

*Regulamento de Réxime Interno  
da Facultade de Bioloxía da  
Universidade de Vigo*



Centro certificado  
FIDES-AUDIT

## **REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE BIOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

### **TÍTULO I**

#### **DO OBXECTIVO, COMPOSICIÓN E FUNCIÓNS DA FACULTADE ARTIGO 1**

A Facultade de Bioloxía de Vigo é a encargada da xestión administrativa e da organización universitaria conducente á obtención dos títulos académicos de Graduado e Licenciado en Bioloxía, e daqueles outros de Grao ou Mestrado que se establezan, así como da difusión da cultura e da ciencia.

#### **ARTIGO 2**

De acordo co Artigo 13 dos Estatutos da Universidade de Vigo son funcións da Facultade de Bioloxía de Vigo:

- a) A custodia das actas de cualificación e dos expedientes do alumnado.
- b) A expedición das certificacións académicas solicitadas polos estudantes ao centro.
- c) A implantación e o seguimento dos plans de estudo.
- d) A organización da docencia e a súa coordinación, supervisión e control, así como a realización dos encargos de docencia, de conformidade cos plans de estudo e de acordo coa normativa da Universidade.
- e) A organización e a coordinación das ensinanzas que dean dereito a títulos propios adscritos ao centro.
- f) A organización das relacións entre departamentos e con outros centros, co fin de garantir a coordinación das ensinanzas e a racionalización da xestión académica e administrativa.
- g) A aplicación das directrices da Universidade de Vigo sobre a normalización lingüística.
- h) O fomento, o apoio e a achega de medios materiais existentes no centro para realizar actividades de formación e complementarias do persoal vinculado a el.
- i) A realización das actividades de colaboración da Universidade de Vigo con organismos públicos ou privados en todo o que afecte ao centro.
- j) A administración dos servizos e máis os equipamentos asignados ao centro.
- k) A xestión e administración da súa asignación orzamentaria.
- l) A realización da xestión administrativa necesaria para que as anteriores funcións se poidan efectuar.
- m) A participación nos procesos de avaliación da calidade e a promoción activa da mellora da calidade da súa oferta académica, a través do SGIC (Sistema de Garantía Interno da Calidade) da Facultade.
- n) A proposición ao órgano competente da implantación de novas titulacións.
- o) Calquera outra que lles poidan atribuír os Estatutos da Universidade de Vigo e demais disposicións vixentes.

### **ARTIGO 3**

Son membros da Facultade:

- a) Todo o persoal docente ou investigador que realice a súa actividade na Facultade.
- b) Tódolos alumnos matriculados na Facultade.
- c) O persoal de administración e servizos asignado á Facultade.

### **ARTIGO 4**

1. A Facultade rexerese polo presente Regulamento para o cumprimento das funcións que ten atribuídas pola Lei Orgánica de Universidades e os Estatutos da Universidade de Vigo. Este Regulamento debe ser interpretado no marco dos citados Estatutos e demais lexislación sobre ensino universitario.
2. Para todas aquelas cuestións non previstas neste Regulamento, nin nos Estatutos da Universidade de Vigo, nin na lexislación sobre ensino universitario, rexerese segundo o previsto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

## **TÍTULO II**

### **DOS ÓRGANOS DE GOBERNO DA FACULTADE ARTIGO 5**

Os Órganos de Goberno e Administración da Facultade son os seguintes:

- a) Órganos colexiados: Xunta de Facultade
- b) Órganos unipersoais: O Decano(a), o Vicedecano(a) ou Vicedecanos(as) e o Secretario(a).

### **CAPÍTULO I: ÓRGANOS COLEXIADOS**

### **ARTIGO 6**

1. A Xunta de Facultade é o órgano colexiado de representación e de decisión da Facultade. Está composta polo Decano ou Decana, que a preside, e polo seguinte conxunto de membros adscritos, de acordo co artigo 42 dos Estatutos da Universidade de Vigo e da normativa para elección de representantes:
  - a) O equipo decanal
  - b) Todo o profesorado con vinculación permanente á Universidade, que constituirá o 51% da Xunta de Facultade.
  - c) Unha representación do persoal docente e investigador sen vinculación permanente á Universidade, que corresponderá ao 9% da Xunta de Facultade. De eles, alomenos o 80% corresponderá ao persoal docente e investigador con dedicación a tempo completo.



- d) Unha representación do alumnado, que constituirá o 30% da Xunta de Facultade.
  - e) Unha representación do Persoal de Administración e Servizos que constituirá o 10% da Xunta de Facultade.
2. Os membros electos da Xunta de Facultade serán renovados cada dous anos e a súa elección rexirase pola normativa vixente na Universidade de Vigo. No caso de vacante dun candidato electo, procederase a nomear o seguinte candidato máis votado na respectiva lista.
- 3.- De acordo co Artigo 28 dos Estatutos vixentes, perderase a condición de membro dun órgano colexiado por finalización legal do mandato, por petición propia ou por perda das condicións necesarias para ser elixido.

## **ARTIGO 7**

1. De acordo co Artigo 43 dos Estatutos da Universidade de Vigo, son funcións da Xunta de Facultade:
- a) A elaboración, a aprobación e modificación da proposta do seu regulamento de réxime interno.
  - b) A elección e revogación do Decano ou Decana.
  - c) A aprobación da proposta de distribución do orzamento anual do centro e da súa execución.
  - d) A implantación e seguimento dos plans de estudos.
  - e) O coidado do bo funcionamento de todos os órganos e servizos do centro.
  - f) A resolución de conflitos que se poidan producir no seo do centro.
  - g) A promoción e o ordenamento da realización de Traballos de Fin de Grao, Teses de Licenciatura e de ensinanzas e actividades complementarias esixidas para obter os títulos.
  - h) A proposición e aplicación das normas de selección de estudantes e a valoración do seu rendemento e aproveitamento.
  - i) A preparación e coordinación, de modo eficaz e adecuado, do horario das distintas materias, cursos monográficos, cursos de especialización, probas parciais e finais, distribución de aulas e servizos e ensinanzas complementarias, así como a habilitación de medidas de control do cumprimento das obrigas docentes.
  - j) A coordinación con outros centros para facilitar a elección por parte do alumnado das materias de libre configuración do seu currículo.
  - k) A distribución dos espazos que lle sexan asignados.
  - l) Todas aquelas que lle atribúan a lexislación vixente, os Estatutos da Universidade de Vigo e o presente regulamento.
2. Son tamén funcións da Xunta de Facultade:
- a) A aprobación, se procede, da Memoria Anual sobre as actividades da Facultade presentada polo Decano ou Decana.
  - b) O encargo da docencia aos Departamentos
  - c) A designación de tribunais de avaliación.

- d) A creación de tantas comisións se estimen pertinentes e, no seu caso, determinar o asuntos que poidan ser delegados nelas.
- e) A aprobación dos procesos de avaliación da calidade e de promoción activa da mellora da calidade da oferta académica.

## **ARTIGO 8**

A Xunta de Facultade actuará en Pleno ou en Comisión Delegada Permanente.

## **ARTIGO 9**

O Pleno da Xunta de Facultade estará formado por todos os seus membros e reunirse cando sexa convocado polo Secretario(a) por orde do Decano(a).

## **ARTIGO 10**

1. A convocatoria da Xunta de Facultade será de carácter Ordinario ou Extraordinario. En forma ordinaria reunirse, alomenos, unha vez ao trimestre e con carácter Extraordinario a iniciativa de:
  - a) O Decano ou Decana.
  - b) Cando o soliciten, alomenos, un cuarto dos membros da Xunta de Facultade
  - c) A petición da maioría dos membros da Comisión Permanente.
2. Nos casos 1.b e 1.c, a instancia para a convocatoria dunha reunión extraordinaria da Xunta de Facultade dirixirse por escrito ao Decano ou Decana e incluíra as firmas correspondentes e a proposta dunha orde do día determinada. O Decano(a) deberá convocala nun prazo non superior a 10 días hábiles contados dende a data de entrada da solicitude e no Rexistro da Facultade.

## **ARTIGO 11**

1. A convocatoria Ordinaria farase, como mínimo, cunha antelación de 3 días hábiles.
2. A convocatoria Extraordinaria deberá notificarse, como mínimo, con 2 días hábiles de antelación.

A convocatoria poderá entregarse directamente ou empregar fórmulas como o correo ordinario, correo electrónico ou calquera outra que permita garantir a recepción da mesma.

## **ARTIGO 12**

1. A convocatoria debe incluír o día, lugar, hora e orde do día da sesión e debe axustarse ao disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. A convocatoria ordinaria da Xunta de Facultade debe incluír, como mínimo, os seguintes puntos: Lectura e aprobación da(s) Acta(s) da(s) sesión(s) anterior(es), Informe do Decano (a), Asuntos de trámite e Rogos e preguntas.
3. A orde do día será elaborada polo Decano ou Decana e, de ser o caso, incluírán os asuntos que sexan solicitados por escrito, ate 24 horas antes da convocatoria, sempre que estean asinados por, alomenos, un 10% dos membros da Xunta ou pola maioría dos membros da Comisión Delegada Permanente.
4. Cando a convocatoria sexa extraordinaria a petición dos membros da Xunta ou da Comisión Permanente (Artigo 10, apartados b,c) deberán figurar na orde do día os puntos fixados na petición.
5. A documentación relativa aos puntos da orde do día deberá estar depositada desde o momento da convocatoria na Secretaría a disposición dos membros da Xunta.
6. As convocatorias feitas en días non lectivos deberán ser remitidas aos alumnos ao domicilio particular, ou empregar outras fórmulas que permitan garantir a recepción das mesmas.

### ARTIGO 13

1. A Xunta de Facultade constitúese validamente en primeira convocatoria coa asistencia da maioría absoluta dos seus membros, ou en segunda convocatoria, que se celebrará trinta minutos despois, cando asistan, alomenos, unha terceira parte dos seus membros, excluídos do cómputo aqueles que xustifiquen a súa inasistencia.
2. Se transcorrido outro cuarto de hora non se acadase o *quorum* sinalado na segunda convocatoria, procederase no mesmo día a convocar unha nova Xunta de Facultade, que deberá celebrarse nos seguintes 5 días hábiles.

### ARTIGO 14

As sesións da Xunta de Facultade poderán desenvolverse en unha ou máis reunións. Enténdese por sesión o período de tempo necesario para esgotar a orde do día. Denomínase reunión o período de mañá ou tarde no que teña lugar parte da sesión.

### ARTIGO 15

O pleno da Xunta de Facultade será presidido polo Decano(a) ou na súa ausencia, polo Vicedecano(a) en quen delegue, asistido polo resto do Equipo Decanal, e será o responsable de ordenar e dirixir os debates.

### ARTIGO 16

Cando un membro da Xunta de Facultade desexe que se recolla na Acta textualmente a súa intervención, deberá comunicalo verbalmente ao Secretario(a)

durante a propia sesión, entregándolle por escrito o texto correspondente nun prazo de 48 horas unha vez finalizada a mesma.

#### **ARTIGO 17**

1. De acordo con Artigo 26 dos Estatutos da Universidade de Vigo, as sesións da Xunta de Facultade estarán abertas a todos os membros da comunidade universitaria, que poderán asistir con voz pero sen voto, agás cando se lle autorice no uso da palabra, e ocuparán os asentos destinados ao efecto.
2. Calquera persoa interesada nos asuntos específicos a tratar ou poida resultar afectada polos acordos que se tomen, poderá ser invitada a proposta do Decano(a), e co visto e prace da Xunta de Facultade, ás sesións, con voz pero sen voto.

#### **ARTIGO 18**

1. As decisións da Xunta de Facultade serán en forma de acordos, que poderán ser tomados por asentimento a proposta do Decano(a), ou en votación, pola maioría dos asistentes. A votación será a man alzada, ou secreta si o solicita calquera membro da Xunta.
2. No caso de existir máis de dúas propostas sen que ningunha delas acade a maioría simple, procederase a realizar unha segunda votación entre as dúas máis votadas, e neste caso aceptárase a proposta máis votada.
3. O voto faise efectivo no momento da votación. Non se admite delegación do voto nin voto anticipado.
4. Só poderán ser obxecto de deliberación e acordo aqueles asuntos que figuren na orde do día salvo que, estando presentes todos os membros da Xunta, sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.
5. Unha vez iniciado o proceso de votación e ate que se emita o resultado definitivo do escrutinio non se poderá entrar nin saír da sala.
6. Non poderán adoptarse acordos validamente se, no momento da votación, e previa petición de *quorum* por algún integrante da Xunta de Facultade, non estivesen presentes, alomenos, a terceira parte dos seus membros, excluídos do cómputo aqueles que xustifiquen a súa inasistencia.

#### **ARTIGO 19**

O Secretario(a) da Xunta de Facultade, que será o da Facultade, levantará acta de todas as sesións, dará fe da actuación dos Órganos de Goberno da Facultade de Bioloxía e, coma tal, encoméndaselle a custodia dos Libros de Actas. No caso de que non puidera asistir, o Decano(a) designará quen faga as súas veces.

## ARTIGO 20

1. As actas transcribíranse no Libro de Actas, que estará baixo a custodia do Secretario(a) e poderá ser consultado por calquera membro da Facultade. O Secretario(a) dará certificación literal do contido a calquera membro da Facultade que o solicite por escrito.
2. En cada acta figurarán inescusablemente as seguintes mencións:
  - a) Membros da Xunta de Facultade asistentes á sesión, salientando as ausencias xustificadas.
  - b) Orde do día.
  - c) As circunstancias de lugar e tempo na que foi celebrada a Xunta.
  - d) Os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.
3. Na acta figurará, sempre que o soliciten os respectivos membros do órgano, o voto contrario ao acordo adoptado, a abstención e os motivos que a xustifiquen, ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera dos integrantes poderá solicitar a transcripción íntegra da súa intervención sempre que aporte por escrito, no prazo que sinale a mesa, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, que se fará constar na acta ou se unirá á mesma.
4. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito, se así o indican no momento da votación, no prazo de 48 horas, que será incorporado ao texto aprobado.
5. A acta será asinada polo Secretario(a), ou que exercera as súas veces, co visto e prace do Decano(a) ou da persoa que exerza a presidencia efectiva da sesión que se reflicta.
6. As actas aprobaranse na seguinte sesión da Xunta de Facultade. Non obstante, o Secretario(a) poderá certificar os acordos específicos que fosen adoptados, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.
7. Nas certificacións dos acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta farase constar expresamente tal circunstancia.
8. Só farán fe dos acordos e recomendacións da Xunta as certificacións expedidas, de orde do Decano(a), polo Secretario(a) da Facultade.
9. As certificacións poderanse expedir:
  - a) De oficio, por requirimento dos órganos das Administracións Públicas - incluída a propia Universidade de Vigo- ou por órganos xudiciais no exercicio da súa competencia.
  - b) A instancia de quen acredite un interese lexítimo.



## **CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

### **ARTIGO 21**

Son Órganos Unipersoais de Goberno da Facultade de Bioloxía de Vigo:

- a) O Decano ou Decana
- b) O Vicedecano(s) ou Vicedecana(s)
- c) O Secretario ou Secretaria

### **SECCIÓN I: O DECANO OU DECANA**

### **ARTIGO 22**

1. O Decano ou Decana ostenta a representación do centro e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.
2. O Decano ou Decana é elixido pola Xunta de Facultade, entre o profesorado con vinculación permanente á Universidade adscrito ao centro.
3. O Decano ou Decana cesará nas súas funcións nos seguintes supostos:
  - a) Ao remate do seu mandato
  - b) A pedimento propio.
  - c) Por perda das condicións necesarias para ser elixido(a).
  - d) Com o consecuencia dunha moción de censura aprobada pola Xunta de Facultade segundo o procedemento previsto neste Regulamento.

### **ARTIGO 23**

De acordo co Artigo 65 dos Estatutos da Universidade de Vigo, o Decano ou Decana da Facultade, e, asistido(a) polo seu equipo de goberno, é o responsable da dirección e xestión do centro e ten as seguintes funcións:

- a) Exercicio da representación da Facultade
- b) A convocatoria e presidencia da Xunta de Facultade.
- c) A execución dos acordos da Xunta de Facultade.
- d) A supervisión do funcionamento dos servizos da Facultade.
- e) A dirección da xestión ordinaria da Facultade.
- f) A proposición, despois de oír á Xunta de Facultade, de apertura de informe previo por parte do Reitor, a calquera membro do centro.
- g) Ter conta do cumprimento dos horarios docentes e de titorías.
- h) Todas as que lle atribúan a lexislación vixente e os Estatutos da Universidade de Vigo.
- i) Tamén son funcións do Decano (a) o establecemento, desenvolvemento, revisión e mellora do Sistema de Garantía Interna de Calidade.

## ARTIGO 24

Anualmente, o Decano ou Decana presentará unha memoria das actividades da Facultade, que será sometida a consideración do Pleno da Xunta de Facultade.

### **SECCIÓN II: O VICEDECANO (S) OU VICEDECANA(S) ARTIGO 25**

1. De acordo co Artigo 66 dos Estatutos da Universidade de Vigo, o Decano ou Decana designará, de entre todos os membros da Facultade, os vicedecanos ou vicedecanas, que serán nomeados polo Reitor ou Reitora. Estes membros do equipo de dirección actuarán coas competencias e funcións que lles delegue o Decano ou Decana, así como todas as que lles atribúa o Regulamento de Réxime Interno da Facultade.
2. O Decano designará a orde da súa substitución no caso de que existan varios Vicedecanos(as).
3. O Vicedecano(s) ou Vicedecana(s) cesarán no seu cargo a petición propia ou por decisión do Reitor a proposta do Decano.

### **SECCIÓN III: O SECRETARIO(A)**

## ARTIGO 26

1. De acordo co Artigo 67 dos Estatutos da Universidade de Vigo, o Secretario ou Secretaria da Facultade será designado polo Decano ou Decana entre o persoal do centro, e será nomeado polo Reitor ou Reitora.
2. Correspóndelle ao Secretario ou Secretaria dar fe dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Facultade, así como a custodia dos libros de actas.
3. A proposta do Decano(a), farase cargo da elaboración dos horarios das materias, así como do calendario de exames.
4. Así mesmo, asumirá a recepción, a compilación, o depósito, a custodia e a certificación das actas de cualificación de materias.
5. O Secretario ou Secretaria cesará no seu cargo a petición propia ou por decisión do Reitor(a) a proposta do Decano(a).

### **SECCIÓN IV: ELECCIÓN DO DECANO OU DECANA**

## ARTIGO 27

A elección de Decano ou Decana farase de conformidade co disposto nos Artigos 49, 50, 51, 52, 54, 55 e 64 dos Estatutos da Universidade de Vigo, e a Normativa da Universidade de Vigo para a Elección de Decanos e Directores de Centro.

## **ARTIGO 28**

Concluído o mandato electoral do Decano ou Decana, producido o seu cesamento a pedimento propio, por perda das condicións necesarias para ser elixido, ou por aprobación dunha moción de censura, abrírase o proceso electoral correspondente, para o cal o Reitor:

- a) Confirmará ao Decano ou Decana, en funcións, ate que se produza o nomeamento do que resulte elixido.
- b) Autorizará ao Decano ou Decana en funcións para que convoque eleccións cunha antelación mínima de quince días á data de celebración da votación, convocatoria que será publicada nos taboleiros electorais da Facultade.

## **ARTIGO 29**

As persoas elixibles como Decano ou Decana obterán a condición de candidatos presentando no Rexistro da Facultade a correspondente solicitude na que, ademais dos seus datos persoais, indicarán as persoas que ocuparán os cargos de Vicedecano(a) ou Vicedecanos(as) e de Secretario(a).

## **ARTIGO 30**

O número de membros do equipo de goberno establecerase en función do especificado na normativa da Universidade de Vigo para a elección de Decanos e Directores de Centro.

## **ARTIGO 31**

Na Facultade haberá unha Xunta Electoral que fará a proclamación de candidatos e resolverá tódalas cuestións que se deriven do proceso electoral. A sede da Xunta Electoral será a da Facultade.

## **ARTIGO 32**

A Xunta Electoral da Facultade estará integrada por:

- a) O Decano ou Decana, que a preside
- b) O Secretario ou Secretaria do centro
- c) Un membro do PDI, do PAS e un estudante designados por sorteo público, así como os seus suplentes.

## **ARTIGO 33**

No caso de que o Decano ou Decana en funcións sexa candidato(a) cesará na súa condición de presidente da Xunta Electoral e será substituído polo profesor máis antigo segundo prelación de corpos.

## **ARTIGO 34**

A convocatoria de eleccións será feita pública no Taboleiro Electoral da Facultade, previa autorización, polo Decano ou Decana en funcións e conterá:

- a) Constitución da Xunta Electoral
- b) Exposición de censos provisionais
- c) Prazo de reclamacións aos censos provisionais
- d) Exposición de censos definitivos
- e) Prazo de presentación de candidaturas
- f) Data de proclamación provisional de candidatos
- g) Prazo de presentación de reclamacións
- h) Data de proclamación definitiva de candidatos
- i) Data de votación

#### **ARTIGO 35**

1. As solicitudes dos candidatos dirixiranse ao presidente da Xunta Electoral e deberán presentarse no prazo que figure na convocatoria, nunca inferior a tres días hábiles.
2. No día seguinte á finalización do prazo, ao que se refire o apartado anterior, a Xunta Electoral publicará a lista provisional de candidatos contra a que se poderán presentar reclamacións no prazo de dous días hábiles, que serán resoltas no día hábil seguinte, coa publicación da relación definitiva de candidatos.

#### **ARTIGO 36**

A Xunta de Facultade reunirse en sesión extraordinaria na data sinalada na convocatoria, sendo presidida polo Decano ou Decana en funcións, quen outorgará un espazo de 15 minutos a cada un dos candidatos para que expoñan o seu programa e de seguido, noutros 15 minutos respondan ás preguntas que se lles formulen. No caso de que o Decano(a) sexa candidato, a Xunta de Facultade será presidida polo profesor máis antigo segundo prelación de corpos. Rematadas as intervencións procederase á votación que será nominal e secreta.

#### **ARTIGO 37**

Rematado o escrutinio, resultará elixido o candidato/a que obteña a maioría absoluta dos votos dos asistentes. No caso de non ser acadada a devandita maioría, celebrarase unha segunda votación en que resultará elixido o candidato/a que obteña maior número de votos. Se hai un único candidato/a, precisaríase acadar maior número de votos a favor que en contra.

#### **ARTIGO 38**

Finalizada a votación, o Secretario ou Secretaria da Facultade levantará a correspondente acta, na cal se recollerán todas as incidencias e o resultado do escrutinio. O presidente da sesión elevará ese resultado ao Reitor para que se dite a resolución de nomeamento correspondente.

### **SECCIÓN V: REVOCACIÓN DO DECANO OU DECANA ARTIGO 39**

1. O Decano ou Decana poderá ser apartado (a) do seu cargo mediante unha moción de censura.
2. Para poder ser tramitada, a moción de censura deberá ser presentada por escrito na Secretaría da Facultade. Terá que estar avalada pola terceira parte dos membros da Xunta de Facultade e incluír o nome dun candidato(a) alternativo(a) xunto co seu equipo.
3. Se a moción de censura reunira os requisitos anteriores, o Decano ou Decana, ou quen faga as súas veces, deberá comunicalo a todos os membros da Xunta de Facultade nun prazo máximo de 2 días hábiles. Así mesmo, terá que convocar unha reunión extraordinaria do pleno con este único punto na orde do día, nun prazo máximo de 15 días hábiles posteriores á recepción da moción no Rexistro da Facultade. Nos 5 primeiros días deste prazo poderanse presentar outras mocións.

#### **ARTIGO 40**

Na sesión do pleno dedicada á moción de censura darase a palabra durante un máximo de 15 minutos a cada un dos candidatos(as) alternativos(as), que deberán responder ás preguntas e observacións que se lles formulen durante un máximo de 15 minutos. A continuación procederase de igual forma co Decano ou Decana, e tras a súa intervención e a correspondente discusión, procederase á votación, que será nominal e secreta.

#### **ARTIGO 41**

1. A moción de censura será aprobada se obtén os votos da maioría absoluta dos membros da Xunta de Facultade. En tal caso, o Decano ou Decana comunicarao ao Reitor no seguinte día hábil para que se proceda ao nomeamento do novo Decano(a), seguindo en funcións o Decano(a) censurado ate a toma de posesión do novo.
2. Se a moción de censura é rexeitada ao non obter a maioría absoluta, ningún dos seus asinantes poderá subscribir outra perante ese curso académico.

### **TÍTULO III: DAS COMISIÓNS DELEGADAS**

#### **ARTIGO 42**

1. De acordo co Artigo 77 dos Estatutos da Universidade de Vigo, a Xunta de Facultade poderá crear Comisións Delegadas co obxecto de realizar tarefas de estudo, asesoramento e propoñer solucións a temas ou problemas concretos obxecto de consideración pola Xunta de Facultade. Así mesmo, poderanse crear outras comisións para realizar tarefas similares ás anteriores con relación a temas específicos non vinculados directamente ás competencias da Xunta. No acordo de creación deberán especificarse, alomenos, a finalidade e a composición da comisión.

2. As Comisións Delegadas poden ser Estables ou Coxunturais. As primeiras responden a cometidos fixos, mentres que as segundas constitúense para resolver asuntos concretos e deixan de existir ao rematar estes.

#### **ARTIGO 43**

1. As Comisións serán presididas polo Decano ou Decana, ou persoa na que delegue, que dirixirá e moderará o debate.
2. Entre os membros das Comisións estarán representados membros dos distintos sectores integrados na Xunta de Facultade. Os membros das Comisións teñen que selo da Xunta de Facultade. Como excepción, a Comisión de Garantía da Calidade, tal e como establece a normativa, estará integrada por membros da Xunta de Facultade e membros externos.
3. O Decano ou Decana presentará unha proposta dos membros das Comisións (titulares e suplentes). No caso de non ser aceptada por asentimento, os membros de cada sector no seo da Xunta de Facultade elixirán os seus representantes. Cada elector só poderá votar, como máximo, a un número de candidatos igual ao 60% do número de representantes do seu sector na Comisión.
4. A asistencia ás sesións das Comisións é obrigatoria para os seus membros. Perderase a condición de membro dunha comisión pola inasistencia sen causa xustificada a tres sesións. Perderase, ademais, a condición de membro cando se produza a elección dun novo Decano ou Decana, por pedimento propio e por perda das condicións necesarias para ser elixido.
5. No caso de vacante nunha Comisión, procederase á substitución polo suplente correspondente. No prazo máis breve posible procederase á elección dun novo membro dentro do sector correspondente.
6. O Presidente das Comisións pode invitar a participar nelas, con voz e sen voto, a outras persoas, que poidan ter interés nos asuntos específicos a tratar ou resulten afectadas polos acordos que se tomen.
7. As reunións das Comisións terán que se celebrar nos locais da Facultade, en días hábiles e serán convocadas por escrito polo Presidente. Serán convocadas polos medios axeitados establecidos ao efecto; as de carácter ordinario, cunha antelación mínima de 48 horas, e 24 horas as de carácter extraordinario. No caso de urxencia apreciada pola presidencia, poderán convocarse de forma verbal.
8. As convocatorias a alumnos realizadas en días non lectivos deberán ser enviadas ao domicilio particular, ou empregar outras fórmulas que permitan garantir a recepción das mesmas.

#### **ARTIGO 44**

As Comisións Delegadas Estables da Facultade de Bioloxía da Universidade de Vigo serán:

- a) Comisión Permanente
- b) Comisión de Docencia e Validacións
- c) Comisión de Actividades Culturais
- d) Comisión de Garantía da Calidade
- e) Comisión de Traballo de Fin de Grao

#### ARTIGO 45

1. As Comisións Estables constitúense validamente en primeira convocatoria coa maioría absoluta dos seus membros e, en segunda convocatoria, cando concorran os dous tercios dos membros que non xustifiquen a súa ausencia. Se transcorrido outro cuarto de hora, non se acada o *quorum* establecido na segunda convocatoria deberá procederse a convocala noutra data. En calquera caso o *quorum* nunca será inferior a un tercio do total, e presentarán os seus informes, propostas e recomendacións por maioría simple, sendo preciso que no momento da votación exista o *quorum* sinalado.
2. O funcionamento interno das Comisións Estables será determinado polas mesmas, observando sempre o que dispoñan as normas de rango superior.
3. As Comisións Estables elixirán entre os seus membros un Secretario ou Secretaria, que terá por función levantar Acta sucinta das reunións, na que se recollerán os acordos adoptados, as opinións contrarias, o resultado das votacións e a relación dos membros presentes no momento da votación.

### CAPÍTULO I: COMISIÓN PERMANENTE

#### ARTIGO 46

A Comisión Permanente estará composta por:

- a) O Decano ou Decana, ou Vicedecano(a) en quen delegue
- b) O Secretario ou Secretaria
- c) 3 membros elixidos entre o Persoal Docente e Investigador funcionario.
- d) 1 membro elixido entre o Persoal Docente e Investigador non funcionario.
- e) 2 membros elixidos entre os alumnos(as)
- f) 1 membro elixido entre o Persoal de Administración e Servizos.

#### ARTIGO 47

1. Son competencias da Comisión Permanente:
  - a) Estudiar, asesorar e propoñer solucións en todos aqueles asuntos que o Decano(a) ou a Xunta de Facultade someta a súa consideración.
  - b) Decidir sobre asuntos de trámite ou aqueles outros que a Xunta de Facultade delegue nela, de acordo co Artigo 79 dos Estatutos da Universidade de Vigo. Cando algún membro da Comisión considere que un asunto non é de trámite, este deberá ser obrigatoriamente tratado na Xunta de Facultade.
2. As resolucións da Comisión Permanente adoptadas por delegación expresarán esta circunstancia e considéranse dictadas pola Xunta de Facultade

## **ARTIGO 48**

O Decano ou Decana da Facultade informará á Xunta de Facultad e na primeira sesión ordinaria que se celebre con posterioridade á derradeira celebrada pola Comisión Permanente, de todas as decisións da devandita Comisión.

## **ARTIGO 49**

1. A Comisión Permanente reunirse de forma ordinaria ou extraordinaria cando o considere oportuno o Decano(a), ou se o piden a cuarta parte dos seus membros.
2. Na convocatoria desta Comisión, que terá en conta o apartado 7 do Artigo 44 deste Regulamento, deberán figurar a data, hora e lugar de reunión, os puntos da orde do día, que incluírán, no caso de ser ordinaria, o informe e aprobación da acta anterior e o apartado de Rogos e Preguntas.

## **CAPÍTULO II: COMISIÓN DE DOCENCIA E VALIDACIÓNS ARTIGO 50**

A Comisión de Docencia e Validacións estará composta por:

- a) Decano ou persoa en que delegue
- b) 3 membros elixidos entre o Persoal Docente e Investigador
- c) 2 membros elixidos entre os alumnos
- d) 1 membro elixido entre o Persoal de Administración e Servizos O

Secretario(a) será elixido entre os membros da Comisión.

## **ARTIGO 51**

Son funcións da Comisión de Docencia e Validacións as que a continuación se indican:

- a) Actuar como comisión de arbitraje para resolver conflitos en todo o relativo á docencia.
- b) Velar que os horarios e contidos teóricos e prácticos das diferentes materias impartidas na Facultade se axusten ao disposto nos planos de estudio vixentes, en colaboración cos coordinadores de curso.
- c) Establecer, en colaboración cos coordinadores de curso, as canles de comunicación entre os profesores para a planificación e desenvolvemento da docencia.
- d) Elaborar ou modificar, a instancia da Xunta de Facultade, o proxecto de regulamento para a realización, defensa e cualificación de Teses de Licenciatura e Traballos de fin de Grao.



- e) Informar sobre as solicitudes de validación parcial de estudos á Xunta de Facultade, para ser tramitada á Comisión de Goberno.
- f) Calquera outra función relacionada coa docencia que sexa competencia da Xunta de Facultade e esta delegue na Comisión.

### **CAPÍTULO III: COMISIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIAS ARTIGO 52**

A Comisión de Actividades Culturais estará composta por:

- a) Decano ou persoa en que delegue
- b) 2 membros elixidos entre o Persoal Docente e Investigador
- c) 3 membros elixidos entre os alumnos
- d) 1 membro elixido entre o Persoal de Administración e Servizos O

Secretario(a) será elixido entre os membros da Comisión.

### **ARTIGO 53**

Son funcións da Comisión de Actividades Culturais as que a continuación se indican:

- a) Coordinar e potenciar todo tipo de actividades relacionadas coa cultura e o ocio destinadas ao goce do colectivo universitario e da sociedade.
- b) Coordinar a xestión do orzamento asignado a estas actividades ou as partidas que se obteñan para fins congruentes coas competencias desta comisión.

### **CAPÍTULO IV: COMISIÓN DE GARANTÍA DA CALIDADE ARTIGO 54**

A Comisión de Garantía da Calidade estará composta por:

- a) 2 membros do Equipo Decanal, sendo un deles o secretario(a) da Comisión
- b) 1 representantes do PDI de cada Titulación
- c) 1 representante do Persoal de Administración e Servizos
- d) 1 representantes do Alumnado de cada Titulación
- e) 1 representante dos Egresados/as
- f) 1 representante da Sociedade (Em pregadores/as, Institucións e outros Grupos de interese)
- g) 1 representante da Unidade Técnica de Calidade

### **ARTIGO 55**

A Comisión de Garantía da Calidade da Facultade de Bioloxía é o órgano que participa nas tarefas de planificación e seguimento do SGIC, actuando ademais como un dos vehículos de comunicación interna da política, obxectivos, plans, programas, responsabilidades e logros deste sistema. Rexirase polo Manual de Calidade da Facultade de Bioloxía. As súas principais funcións son as seguintes:

- a) Examinar a planificación do SGIC (Sistema de Garantía Interna de Calidade) da Facultade de Bioloxía, de xeito que se asegure o cumprimento dos requirimentos xerais do Manual do SGIC, da Política e os Obxectivos de Calidade, así como dos requirimentos contemplados nas normativas de verificación e certificación correspondentes.
- b) Ser informada polo Decano(a) respecto da Política e os Obxectivos de Calidade da Facultade e designar a persoa responsable da súa difusión.
- c) Recibir, e no seu caso, coordinar a formulación dos obxectivos anuais da Facultade e realizar o seguimento da súa execución.
- d) Facer o seguimento da eficacia dos procedementos a traveso dos indicadores asociados aos mesmos.
- e) Recibir a información do Decano(a) sobre os proxectos de modificación dos diagramas de fluxo, e posicionarse ante os mesmos.
- f) Controlar a execución de: as accións correctivas e/ou preventivas; as actuacións derivadas da revisión do sistema; as accións de resposta ás suxestións, queixas, reclamacións e parabéns e, en xeral, calquera proxecto ou proceso que non teña asignado especificamente un responsable para o seu seguimento.
- g) Estudiar e, no seu caso, aprobar a implantación das propostas de mellora do SGIC suxeridas polos restantes membros da Facultade.
- h) Decidir a periodicidade e a duración, dentro do seu ámbito de competencia, das campañas de recollida de enquisas de medida de satisfacción dos grupos de interese.
- i) Ser informada polo Coordinador de Calidade dos resultados das enquisas de satisfacción e propor criterios para a consideración das propostas de mellora que poidan derivarse de eses resultados.
- j) A Comisión de Garantía de Calidade, ben por propia iniciativa ou por mandato do equipo decanal, propondrá a creación de grupos ou equipos de mellora, para atender a resolución dos puntos débiles detectados tras os procesos de avaliación ou como consecuencia de suxestións, queixas ou reclamacións plantexadas dende algún dos grupos de interese.

#### **CAPÍTULO V: COMISIÓN DE TRABAJO DE FIN DE GRAO ARTIGO 56**

A Comisión de Traxallo de Fin de Grao estará composta por:

- a) 2 representantes do Equipo Decanal
- b) 4 representantes do PDI, un por cada departamento con docencia maioritaria na titulación de Grao en Bioloxía (Departamento de Bioloxía Funcional e Ciencias da Saúde, Departamento de Bioloxía Vexetal e Ciencia do Solo, Departamento de Xenética, Bioquímica e Inmunoloxía e Departamento de Ecoloxía e Bioloxía Animal).
- c) 2 representantes de Alumnos.

A Comisión contará con un Coordinador e un Secretario que serán elixidos polos membros integrantes da Comisión.

#### **ARTIGO 57**

Son funcións da Comisión de Traballo de Fin de Grao as que a continuación se indican:

- a) Elaborar a Guía Docente da materia Traballo de Fin de Grao.
- b) Establecer o calendario de actividades para o desenvolvemento dos Traballos de Fin de Grao.
- c) Elaborar a oferta de temas que a titulación pon a disposición dos estudantes matriculados, xunto cos seus correspondentes titores, e velar para que os traballos propostos se adecúen aos contidos da Memoria Verifica.
- d) A asignación de titores e temas de traballo aos alumnos matriculados, garantindo a equidade na tramitación das solicitudes.
- e) Supervisar o desenvolvemento dos Traballos de Fin de Grao ao longo do curso.
- f) Solicitar aos titores a entrega dun informe final sobre o traballo tutelado.
- g) Solicitar aos estudantes, nos prazos establecidos, a entrega da Memoria do Traballo de Fin de Grao.
- h) Garantir a homoxeneidade nas exixencias de elaboración da memoria do Traballo de Fin de Grao, establecendo as normas básicas de estilo, extensión e estrutura.
- i) Proponer os Tribunais de Avaliación do Traballo de Fin de Grao e a distribución das memorias que se presenten para ser avaliadas.
- j) Establecer a estrutura e duración máxima do proceso de defensa do Traballo de Fin de Grao, así como a data, hora e ubicación das probas.
- k) Velar pola aplicación da Normativa da Facultade de Bioloxía relativa ao Traballo de Fin de Grao e do regulamento xeral establecido para este fin pola Universidade de Vigo.
- l) Calquera outra función relacionada coa xestión dos Traballos de Fin de Grao.

#### **TÍTULO IV: REFORMA DO REGULAMENTO**

##### **ARTIGO 58**

A iniciativa para a reforma do Regulamento deberá ser proposta polo Decano ou Decana ou por un mínimo do 25% dos membros da Xunta de Facultade. Deberá conter o texto articulado que se propoña introducir e a motivación en que se fundamente.

##### **ARTIGO 59**

1. A proposta de reforma será sometida a unha votación na Xunta de Facultade, que decidirá por maioría absoluta se a debe tomar en consideración.
2. Se a proposta é tomada en consideración abrirase un prazo de quince días hábiles para a presentación de enmendas, que serán discutidas e votadas na seguinte reunión da Xunta de Facultade, realizándose ao final unha votación conxunta da proposta definitiva que requirirá para ser aprobada a maioría absoluta.
3. Se a proposta é rexeitada non poderá volver a presentarse no prazo dun ano.

O novo Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo.

Aprobado en Xunta de Facultade de 13 de maio de 2011. Modificado en Xunta de Facultade de 28 de setembro de 2012. Aprobado en Consello de Goberno de 19 de outubro de 2012