

*Plan Operativo de
Información Pública
Facultad de Biología*



Centro certificado
FIDES-AUDIT

FACULTAD DE BIOLOGÍA

Plan Operativo de Información pública

Revisado en la CGIC de 29 de septiembre de 2014

Aprobado en la Junta de Facultad de 27 de octubre de 2014

Plan Operativo de Información Pública

1. Canales de Difusión

La Facultad de Biología dispone de diversas vías y canales para la difusión y acceso a la Información Pública relativa tanto del propio centro como de las titulaciones adscritas al mismo. Las diferentes vías y canales se presentan en la siguiente tabla:

Canales de acceso		Icono
Página web de la Facultad de Biología	Documentos de libre acceso	
Página del servicio de Teledocencia de la Universidad de Vigo	Documentos de acceso cifrado a cada individuo	
Redes sociales		
Listas de distribución: <ul style="list-style-type: none"> - Delegación de alumnos - FAITIC (alumnado por cursos y materias) - PDI / PAS - Junta de Facultad / Comisiones 		
Tablones de Anuncios de la Facultad de Biología		
Pantallas de información de la Facultad de Biología		

Tabla 1. Canales para la difusión y acceso a la Información Pública de la Facultad de Biología

2. Información a publicar establecida por ACSUG

En el protocolo para el [Seguimiento de Títulos Oficiales](#) publicado por la ACSUG se establece cual es la información mínima relevante a publicar sobre cada título. Es por ello que la Facultad de Biología, dispone de dicha información pública a través de la página web del Centro (<http://www.facultadbiologiavigo.es/>). En la Tabla 2 se recoge el listado con toda la información a publicar.

Tabla 2. Información mínima relevante a publicar sobre cada título establecida por ACSUG.

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
1. Descripción del título	1.1 Denominación 1.2 Rama de conocimiento 1.3 Universidad solicitante 1.4 Centro responsable de las enseñanzas conducentes al título, o en su caso, departamento o instituto 1.5 Centro/s donde se imparte el título 1.6 En caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s 1.7 Tipo de enseñanza 1.8 Régimen de estudio 1.9 Periodicidad de la oferta 1.10 Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas 1.11 Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante e período lectivo 1.12 Normas de permanencia 1.13 Información sobre expedición do Suplemento Europeo al Título 1.14 Responsable del título 1.15 Coordinador del título 1.16 Fecha de la autorización de la implantación del título por la Xunta de Galicia 1.17 Fecha de publicación BOE 1.18 Fecha de la última acreditación 1.19 Memoria vigente del título 1.20 Informe final de evaluación previo a la verificación
2. Justificación	2.1 Justificación del título propuesto, argumentando su interese académico, científico o profesional 2.2 Referentes externos a la Universidad 2.3 Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios 2.4 Procedimiento documentado para el establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad 2.5 Política de calidad 2.6 Objetivos de calidad 2.7 Plan de mejora
3. Competencias/Objetivos	3.1 Objetivos del título 3.2 Competencias generales que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean necesarias para obtener el título 3.3 Competencias específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean necesarias para obtener el título 3.4 Procedimiento documentado para la definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios 3.5 Plan de mejora
4. Acceso y admisión de estudiantes	4.1 Demanda 4.2 Matrícula 4.3 Información previa a la matriculación sobre acceso y admisión (criterios de acceso y admisión) 4.4 Procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso 4.5 Condiciones o pruebas de acceso especiales, si existen 4.6 Información sobre el apoyo y orientación a los estudiantes 4.7 Información sobre transferencia y reconocimiento de créditos 4.8 Información sobre el curso puente o de adaptación (diseño curricular, criterios y condiciones de acceso), si existen 4.9 Información sobre los complementos formativos necesarios, en función de la

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
	<p>formación previa acreditada por el estudiante, si fuese el caso</p> <p>4.10 Procedimiento documentado para la selección, admisión y matriculación de estudiantes</p> <p>4.11 Procedimiento documentado para la orientación a los estudiantes</p> <p>4.12 Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)</p>
<p>5. Planificación de las enseñanzas</p>	<p>5.1 Estructura del programa formativo: denominación del módulo o materia, contenido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obligatorio u optativo</p> <p>5.2 Distribución temporal</p> <p>5.3 Horarios</p> <p>5.4 Mecanismos de coordinación docente</p> <p>5.5 Infraestructuras</p> <p>5.6 Guías docentes/Programación docente</p> <p>5.7 Sistema de evaluación</p> <p>5.8 Trabajo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)</p> <p>5.9 Procedimiento documentado para la planificación y desarrollo de la enseñanza</p> <p>5.10 Procedimiento documentado para la revisión y mejora del título</p> <p>5.11 Procedimiento documentado de la oferta formativa</p> <p>5.12 Composición, funciones y responsabilidades de la comisión académica del título</p> <p>5.13 Criterios de suspensión del título</p> <p>5.14 Desarrollo de la enseñanza</p> <p>5.15 Procedimiento documentado para la suspensión del título</p> <p>5.16 Procedimiento documentado para la gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias</p> <p>5.17 Procedimiento documentado para la expedición de títulos oficiales</p> <p>5.18 Perfil de ingreso recomendado</p> <p>5.19 Perfil de egreso</p> <p>5.20 Normativa académica del curso</p> <p>5.21 Baremo empleado en el proceso de admisión</p> <p>5.22 Calendario de pre-inscripción</p> <p>5.23 Listados de admitidos/excluidos (provisional, definitivo)</p> <p>5.24 Información sobre el seguro escolar</p> <p>5.25 Información sobre el servicio de asesoramiento y promoción del estudiante</p> <p>5.26 Información sobre el servicio de apoyo al empleo</p> <p>5.27 Información sobre cursos a los estudiantes</p> <p>5.28 Información sobre actividades culturales, deportivas y de voluntariado</p> <p>5.29 Información sobre la movilidad</p> <p>5.30 Información sobre las prácticas externas, en caso de haberlas.</p> <p>5.31 Información sobre el plan de acción tutorial</p> <p>5.32 Normativa académica</p> <p>5.33 Procedimiento documentado de los perfiles de ingreso/egreso y captación de estudiantes</p> <p>5.34 Procedimiento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudiantes</p> <p>5.35 Procedimiento documentado de orientación a los estudiantes</p> <p>5.36 Procedimiento documentado de movilidad de los estudiantes</p> <p>5.37 Procedimiento documentado de prácticas externas, en caso de haberlas</p> <p>5.38 Procedimiento documentado de orientación profesional</p> <p>5.39 Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)</p>
<p>6. Recursos humanos</p>	<p>6.1 Descripción del profesorado</p> <p>6.2 Descripción de otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios</p> <p>6.3 Procedimiento documentado de la política del PDI y PAS</p> <p>6.4 Procedimiento documentado de la gestión del PDI y PAS (captación, selección,</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
	formación, evaluación) 6.5 Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
7. Recursos materiales y servicios	7.1 Aulas y seminarios 7.2 Espacio del personal académico 7.3 Laboratorios 7.4 Salas de informática 7.5 Salas de estudio 7.6 Otros espacios para los estudiantes 7.7 Biblioteca 7.8 Servicios disponibles 7.9 Espacios para los representantes del estudiantado 7.10 Otros equipamientos 7.11 Procedimiento documentado de la gestión de los recursos materiales 7.12 Procedimiento documentado sobre la gestión de los servicios 7.13 Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
8. Resultados previstos	8.1 Tasa de rendimiento 8.2 Tasa de abandono 8.3 Tasa de eficiencia 8.4 Tasa de graduación 8.5 Otras tasas que el título hace públicas (SGIC) 8.6 Tasas de inserción laboral 8.7 Procedimiento documentado para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes 8.8 Procedimiento documentado de satisfacción, expectativas y necesidades 8.9 Procedimiento documentado para la evaluación del aprendizaje 8.10 Procedimiento documentado para el control de resultados académicos 8.11 Procedimiento documentado para la definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios 8.12 Procedimiento documentado de información pública 8.13 Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
9. Sistema de garantía de la calidad	9.1 Órgano responsable del sistema de garantía de la calidad del título 9.2 De ser el caso, planificación estratégica 9.3 Procedimientos documentados de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado 9.4 Procedimientos documentados para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad 9.5 Procedimientos documentados de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida 9.6 Procedimiento documentado para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) 9.7 Procedimiento documentado para el análisis y atención a las sugerencias o reclamaciones 9.8 Procedimiento documentado de suspensión/extinción del título 9.9 Manual del SGC 9.10 Informe final de certificación del SGIC 9.11 Listado de documentos en vigor del SGC 9.12 Plan de mejora (como mínimo será público para estudiantes y personal del centro)
10. Calendario de implantación	10.1 Cronograma de implantación del título 10.2 Información sobre la adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios 10.3 Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
	propuesto

3. Información a publicar facilitada por la Universidad de Vigo

Con el objeto de completar la información pública establecida por ACSUG, el Vicerrectorado de Organización Académica y profesorado y el Área de Apoyo a la Docencia y Calidad de la Universidad de Vigo, establecieron una propuesta sobre la información pública mínima que deberían contener las páginas web de los títulos de la Universidad de Vigo, a fin de satisfacer las necesidades de información de los distintos grupos de interés, así como la propia estructura de las mismas. Dicha información se recoge de forma detallada en el documento [“Información que a Universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos”](#). A continuación se incluyen aquellos puntos que no están recogidos en el documento de ACSUG (ver Tabla 2) y que hacen referencia a la información específica de la Universidad de Vigo.

- Información General :
 - Presentación
 - Localización e información de contacto.
 - Directorio del centro (teléfonos, dirección de correo electrónico...):
- Administración del centro
- Departamentos con sede en la facultad
- Delegación de alumnado
- Servicios
 - Órganos de gobierno:
 - Equipo directivos
 - Órganos colegiados del centro: Comisiones...
 - Información sobre departamentos
 - Información sobre servicios e infraestructuras del centro
- Normativa y legislación del centro
- Calendario académico
- Enlaces a los títulos oficiales adscritos al centro
- Información general sobre Calidad
 - Comisión de Garantía de Calidad
 - Composición
 - Funciones
 - Sistema de Garantía Interna de Calidad
 - Impresos asociados al SGIC
 - Gestión de incidencias, quejas, reclamaciones y sugerencias.
 - Reglamento (en caso de haberlo)
 - Informes

Al mismo tiempo en la página web de los títulos debería aparecer la siguiente información:

- Información general
 - Idiomas en los que es impartido el título
 - Profesiones reguladas para las que capacita, en su caso.
 - Memoria vigente del título
 - Informe final de evaluación previo a verificación
 - Modificaciones del título
 - Informe de las modificaciones (si procede)
- Acceso y admisión de estudiantes
 - Información previa a la matriculación sobre acceso y admisión

- Perfil de ingreso recomendado
- Número de plazas ofertadas
- Vía de acceso, opción y nota de acceso
- Información sobre procedimientos de acceso y admisión: Baremo empleado en el proceso de admisión, calendario de pre-inscripción, listados de admitidos/excluidos (provisional, definitivo)
- Condiciones o pruebas de acceso especiales, en caso de existir
- Información sobre la transferencia y reconocimiento de créditos
- Procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso
- Planificación de las enseñanzas
 - Mecanismos de coordinación docente
 - TFG/TFM
 - Información general (enfoque, desarrollo, Comisión, convocatorias...)
 - Normativa del TFG/TFM (general y/o específica)
 - Prácticas externas
 - Información general (materia a las que van ligadas, información complementaria...)
 - Avance de centros donde se pueden realizar las prácticas
 - Normativa (general y/o específica)
- Programas de movilidad
 - Programas de movilidad
 - Avance de centros con convenios firmados
 - Normativa (general y/o específica)
- Personal académico
- Información mínima: categoría académica, vinculación con la Universidad, otros si proceden (experiencia docente, experiencia investigadora, líneas de investigación del PDI, ...)
- Información de contacto

4. Información pública adicional facilitada por la Facultad de Biología

Aunque la mayor parte de la información útil para los grupos de interés está relacionada con aquella establecida por ACSUG y por la Universidad de Vigo, la Facultad incluye apartados con información propia dirigida especialmente al alumnado pero también al público en general, así como enlaces directos a algunos de los apartados que son utilizados con más frecuencia por los usuarios (horarios, PAT, etc).

	Información a Publicar	Vías/Canales	Grupos de interés
Planificación académica	<ul style="list-style-type: none"> ● Horarios del curso para el Grado ● Horarios aulas de informática ● Fechas de exámenes de Grado ● Guía del estudiante de Grado ● Información sobre el TFG ● Centros con convenios para la realización de prácticas externas ● Información acerca del profesorado de Grado y materias que imparte ● Información sobre postgrados ● Departamentos con docencia en la facultad 	 	Alumnado PDI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Asignación de grupos de materias ● Información de tutorías ● Actividades del PAT ● Calendario e información del TFG 		Alumnado

	<ul style="list-style-type: none"> • Otros 		
Información sobre la profesión	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa sobre la profesión • Información sobre el Colegio Oficial de Biólogos • Informes de inserción laboral • Ofertas de empleo 	  	Alumnado, Egresados, Empleadores
Recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de seguridad en los laboratorios • Infraestructuras docentes y servicios 	  	Alumnado, PAS, PDI
Otra información	<ul style="list-style-type: none"> • Delegación de alumnos • Noticias/ anuncios • Galería de fotos • Enlaces de interés 	  	Alumnado

5. Plan de actuación para la revisión y actualización de la página web de la Facultad de Biología

La información que se incluye en la página web de la Facultad de Biología pretende cumplir con todos los requisitos establecidos en los apartados anteriores. De este modo, uno de nuestros objetivos es que toda la información requerida esté siempre disponible en la página web de la facultad y con las actualizaciones pertinentes para que el usuario reciba una información fiable y continua acerca de los titulaciones de la Facultad y en relación con el aspecto laboral.

La finalidad de este documento es establecer un plan de actuación que permita facilitar la revisión y actualización de toda la información pública. Para ello se ha elaborado:

- Cronograma en el que se detalla el calendario de actuación que permitirá revisar, cuando proceda, los ítems de cada apartado. En el anexo final de este documento se incluye la propuesta de cronograma de acciones de revisión.
- Plantilla registro con todos los ítems indicados anteriormente que incluye confirmación de la revisión de los mismos y, en su defecto, las acciones que sería necesario desarrollar para su actualización, así como la fecha final de conclusión de la acción. Como anexo se incluye la plantilla elaborada sobre la página web actual que se usará para la información contenida en la misma.

ANEXO I:

CRONOGRAMA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FACULTAD DE BIOLOGÍA												
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Información general	X	X					X		X			
Organización docente	X	X					X		X			
Normativa y legislación	X	X					X		X			
Titulaciones	X	X					X		X			
Alumnado	X	X					X		X			
Movilidad	X	X					X		X			
Calidad	X	X					X		X			

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL TÍTULO DE GRADO EN BIOLOGÍA												
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción del Título							X		X			
Justificación							X		X			
Competencias							X		X			
Acceso y admisión de estudiantes							X		X			
Planificación y desarrollo de la enseñanza							X		X			
Recursos humanos							X		X			
Recursos materiales y servicios							X		X			
Resultados previstos							X		X			
Sistema de Garantía y Calidad							X		X			
Calendario de implantación							X		X			

III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE TÍTULOS DE MÁSTER												
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción del Título	X	X					X		X			

IV. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE TÍTULOS DE DOCTORADO												
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción del Título	X	X					X		X			

ANEXO II:

PLANTILLA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA REVISIÓN: Fase 1 (R1), julio-septiembre ; Fase 2 (R2), enero-febrero

I.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA FACULTAD DE BIOLOGÍA

INFORMACIÓN GENERAL		Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
1.- Presentación		R1, R2				
2.- Localización e información de contacto		R1, R2				
3.- Directorio del centro (telfonos, direcciones de e-mail...):		R1, R2				
	Administración del centro	"				
	Departamentos con sede en la facultad	"				
	Delegación de alumnado	"				
	Servicios	"				
4.- Sobre organización y funcionamiento del centro		R1, R2				
	Órganos de gobierno:	"				
	Equipo directivo	"				
	Órganos colegiados: Comisiones...	"				
5.- Información sobre departamentos		R1, R2				
6.- Información sobre servicios e infraestructuras del centro:		R1, R2				
	Administración/Secretaría	"				
	Aulas y seminarios	"				
	Espacios del personal académico	"				

Laboratorios	"				
Salas de informática	"				
Salas de estudio	"				
Espacios para representantes de estudiantes	"				
Biblioteca	"				
Otros servicios o equipamientos	"				
7.-Información adicional de interés	R1, R2				

ORGANIZACIÓN DOCENTE	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Calendario Escolar	R1, R2				
Profesorado	R1, R2				
Horarios de docencia de las titulacions. Fechas de evaluación	R1, R2				
Plan Acción Tutorial	R1, R2				
Incidencias relacionadas con el desarrollo de la docencia.	R1, R2				
Otros	R1, R2				

NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Normativa general de la Universidad	R1, R2				
Normativa del centro: prácticas, TFG, TFM	R1, R2				
Prácticas	"				
TFG	"				
Otras	"				
Otras normativas de interés	R1, R2				

TITULACIONES	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Grado (*apartado II)	R1, R2				
Máster (*apartado III)	R1, R2				
Doctorado (*apartado IV)	R1, R2				

ALUMNADO	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Información de carácter académico para el alumnado	R1, R2				
Matrícula	"				
Becas	"				
Prácticas externas y/o preprofesionales	"				
Plan de Acción Tutorial	"				
Impresos de interés para el alumnado	"				
Incidencias relacionadas con desarrollo de docencia	"				
Otra información de interés para el alumnado	R1, R2				
Servicio de asesoramiento y promoción del estudiante	"				
Servicio de apoyo al empleo	"				
Representantes del estudiante	"				
Cursos para estudiantes	"				
Activades culturais, deportivas y de voluntariado	"				
Seguro escolar	"				

MOVILIDAD	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Información sobre centros con convenios firmados	R1, R2				
Normativa (general o específica)	R1, R2				
Enlaces de interés (Ejem. Oficina relaciones internacionales)	R1, R2				

CALIDAD		Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Información general sobre calidad		R1, R2				
Comisión de Garantía de calidad		R1, R2				
	Composición	"				
	Funciones	"				
Sistema de Garantía Interna de Calidad		R1, R2				
	Informe final de evaluación del SGIC por la ACSUG	"				
	Manual del SGIC	"				
	Procedimientos del SGIC	"				
	Planes de mejora	"				
	Impresos asociados al SGIC	"				
Gestión de incidencias, quejas, reclamac. y sugerencias		R1, R2				
	Reglamento	"				
	Informes	"				
Otros		R1, R2				

II.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL TÍTULO DE GRADO EN BIOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Descripción del Título	R1				

JUSTIFICACIÓN	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
---------------	------	----------	----------	------------------------------------	------------

1- Justificación del título propuesto (interés académico, científico o profesional)	R1				
2.- Referentes externos a la universidad:	R1				
3.- Procedimientos de consulta internos y externos para elaborar el plan de estudios	R1				
4.- Procedimiento para el establecimiento, revisión y actualización de la política y objetivos de la calidad	R1				
5.- Política de calidad	R1				
6.- Objetivos de calidad	R1				
7.- Plan de mejora	R1				

COMPETENCIAS	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
1.- Objetivos del título:	R1				
2.- Competencias generales necesarias para otorgar el título	R1				
3.- Competencias específicas necesarias para otorgar el título	R1				
4.- Procedimiento para la definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios	R1				
5.- Plan de mejora	R1				

ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
1.- Oferta/Demanda:	R1				
2.- Matrícula:	R1				
3.- Información previa a la matriculación sobre acceso y admisión:	R1				
Perfil de ingreso recomendado:	"				
Número de plazas ofertado:	"				
Vía de acceso y opción:	"				
Tabla convalidaciones ciclos superiores F. P.	"				

Nota de acceso		"			
Información procedimientos de acceso y admisión:		"			
	Baremos en proceso de admisión	"			
	Calendario de preinscripción	"			
4.- Procedimientos de acogida a estudiantes de nuevo ingreso:		R1			
5.- Información sobre apoyo y orientación a estudiantes:		R1			
6.- Información sobre reconocimiento y transferencia de créditos:		R1			
	Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos para titulaciones adaptadas al EEES:	"			
	Instrucciones para unificar el reconocimiento de créditos:	"			
	Procedimiento de Transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al EEES:	"			
	Modificación resolución Procedimiento de Transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al EEES:	"			
	Normativa de reconocimiento de créditos por actividades en titulaciones de Grado:	"			
7.- Procedimiento para la selección, admisión y matriculación de estudiantes		R1			
8.- Procedimiento para la orientación a los estudiantes		R1			
9.- Plan de mejora		R1			

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Estructura del programa formativo	R1				
Distribución temporal	R1				
Horarios	R1				
Mecanismos de coordinación docente	R1				
Infraestructuras	R1				
Guías docentes	R1				

Sistema de evaluación		R1			
Trabajo Fin de Grado		R1			
	Información general	"			
	Normativa TFG	"			
Prácticas externas/profesionales		R1			
Información general		R1			
	Centros donde se pueden realizar las prácticas	"			
	Normativa de prácticas externas/profesionales	"			
Composición, funciones y responsabilidades de la CCAA del título		R1			
Criterios de suspensión del título		R1			
Desarrollo de la enseñanza		R1			
Perfil de ingreso recomendado		R1			
Perfil de egreso		R1			
Normativa académica		R1			
Información de apoyo al estudiante		R1			
	Seguro escolar	"			
	Servicio de asesoramiento y promoción del estudiante	"			
	Servicio de apoyo al empleo	"			
	Cursos a estudiantes	"			
	Actividades culturales	"			
	Actividades deportivas	"			
	Voluntariado	"			
	Prácticas externas	"			
	Plan de Acción Tutorial	"			
Programas de movilidad		R1			
	Información sobre los programas de movilidad	"			
	Normativa de movilidad	"			
Procedimiento para la planificación y desarrollo de la enseñanza		R1			
Procedimiento para la revisión y mejora del título		R1			

Procedimiento de la oferta formativa	R1			
Procedimiento para la suspensión del título	R1			
Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias	R1			
Procedimiento para la expedición de títulos oficiales	R1			
Procedimiento perfiles de ingreso/egreso y captación de estudiantes	R1			
Procedimiento de orientación a los estudiantes	R1			
Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados	R1			
Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos	R1			
Procedimiento de Prácticas Externas	R1			
Plan de mejora	R1			

RECURSOS HUMANOS	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Descripción del profesorado	R1				
Estructura del personal académico para cada curso	"				
Categoría del PAS	R1				
Descripción de otros recursos disponibles	"				
Procedimiento política PAS y PDI	R1				
Procedimiento de la gestión (captación, selección y formación) PAS y PDI	R1				
Procedimiento de la gestión (evaluación, promoción y reconocimiento) PAS y PDI	R1				
Plan de mejora	R1				

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Recursos y materiales disponibles	R1				
Aulas y seminarios	"				
Espacios del personal académico	"				
Laboratorios	"				
Salas de informática	"				

Salas de estudios	"				
Otros espacios para los estudiantes	"				
Biblioteca	"				
Espacios para los representantes de los alumnos	R1				
Otros equipamientos	R1				
Procedimiento de la gestión de recursos materiales	R1				
Procedimiento sobre la gestión de los servicios	R1				
Plan de mejora	R1				

RESULTADOS PREVISTOS	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Resultados previstos	R1				
Indicadores ACSUC para cada curso	R1				
Tasa de rendimiento	R1				
Tasa de abandono	R1				
Tasa de eficiencia	R1				
Tasa de graduación	R1				
Tasa de Inserción Laboral	R1				
Duración media de los estudios	R1				
Tasa de estudiantes de nuevo ingreso en primera opción	"				
Tasa de perfil de nuevo ingreso	"				
Tasa de movilidad de estudaíntes enviados	"				
Tasa de movilidad de estudaíntes recibidos	"				
Tasa de participación en prácticas en empresa, instituc.	"				
Tasa de movilidad del profesorado enviado	"				
Tasa de movilidad del profesorado recibido	"				
Tasa de materias de la titulación gestionadas desde la plataforma TEMA	"				
Procedimiento para valorar los resultados del aprendizaje de los estudiantes	R1				

Procedimiento de satisfacción, expectativas y necesidades	R1				
Procedimiento para la evaluación del aprendizaje	R1				
Procedimiento para el control de resultados académicos	R1				
Procedimiento definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios	R1				
Procedimiento de información pública	R1				
Plan de mejora	R1				

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Órgano responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad	R1				
Plan Estratégico	R1				
Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado	R1				
Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas	R1				
Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad	R1				
Estudiantes recibidos	"				
Estudiantes enviados	"				
Procedimiento de análisis de inserción laboral	R1				
Procedimiento de análisis de satisfacción con la formación recibida	R1				
Procedimiento de análisis de satisfacción de los distintos colectivos implicados	R1				
Procedimiento para el análisis y atención a las sugerencias y reclamaciones	R1				
Procedimiento de suspensión/extinción del título	R1				
Manual del SGIC	R1				
Informe final de certificación del SGIC	R1				
Plan de mejora	R1				

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
-----------------------------------	-------------	-----------------	-----------------	---	-------------------

Cronograma de implantación del título	R1				
Información sobre la adaptación de los estudiantes de estudios existentes al nuevo plan de estudios	R1				
Enseñanzas que se extinguen	R1				
Plan de mejora	R1				

III.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE TÍTULOS DE MASTER

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Máster en Biotecnología Avanzada	R1, R2				
Máster en Biología Marina	R1, R2				
Máster en Acuicultura	R1, R2				
Máster en Neurociencia	R1, R2				
Máster en <i>Biological Sciences</i>	R1, R2				
Máster para el Profesorado	R1, R2				

IV.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE TÍTULOS DE DOCTORADO

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	Fase	Revisado	Conforme	No Conforme / Acción a desarrollar	Finalizado
Biotecnología Avanzada	R1, R2				
Metodología y Aplicaciones en Ciencias de la Vida	R1, R2				

Neurociencia y Psicología Evolutiva	R1, R2				
Endocrinología	R1, R2				
Nanomedicina	R1, R2				