

## NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL TFG. Curso 2016-17

La memoria del *Trabajo Fin de Grado* debe entregarse encuadernada (espiral metálica) teniendo en cuenta las normas las siguientes normas:

### 1) PORTADA

Todos los trabajos llevarán una portada según un modelo aprobado a tal efecto (plantilla disponible en fichero word). La portada ha de incluir: título del trabajo (castellano/gallego e inglés), nombre y apellidos del alumno y curso académico. Opcionalmente se puede incluir alguna imagen o dar color a la portada. No se admitirán trabajos con formatos distintos al del modelo aprobado.

### 2) EXTENSIÓN Y ESTRUCTURA

La memoria tendrá una extensión entre 15 y 25 páginas y se recomienda que incluya los siguientes apartados:

- Breve resumen del trabajo (máximo 200 palabras) en castellano/gallego y en inglés
- Introducción y/o Antecedentes del tema
- Objetivos y plan de trabajo
- Metodología
- Resultados y Discusión crítica y razonada de los mismos
- Conclusiones
- Bibliografía

En aquellos casos en los que proceda, también se puede incluir:

- Estudio de viabilidad
- Presupuesto
- Cualquier otra información que pueda ser relevante para el proyecto realizado

Como norma general toda la información relevante (incluidas tablas y/o figuras) debe estar incluida en las 15-25 páginas de la memoria. Excepcionalmente, se puede incluir un Anexo final con figuras o tablas complejas, fotografías u otro material complementario. En este caso se indicará en el texto el lugar en el que se insertaría cada elemento del anexo.

#### **Notas aclaratorias:**

✓ No se considerarán a efectos de extensión del trabajo la portada, índice, abreviaturas y resúmenes.

El nombre del tutor no debe figurar, ni es aconsejable incluir agradecimientos.

### 3) LENGUAJE Y ESTILO

La memoria puede ser redactada en gallego, castellano o inglés.

Se establecen las siguientes normas de formato:

**Márgenes.** Se aconseja mantener los siguientes márgenes: Izquierdo-derecho 2.5 cm; superior-inferior 2,5 cm.

**Índice.** Al menos debe incluir paginación de los apartados y subapartados principales.

**Abreviaturas:** opcionalmente se puede incluir un listado de abreviaturas.

**Encabezados y pies de página.** Opcionalmente se pueden incluir un breve encabezado (título breve y/o apartado del trabajo) y un pie de página (número de página).

#### **Apartados y subapartados:**

Títulos: Times New Roman, 12-14, negrita, alineado a izquierda.

Cuerpo del texto: Times New Roman 12, interlineado sencillo y justificado.

**Tablas.** Se numerarán de forma consecutiva de acuerdo con su aparición en el texto. Se incluirá un breve encabezado describiendo el contenido de la tabla.

**Figuras.** Se numerarán de forma consecutiva de acuerdo con su aparición en el texto. Cada figura se acompañará de un texto (pie de figura) describiendo el contenido de la misma.

### Referencias bibliográficas:

Citas en texto: Se incluirán en paréntesis indicando el apellido del autor y el año de publicación. Si se incluyen dos o más referencias, se ordenarán por orden cronológico. Siempre que se citen trabajos de más de dos autores, se incluirá el nombre del primer autor seguido de “*et al.*”; Si hay varios trabajos del mismo autor/es de un mismo año se añadirá a la fecha las letras a, b, c...

Bibliografía. Se incluirá el listado de todas las referencias citadas en el texto atendiendo al siguiente formato:

Letra Times New Roman tamaño 10, interlineado sencillo, justificado.

Se ordenarán alfabéticamente por nombre del autor (primer autor si son varios).

Si se incluyen varias obras de un mismo autor, se ordenarán por orden de aparición.

Ejemplo:

De Landsheere, G. (1982). *La investigación experimental en educación*. París: UNESCO.

De Landsheere, G. (1986). *La recherche en éducation dans le monde*. París: P.U.F

### *Libros completos*

Apellido del autor, inicial/es del nombre. Fecha de publicación (año). Título. Lugar de edición: editorial.

Ejemplo:

Eldridge, K., Davidson, J., Harwood, C., van Wyk, G. (1993). *Eucalypt domestication and breeding*. Oxford, UK: Clarendon Press.

### *Capítulos de libros*

Apellido del autor, inicial/es del nombre. Fecha de publicación (año). Título del capítulo. En: Apellidos e iniciales del/los editores (Ed. o Eds.). Título del libro. Lugar de edición: editorial. Páginas del capítulo.

Ejemplo:

Balzer, I., Hoecker, B., Kapp, H., Batolomaeus, B. (2000). Occurrence and comparative physiology of melatonin in evolutionary diverse organisms. In: Vanden Driessche, T., Guisset, J-L., Petieau-de Vries, G.M. (Eds). *The redox state and circadian rhythms*. Dordrecht: Kluwer, pp. 95-119.

### *Artículos de revistas*

Apellido del autor, inicial/es del nombre. Fecha de publicación (año). Título. Nombre abreviado de la revista. Volumen: páginas inicial y final separada por un guion.

Ejemplo:

Fujiwara, T., Maisonneuve, S., Isshiki, M., Mizutani, M., Chen, L., Wong, H.L., Kawasaki, T., Shimamoto, K. (2010). Sekiguchi lesion gene encodes a cytochrome P450 monooxygenase that catalyzes conversion of tryptamine to serotonin in rice. *J. Biol Chem.* 285: 11308-11313

### *Otros documentos*

*Páginas Web.* Autor/es o institución que ha realizado el documento. Año del documento entre paréntesis. Título del documento. Fecha de recuperación y página Web de origen.

Ejemplo:

Institute of Higher Education, Shangai Jiao Tong University. (2008). Academic Ranking of World Universities. Recuperado el 10 de enero de 2010 de <http://www.arwu.org/>

*Normativas/Informes, etc.* Se aportarán los datos imprescindibles del organismo correspondiente y de su localización.