación do alumno a vida universitaria, a fin de detectar aqueles asuntos que poidan condicionar o seu rendemento.

Ademais destes aspectos, o PAT que se desenrolará durante o presente curso académico incorpora algunhas modificacións no calendario e contido das sesións titoriais en relación ao desenrolado no curso anterior. Estas modificacións pretenden responder a experiencia dos titores e alumnos que participaron no PAT do curso 2009-10. En base a iso, chegouse a conclusión de que se poderían fusionar as actividades 1 e 3 do Bloque 2 nunha única reunión que se celebraría na primeira semana de outubro. Asemade se fusionan as actividades 3 e 4 do Bloque 1 nunha única reunión que se celebraría na primeira semana de abril.

Tendo en conta estas consideracións, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades de titoría para os estudantes de 1º de Grado durante o curso 2010-11.

TÁBOA-CALENDARIO DE TITORÍAS E ACTIVIDADES DE 1º DE GRADO

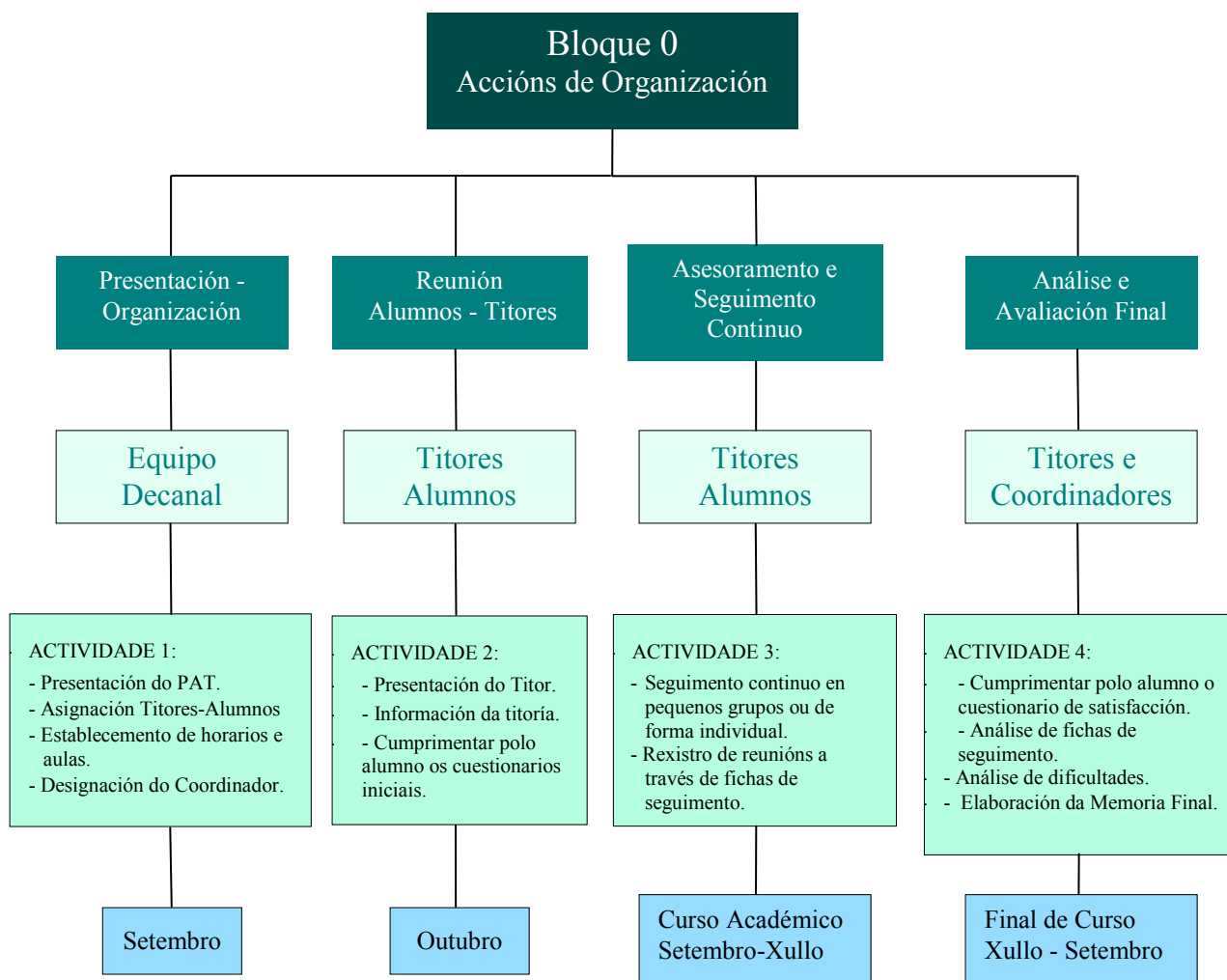
¹ A criterio do Titor e/ou solicitude do Alumno.

FIGURAS TITORIAIS	ACTIVIDADES	TIPO	DATA	LUGAR / HORA
Coordinadores do PAT	Actividade 1 / Bloque 0	Presentación PAT	23 de setembro de 2010	Sala Juntas / 13:00 h
Titor da Titulación (Decano)	Actividade 1 / Bloque 1	Grupal	13 de setembro de 2010	Salón Actos / 10:00 h
Titor do curso	Actividade 2 / Bloque 1	Grupal	27 de setembro de 2010	Aula 1 / 13:00 h
Titor do curso	Actividade 3 e 4 / Bloque 1	Grupal	8 de Abril de 2011	Aula 1 / 12:30 h
Titor do alumno	Actividade 2/ Bloque 0	Grupal	Fixar co Grupo de alumnos durante 1ª semana de outubro 2010	(**) / Fixar
Titor do alumno	Actividade 1 e 3 / Bloque 2	Grupal	Fixar co Grupo de alumnos durante a última semana de outubro 2010	(**) / Fixar
Titor do alumno	Actividade 2 / Bloque 2	Individual	Fixar con alumno/a durante a 1ª quincena de decembro 2010	(**) / Fixar
Titor do alumno	Actividade 4 / Bloque 2	Individual	Fixar co alumno/a durante a 2ª semana febreiro 2011	(**) / Fixar
Titor do alumno	Actividade 5 / Bloque 2	Grupal/Individual ¹	3 de xunio 2011 *	11:30 h
Titor do alumno	Actividade 3 / Bloque 0	Individual	No caso de que o titor e/ou alumno o requiran. Fixar co alumno/a entre setembro 2010-xullo 2011	(**) / Fixar
Coordinadores do PAT	Actividade 4 / Bloque 0		Setembro 2011	Decanato

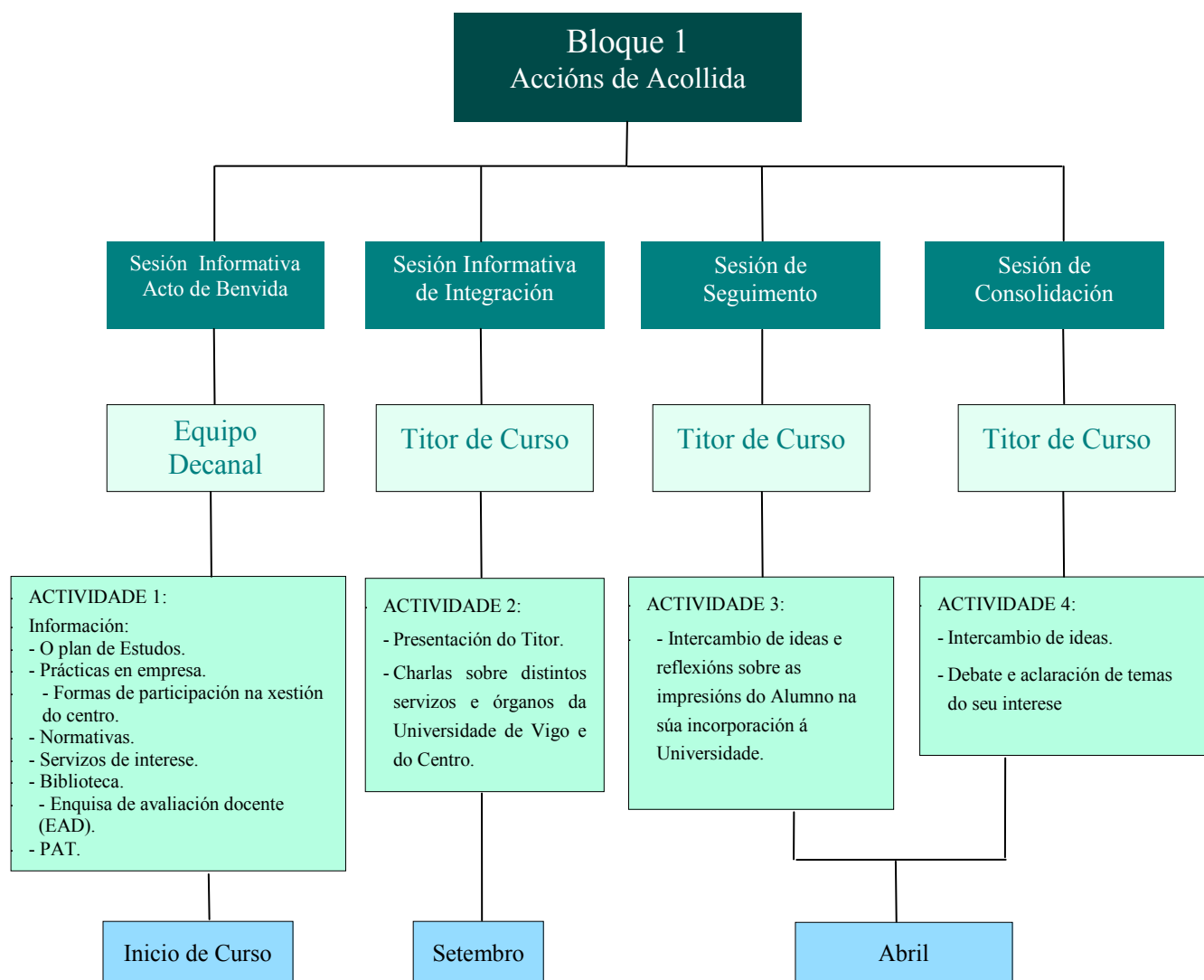
* Fixase a data dado que se corresponde coa asistencia dos alumnos o último exame de xuño.

** Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da tutoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio

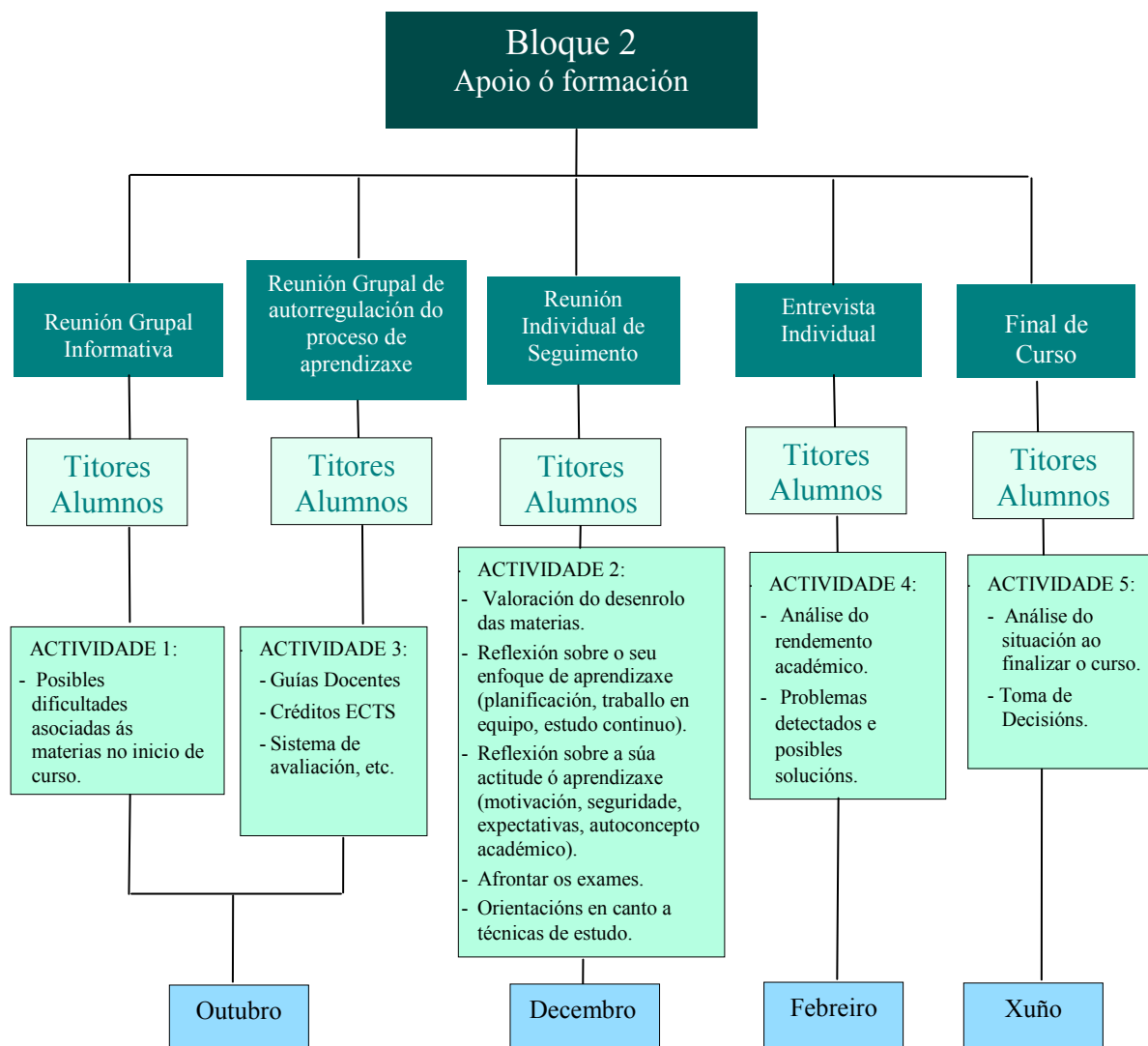
Esquema das actividades do Bloque 0 programadas para o 1º curso de Grado



Esquema das actividades do Bloque 1 programadas para o 1º curso de Grado



Esquema das actividades do Bloque 2 programadas para o 1º curso de Grado



LISTADO DE TITORES E ALUMNOS DE 1º DE GRADO

TITORA: Profesora: ALMUDENA FERNÁNDEZ
Despacho / Laboratorio: D9 (Bloque B, 3ª planta)

Correo electrónico: abriera@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
ALONSO BAPTISTA, DAVID ALFONSO		
ÁLVAREZ COVELO, SARA		
AMOEDO CAL, UXIA		
BARREIRO PONCE DE LEÓN, SABELA		
BARRETO GONZÁLEZ, MARTÍN		
BUGALLO BORDETAS, ANTONIO		
CARAMÉS FEIJÓO, CINTIA		

TITOR: Profesor: EMILIO ROLÁN
Despacho / Laboratorio: LI 51 (Bloque B, 3ª planta)

Correo electrónico: rolan@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
CASANOVA GÓMEZ, ALBA		
CASTRO PARADA, ALBERTO		
CEBRIÁN GAREA, CORAL ESTELA		
CONGREGADO ARMADO, IMMA		
CORTÉS MARTÍNEZ, BEATRIZ		
DE COO DIZ, ALICIA		
DÍAZ DÍAZ, ANDREA		

TITORA: Profesora: ESTHER BARREAL
Despacho / Laboratorio: LI 20 (Bloque A 1ª planta)

Correo electrónico: edesther@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
DIEGO GONZÁLEZ, LAURA		
DOMINGUEZ IGLESIAS, YAIZA		
DURÁN DURÁN, JENNY		
DURBÁN HEREDIA, IGNACIO		
ESTEVEZ GALLARDO, PABLO		
SACO ALEJANDRO, JESICA		

TITOR: Profesor: JOSE L. SOENGAS
Despacho / Laboratorio: LI 25 (Bloque A, 2ª planta)

Correo electrónico: jsoengas@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
FERNÁNDEZ RICÓN, HUGO		
FERVENZA VAAMONDE, SUSANA		
FOLGUEIRAS FERNÁNDEZ, ALEJANDRO		
FREITAS CHAVES, MARIA ISABEL		
GABIAN ÁLVAREZ, MARIA		
GARRIDO CRUZ, ANDREA		
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, LAURA E.		

TITORA: Profesora: JOSEFINA GARRIDO
Despacho / Laboratorio: D 8 (Bloque B, 2ª planta)

Correo electrónico: jgarrido@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
GIL PRIETO, VERÓNICA		
GIRALDEZ FERNÁNDEZ, JORGE		
GÓMEZ GÓMEZ, ARANTXA		
GONZÁLEZ CALVO, ANDRÉ		
GUTIÉRREZ BONIFATO, VALENTÍN		
IGLESIAS BERNABÉ, LAURA		
IGLESIAS MENOR, ROCÍO		

TITORA: Profesora PALOMA MORÁN

Correo electrónico: paloma@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: D 15 (Bloque C, 3ª planta)

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
IGLESIAS RODRÍGUEZ, JOSÉ		
LEDO BLANCO, DAVID ANTONIO		
LONGUEIRA RODRÍGUEZ SABELA		
LÓPEZ LUENGO, BRAN		
LÓPEZ MALVAR, ANA		
LORENZO TRONCOSO, SORAYA		
NUÑEZ RODRÍGUEZ, ELSA		

TITORA: Profesora MARUXA ÁLVAREZ

Correo electrónico: maruxa@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: LI5 (Bloque A, Bajo)

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
MATA PAZOS, MANUEL DE LA		
MÉNDEZ GONZÁLEZ, ANA CRIST.		
MÍGUEZ DACOSTA, ANA		
MÍGUEZ GONZÁLEZ, MARTA		
MORGADO FERREIRA, NEOMÍ		

TITORA: Profesora ESPERANZA SANMARTIN

Correo electrónico: esanmart@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: D 29 (Bloque c, 2ª planta)

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
OTERO OJEA, SANDRA		
PÉREZ TORRÓN, GABRIEL		
PEXEGUEIRO ESTÉVEZ, MARÍA		
POUSO DIOS, RAMÓN		
REGUEIRA PAZ, NOELIA		
RINCÓN FONTÁN, LUIS MIGUEL		
SEIJAS SEQUEIROS, AMANDA		

TITOR: Profesor ANGEL PEREZ DIZ
Despacho / Laboratorio: D23 (Bloque B, planta 3ª)

Correo electrónico: angel.p.diz@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
RODRÍGUEZ ALONSO, RAQUEL		
RODRÍGUEZ PÉREZ, LETICIA		
RODRÍGUEZ VERÍSIMO, ANTONIO E.		
RODRÍGUEZ LÓPEZ, JORGE		
SANTIAGO ACUÑA, MARÍA		
SANZ RODRÍGUEZ, ANDRÉS		

TITORA: Profesora MARÍA PÁEZ DE LA CADENA
Despacho / Laboratorio: D 10 (Bloque B, 3ª planta)

Correo electrónico: mpaez@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
SOTO FERNÁNDEZ, SONIA		
SUÁREZ RODRÍGUEZ, CRISTINA		
TEIJIDO PÉREZ, MARCO		
TERRADILLOS TORO, ELENA		
TRONCOSO VIEITEZ, YOLANDA		
VARELA CABAILEIRO, PAULA		
NOVÓA FERNÁNDEZ, PABLO		

TITOR: Profesor CASTOR MUÑOZ SOBRINO
Despacho / Laboratorio: D 20 (Bloque B, 3ª planta)

Correo electrónico: bvcastor@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
VERDE RODRÍGUEZ, ANTÍA		
VILLAR MARTÍNEZ, CATUXA		
BARCIELA ALEJOS, ANDREA		
BRASA ESTÉVEZ, PEDRO		
CARRILLO RODRÍGUEZ, BREA		
FRANCISCO ÁLVAREZ, MERCEDES		
FERNÁNDEZ BASALO, LAURA		

TITOR: Profesora MARÍA JESÚS IGLESIAS BRIONES
Despacho / Laboratorio: D 5 (Bloque B, 2ª planta)

Correo electrónico: mbriones@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome

Correo electrónico

Teléfono

MÉNDEZ GONZÁLEZ, ANA CRISTINA

RODRÍGUEZ PÉREZ, LETICIA

VILA DURÁN, ALBERTO

Titorías e Actividades de 2º de Grado

O Plan de Acción Tutorial que se desenrola no Grado de Bioloxía establece que a titoría persoal e esencial ao longo dos cursos que compoñen o título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan sufrir os/as estudantes no seu transcurso pola Universidade, evitando así altos índices de abandono e/o fracaso na titulación.

Unha vez finalizado o PAT de 1º de Grado desenrolado durante o curso 2009/2010, no presente curso 2010/2011 iniciase a implantación do sistema de titorización no 2º de Grado. Neste curso o Plan pretende consolidar unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos alumnos e os obxectivos que se expoñen no Grado de Bioloxía. En coherencia coas directrices xenéricas do PAT, os profesores titores asignados aos alumnos en 1º de Grado continuarán a súa labor de titorización nos seguintes cursos académicos, excepto que se solicite un cambio por parte do alumno ou do titor.

As liñas de actuación que se presentan para os alumnos de 2º de Grado, manteñen a estrutura de cinco bloques básicos de actividades. Non obstante, a experiencia obtida na titoría do curso anterior aconsella fusionar algunhas das actividades específicas dalgún dos bloques, de forma que poidan desenrolarse nunha única sesión de titorización. Básicamente iso débese a que os alumnos xa coñecen moitos aspectos do ámbito universitario e da vida académica, non sendo necesario incidir tanto neles. Isto facilita o poder centrar a titoría mais especificamente nos aspectos de seguimento da situación particular do alumno no curso e abordar aqueles asuntos que lle presentan mais dificultades nas distintas materias ou ámbitos da titulación.

En dito senso, no calendario do presente curso procedeuse a fusionar as actividades 1 e 2 do bloque 1, e as actividades 3 e 4 do bloque 1. Asemade, fusiónanse as actividades 1 e 3 do bloque 2, así como as actividades 2 e 4 do bloque 2. Ademais das data fixadas para a realización das actividades propostas, o alumno e/o titor poderán solicitar as sesións de titoría que consideren necesarias ao longo de todo o curso.

En base a elo, confeccionouse a seguinte táboa-calendario de actividades e os esquemas resumen das mesmas para os alumnos que inician 2º de Grado.

TÁBOA-CALENDARIO DE TITORÍAS E ACTIVIDADES DE 2º DE GRADO

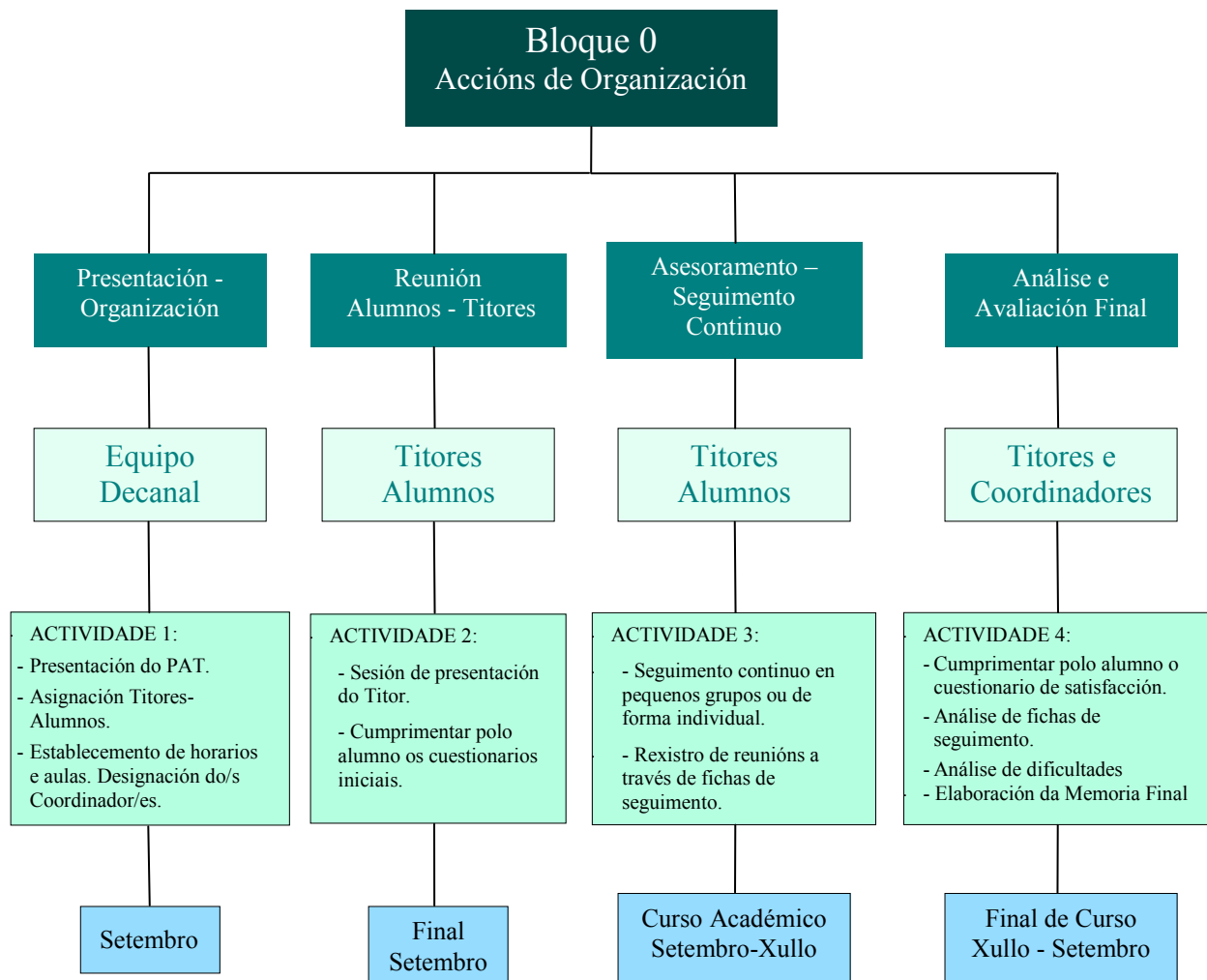
FIGURAS TITORIAIS	ACTIVIDADES	TIPO	FECHA	LUGAR / HORA
Titor da Titulación (Decano)	Actividade 1 / Bloque 0	Coordinadores PAT	23 de setembro de 2010	Decanato
Titor de Curso	Actividade 1 e 2 / Bloque 1	Grupal	13 de setembro de 2010	Aula 10/ 9:00 h
Titor de Curso	Actividade 3 e 4 / Bloque 1	Grupal	11 de Maio de 2011	Aula 10 / 13:00 h
Titor do alumno	Actividade 2/ Bloque 0	Grupal	Fixar co Grupo de alumnos durante a última semana de setembro 2010 (27 set-1 oct.)	(**)/ Fixar
Titor do alumno	Actividade 1 e 3 / Bloque 2	Grupal	Fixar co Grupo de alumnos durante a primeira quincena de novembro de 2010	(**)/ Fixar
Titor do alumno	Actividade 2 e 4 Bloque 2	Individual	Fixar co alumno durante a segunda semana de febreiro de 2011 (7-11 feb.)	(**)/ Fixar
Titor do alumno	Actividade 5 / Bloque 2	Grupal / Individual ¹	3 de xuño *	16:00 h
Titor do alumno	Actividade 3 / Bloque 0	Individual	No caso de que o tutor e/ou alumno o requiran. Fixar co alumno/a entre set. 2010-julio 2011	(**)/ Fixar
Coordinadores do PAT	Actividade 4 / Bloque 0		Setembro 2011	Decanato

¹ A criterio do titor e/ou petición do alumno.

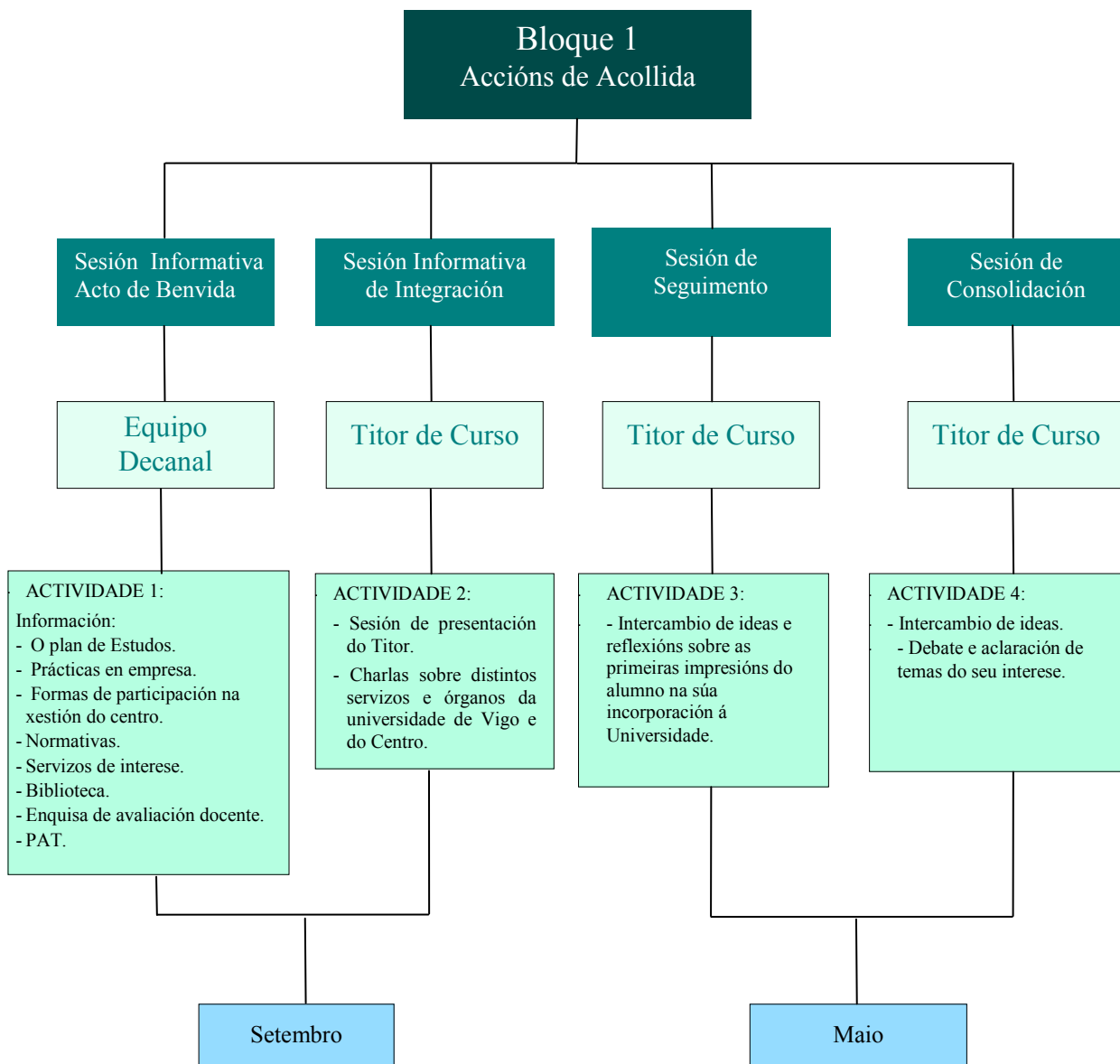
* Fixase a data dado que se corresponde coa asistencia dos alumnos ao último exame de xuño.

** Os profesores titores que necesiten aula para a realización da tutoría deberán reservala previamente e informarán ao grupo de alumnos que titoriza. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio.

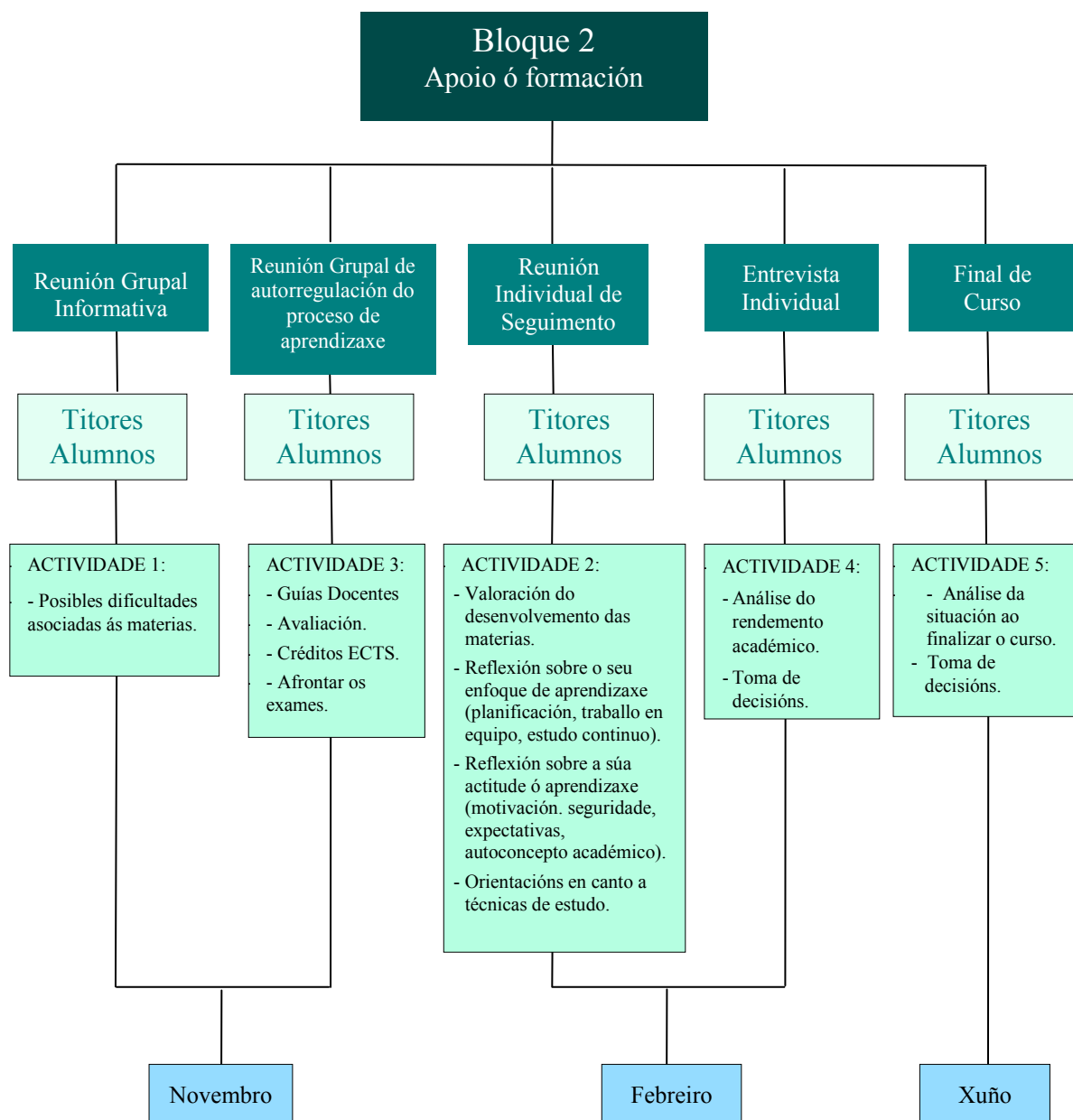
Esquema das actividades do Bloque 0 programadas para o 2º curso de Grado



Esquema das actividades do Bloque 1 programadas para o 2º curso de Grado



Esquema das actividades do Bloque 2 programadas para o 2º curso de Grado



LISTADO DE TITORES E ALUMNOS DE 2º DE GRADO

TITORA: Profra. ADELA SÁNCHEZ

Correo electrónico: adela@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: LI 16 (Bloque A, 1ª planta)

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
ADÁN PILLADO, DIEGO		
ALONSO FREIRÍA, ANA		
ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, MARGARITA		
ARGIBAY LIGERO, Mª MAGDALENA		
BACELAR POUSA, SARAI		
BALTASAR MOA, PAULA		
CONDE CRESPO, OLIMPO		

TITORA: Profra: Mª LUISA CASTRO

Correo electrónico: lcastro@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: LI 14 (Bloque A, 1ª planta)

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
BARREIRO VESCOVO, SANTIAGO		
BLAS TUCHE, SERGIO		
CARRIL MOURIÑO, RAQUEL		
CASTRO FERNÁNDEZ, ÁLVARO		
CASTRO RAMÓN, HÉCTOR		
CORDERO COSTAS, DIEGO		
DOMÍNGUEZ GARCÍA, SAMUEL		

TITORA: Profra. EMMA FERNÁNDEZ
Despacho / Laboratorio: LI 59 (Bloque C, 2ª planta)

Correo electrónico: emmaf@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
CHILLÓN IGLESIAS, ANDREA		
COMESAÑA CASAL, NATALIA		
DAFONTE GARCÍA, MARÍA		
DELGADO RAMOS, RAQUEL		
FERNÁNDEZ PEÑA, PABLO		
MÉNDEZ GONZÁLEZ, CRISTINA		
MONTEIRO ZWAHLÉN YAMINA		

TITOR: Prof. GUILLERMO FRANCÉS
Despacho / Laboratorio: D 45 (Bloque C, 3ª planta)

Correo electrónico: gfrances@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, ROBERTO		
DURÁN DURÁN, JENNY		
ESCALONA CANAL, EDGAR JOSÉ		
ESTÉVEZ BARCIA, DANIEL		
FERNÁNDEZ FRANCISCO, Mª EUGENIA		
LÓPEZ SÁNCHEZ-PUGA, ANA		

TITOR: Prof. JUAN JOSE PASANTES
Despacho / Laboratorio: LI 68 (Bloque C, 2ª planta)

Correo electrónico: pasantes@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
ABREU RODRÍGUEZ, MANUEL		
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ JONATHAN		
FONTÁN SAAVEDRA, ALBA		
GARCÍA ÁVILA, MANUEL		
GARCÍA FERNÁNDEZ, PABLO		
GIL RODRÍGUEZ, ALMUDENA		
MOREIRA TRABAZO, RAÚL		

TITOR: Prof. MANUEL ANGEL POMBAL
Despacho / Laboratorio: LI 26 (Bloque A, 2ª planta)

Correo electrónico: pombal@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
BARREIROS LADO, MARTA		
BLANCO PRADA, BRAIS		
GÓMEZ FERNÁNDEZ, PAULA		
GONZÁLEZ GONZÁLEZ, NOEMÍ		
LAMA RÍOS, IRENE		
LANZÓS CAMAIONI, ANDRÉS		

TITOR: Prof. EMILIO GIL
Despacho / Laboratorio: D 12 (Bloque B, 3ª planta)

Correo electrónico: egil@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
DE DIEGO RUÍZ, MARTA		
FERNÁNDEZ LÓPEZ, JAVIER		
LÓPEZ CASAS, JESSICA		
LÓPEZ GONZÁLEZ, DAVID		
MESÍAS RECAMÁN, FERNANDO		
MÍGUEZ RODRÍGUEZ, NOA		
NÚÑEZ BAZ, FÁTIMA		

TITOR: Prof. MANUEL MEGÍAS
Despacho / Laboratorio: D 22 (Bloque B, 3ª planta)

Correo electrónico: mmegias@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
PELETEIRO FIUZA, SEILA		
PENA BERNAL, LUIS MANUEL		
PEREIRA CADILLA, DANIEL		
VIDAL ALONSO, IAGO		

TITORA: Profra. FUENCISLA MARIÑO
Despacho / Laboratorio: D1 (Bloque 2, planta 2ª)

Correo electrónico: mmarino@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
MONTERO DÍAZ, MÓNICA		
NÚÑEZ RODRÍGUEZ, DAVID		
PÉREZ ARIAS, RUBÉN		
PETEIRA MARTÍNEZ, ANTONIO		
PITA FERNÁNDEZ, ANA		
REBOREDO DURÁN, JONATAN		
RODRÍGUEZ BARRIO, MARTA		

TITORA: Profra. ELISA LONGO
Despacho / Laboratorio: LI 34 (Bloque A, 3ª planta)

Correo electrónico: elongo@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
GARCÍA GONZÁLEZ, NOA		
MARTÍNEZ LOMBA, JOSÉ BENITO		
RÚAS BARROSA, KARIN		
SASTRE PÉREZ, DAVID		
SIMÓN CORTÉS RUBÉN		
SOTELO CASANOVAS, IRIA		

TITORA: Profra. NURIA PEDROL
Despacho / Laboratorio: LI 16 (Bloque A, 1ª planta)

Correo electrónico: pedrol@uvigo.es

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome	Correo electrónico	Teléfono
IGLESIAS MARTÍNEZ, PATRICIA		
OTERO PASCUAL, NOEMI		
PEÑALOSA MARTINELL, DANIEL		
SOUTO SALGADO, LUCÍA		
VÁZQUEZ RÍOS, ABI JUDIT		
VÁZQUEZ SOUTO, NAZARET		

TITORA: Profra. MONTSERRAT PÉREZ

Correo electrónico: mon@uvigo.es

Despacho / Laboratorio: L 49 (Bloque C, 3ª planta)

ALUMNOS/AS

Apellidos, Nome

Correo electrónico

Teléfono

RODRÍGUEZ RUANO MANUEL

SABUCEDO COLLAZO, DANIEL

VÁZQUEZ DORNA, TANIA

VILARIÑO TREINTA, MARCOS



Anexo II

FORMULARIOS DE EVIDENCIAS DAS ACTIVIDADES DE TITORÍA

**** Evidencia 1.** Actividade 2, Bloque 0. (Titor do Alumno)

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Ficha Inicial de detección de necesidades			DIN
Centro		Ano Académico	20__ / __
DATOS PERSOAIS ALUMNO/A			
Apelidos e nome			
Curso e Titulación		Fotografía	
D.N.I.			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			
Enfermidade ou algún tipo de discapacidade			
Domicilio			
Teléfono/E-mail			
Motivación para a elección da titulación			
Actividades do seu interese			
Outras inquietudes			

CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO	
Tipo de residencia (familiar, piso estudante residencia, piso propio...)	
Forma de sufragar gastos (axuda familiar, bolsa, traballo)	
Posibilidades de asistencia á clase	
Tempo potencial para o estudo diario	
Forma de abordar o estudo diario (organización, grupal ou individual, como resolve dúvidas...)	
Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaa?	

TRAXECTORIA ACADÉMICA	
Estudos realizados para acceder a esta titulación	
Modalidade	
Outros estudos ou formación complementaria	
Gustaríalle ampliar a súa formación? ¿En que temas está interesado?	

**** Evidencia 2.** Actividade 2, Bloque 0. (Titor do Alumno)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Cuestionario de valoración sobre a tutoría		CVT
Centro	Ano Académico: 20__/20__	
Curso e Titulación		
Data e hora		
Opinión inicial. Qué espera da tutoría, en xeral?		
Considéraa útil ou o necesaria? Por qué?		
Qué actividades se deben incluír?		
Cómo se deberían desenvolver?		

**** Evidencia 3.** Actividade 3, Bloque 0: Actividades grupais
(Titor do Alumno)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento de titorías grupais		STG
Centro	Curso 20___/20___	
Curso e Titulación		
Data e hora		
Alumnado asistente á reunión:		
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas formulados:		
Desenvolvemento (observacións):		
Acordos e compromisos:		

**** Evidencia 4.** Actividade 3, Bloque 0: Actividades individuais
(Titor do Alumno)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento de titorías individuais		STI
Centro	Año Académico 20___/20___	
Curso e Titulación		
Data e hora		
Apelidos e nome do estudante		
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas formulados:		
Desenvolvemento (observacións):		
Acordos e compromisos:		

****Evidencia 5.** Actividade 4, Bloque 0. (Titor do curso)

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Cuestionario final de satisfacción do alumnado	CFSA
--	------

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é :

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5. Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

Si	
Non	
¿Por qué?	

6. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?.

Si	
Non	
¿Por qué?	

7. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?

Si	
Non	
¿Por qué?	

8. Consideras axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	
¿Por qué?	

9. Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos:

	Moi mal	Mal	Ben	Moi ben
Metodoloxía empregada				
Desenvolvemento dos contidos				
Claridade da exposición.				
Atención persoal aos alumnos				
Aclaración de dúbidas				

10. Qué eliminarías do PAT?

11. Que engadirías?

¡Grazas pola túa colaboración!

**** Evidencia 6.** Actividade 4, Bloque 0. (Coordinadores do PAT)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento das reunións		FSR
Centro	Ano Académico 20__/20__	
Titulación		
Data e hora		
Apelidos e nome dos asistentes	- Coordinador/a: - Profesorado-titor:	
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas tratados:		
Medidas acordadas:		